**Ç.Ü. AOSB TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**

**……………………………………………….. Bölüm Başkanlığına**

Bölümünüz………………………...numaralı öğrencisiyim. ‘*Ç.Ü. Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’* nin 8. Maddesine uygun olarak, ……………………………………………. Üniversitesi………………………………………

………………………. Meslek Yüksekokulu/Fakültesindeki dersleri, karşısında bulunan derslerin yerine sayılmak üzere almak istiyorum.

 Dilekçe ve eklerinde verdiğim bilgi ve evrakların doğruluğunu taahhüt eder, derslerin uygunluğunun belirlenerek tarafıma bildirilmesini arz ederim. …../…../20…

 **Adı Soyadı:**……………………………..

 **İmza:**……………………………..

**Adres:**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Tel.:**…………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
| **YAZ OKULUNDA** | **Ç.Ü. AOSB TEKNİK BİLİMLER MYO’DA** |
| **Alınacak Dersin Kodu ve Adı** | **Kredisi/ Ders Saati(AKTS)** | **Yerine Sayılması İstenen Dersin Kodu ve Adı** | **Kredisi/ Ders Saati(AKTS)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**EK-1** : Öğrencinin Ç.Ü.’ ye giriş yılındaki puanını gösterir YKS Yerleştirilme Sonuç Belgesi

**EK-2** : Dersin Alınacağı Üniversitenin/Programın aynı yıldaki taban puanı ile aynı yıldaki Ç.Ü./Program taban puanını gösterir çıktı belgesi (Ösym Sitesinden alınır)

**Ek-3** : Alınacak dersin ders içeriğini, kredisini, Akts’sini gösterir belgesi (Dersin alınacağı Üniversiteden alınır)

**ÖNEMLİ NOT:**Eksik Belgelerle yapılan başvurular kabul edilmemektedir.

**Müdürlük Makamına**

 …../…../20…

 Uygundur.

 ………………………………………Bölüm Başkanı

 (Adı Soyadı – İmza)