**2020-2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI YAZ STAJI YAPACAK ÖĞRENCİLERİN YAPMASI GEREKEN İŞLEMLER**

**1-)** 2020-2021 Akademik yılında zorunlu yaz stajları aşağıda belirilen tarihler arasında yapılacak olup grup seçimi öğrenciler tarafından yapılacaktır. Staj süresi, programın niteliğine göre 30 iş gününden az olamaz.

1. Grup : **5 Temmuz – 23 Ağustos 2021**

2. Grup : **9 Ağustos – 20 Eylül 2021**

**2-)** Staj defterleri ve diğer belgeler Yüksekokulumuz internet sayfasından temin edilecektir.

**3-) 12 Mayıs 2021** tarihine kadar her öğrenci staj yapacağı tarihi ve staj yerinden alacağı kabul yazısını **bölüm başkanına teslim edecektir**. (Staj kabul yazısı vermek istemeyen iş yerleri için, öğrencilerin **Form\_1\_Staj Kabul Belgesini** doldurarak iş yerine imzalatmaları yeterlidir.) Staj kabul işlemlerini geç yapan firmalar için Geç Kabul: 21 Mayıs 2021

**4-) 25 Mayıs 2021** tarihinde MYO Staj Kurulu tarafından kabul edilen staj yerlerini gösteren öğrenci listeleri öğrenci panolarında ve okulumuz internet sayfasında duyurulacaktır.

**5-)** **25 Mayıs – 4 Haziran 2021** tarihleri arasında internet sitemizde yer alan Form\_2\_Bilgi Formu ve Form\_3\_**Staj Sonu Değerlendirme Formu**ndaki öğrenci ve staj yeri bilgileri doldurulup 2 adet fotoğraf yapıştırıldıktan sonra, bu belgeler MYO Müdür Yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Deniz Mutlu ALA’ ya imzalatılacak ve Yüksekokul Sekreteri’ ne mühürletilecektir.

**6-)** İmzalı ve mühürlü Form\_2\_Bilgi Formu, kabul edilen staj yerlerine götürülüp gerekli yerler firma tarafından imzalanıp mühürlendikten sonra

***4 Haziran 2021*** tarihine kadar aşağıdaki evraklar Öğrenci İşlerine teslim edilecektir;

\* Form\_4\_Staj Başlama Belgesi

\* Form\_1\_Staj Kabul Belgesi

\* Form\_5\_İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu (2 nüsha doldurulacak)

\* Nüfuz cüzdanı fotokopisi

\* Bilgi Formu\_1 (2 nüsha doldurulacak)

\* Bilgi Formu\_2

\* Bilgi Formu\_3 (2 nüsha doldurulacak ve sayfanın altına el yazısı ve mavi mürekkepli kalemle ‘’okudum,anladım’’ yazılarak ad soyad yazılıp imzalanacak)

7-) Öğrenci staja başlamadan en geç 1 gün önce sigortalı işe giriş bildirgesi düzenlenerek SGK’ya bildirilir ve sigortalı işe giriş bildirgesinin bir nüshası öğrenciye verilir. Sigortalı işe giriş bildirgesinin bir kopyası staj başlangıcında öğrenci tarafından işyerine teslim edilecektir.

**8-)** İmzalı ve mühürlüForm\_3\_Staj Sonu Değerlendirme Formu firma yetkilisine teslim edilecektir. Form 3’ ün stajın bitiminde firma yetkilisi tarafından doldurulup ve değerlendirilmek üzere kapalı zarf içinde stajın bitimini takip eden hafta içinde Meslek Yüksekokuluna gönderilmesini sağlayınız.

9-) Stajını bitiren öğrenci staj süresince yapmış olduğu iş-işlemler ile ilgili dosyasını (Form\_6\_Staj Dosyası/Staj Defteri) ve Form\_2\_Bilgi Formu’ nu en geç staj bitimini takip eden ilk ders kayıt dönemi içerisinde incelenmek ve değerlendirilmek üzere Yüksekokul Öğrenci İşlerine ilgili belgeler ile birlikte teslim eder. Ders kayıt dönemleri Üniversitemiz internet sitesinde ilan edilmektedir. Süresi içerisinde staj dosyasını teslim etmeyen öğrenci stajını yapmamış sayılır.

10-) 2020-2021 yaz döneminde stajını yapmayanlar, 2021-2022 **güz yarıyılında‘’ENDÜSTRİYE DAYALI EĞİTİM’’**dersini almayacaklar. **Bu nedenle okulları bir dönem uzamış olacaktır**.

**11-)** Staj yönergesinin 17. maddesine göre, Yönetim Kurulu kararı ile öğrenci stajdan muaf olabilir:

**Stajda Muafiyet**

**Madde 17**

Öğrenci, öğretim gördüğü alandaki staj yapabileceği niteliklere sahip bir işyerinde fiilen çalışıyor veya daha önce çalışmış ise, **çalışma süresinin 1(bir) yıldan az olmadığını SGK kayıtlarından** ve ek olarak işyerinden alınacak, çalışılan pozisyon ve yapılan işlerle ilgili yeterli belgeyi de içeren resmi bir yazı ile **çalıştığını belgelemesi halinde**, staj komisyonunun önerisi ve **MYO Yönetim Kurulu kararıyla** staj yükümlülüğünden muaf edilebilir.