###  DERS MUAFİYET / İNTİBAK DİLEKÇESİ

 **Ç.Ü. AOSB Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne**

Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda okuyarak başarılı olduğum aşağıda kodu, adı ve başarı notu yazılı derslerden ekte sunduğum not durum belgesi ve ders içerikleri doğrultusunda ders muafiyetimin yapılması,; ayrıca, muaf olduğum derslerin AKTS toplamının yeterli olması durumunda ilgili yıla/yarıyıla intibakımın yapılması konusunda; gereğini arz ederim. …./…./20..

Adı-Soyadı : …………………………………………………… **İMZA:**

Öğrenci No : …………………………………………………….

Not durum Belgesi Alınan Kurum :…………………………………

 Telefon No : …………………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| **Daha Önce Alınan Dersler** | **Ç.Ü’de Muafiyet Talep edilen dersler** |
| **DersKodu** | **Ders Adı** | **Başarı Notu** | **T-U** | **Ders Kodu** | **Ders Adı** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**AÇIKLAMALAR:**

1-**Ç.Ü. Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi”** ile “**Ç.Ü. Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği”** uyarınca, öğrenci öncelikle alt yarıyıllardan alması gereken dersleri aldıktan sonra ,intibak durumunun Birim Yönetim Kurulu tarafından tebliğ edilmesini izleyen “5“ iş günü içerisinde, üst yıl/yarıyıldan (danışmanının uygun bulduğu) dersleri alma talebi ile Birime başvurur.

1. **“Ç.Ü. Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi”** gereği Muafiyet/intibak talebi, ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar, öğrenciler muafiyet talebinde bulundukları ders/derslerle birlikte üst yılda/yarıyılda almayı planladığı de devam ederler.