



**ÇUKUROVA
ÜNİVERSİTESİ**

2016 Yılı

**(TEKNİK BİLİMLER MESLEK
YÜKSEK OKULU)**

Birim Faaliyet Raporu

Ocak 2017



Çukurova Üniversitesi

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

ORG.SAN.BÖLG. /ADANA

<http://tbmyo.cu.edu.tr/>



“Bilim ve teknikle ilgili çalışmaların başladığı yer okuldur. Okul genç beyinlere insanlığa saygıya, ulus ve ülke sevgisini, bağımsız yaşamayı öğretir. Bağımsızlık tehlikeye düştüğü zaman en uygun yolu belletir. Yurt ve ulusu kurtarmaya çalışanların ayrıca mesleklerinde birer namuslu uzman ve birer çalışkan bilgin olmaları gereklidir. Bunu sağlayan okuldur”.

Mustafa Kemal ATATÜRK



İÇİNDEKİLER

A- MİSYON VE VİZYON	7
<i>Misyon</i>	7
<i>Vizyon</i>	7
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	7
C- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	7
1- Fiziksel Yapı	8
1.1- Eğitim Alanları	9
1.2- Sosyal Alanlar	9
1.3- Hizmet Alanları	11
1.4- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları	11
1.5- Hastane Alanları	12
1.6- Taşıtlar	12
2- Örgüt Yapısı	13
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
3.1- Yazılımlar	13
3.2- Bilgisayarlar	13
3.3- Kütüphane Kaynakları	13
3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
4- İnsan Kaynakları	14
4.1- Akademik Personel	14
4.2- İdari Personel	18
4.3- Sözleşmeli Personel	20
4.4- İşçiler	21
5- Sunulan Hizmetler	22
5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	22

2016 YILI FAALİYET RAPORU



5.2- Sağlık Hizmetleri.....	24
5.3- İdari Hizmetler.....	24
5.4- Diğer Hizmetler	25
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	25
D- DİĞER HUSUSLAR.....	26
A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	26
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	27
C- DİĞER HUSUSLAR	27
A- MALİ BİLGİLER.....	27
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	27
1.1- Bütçe Giderleri.....	27
1.2- Bütçe Gelirleri.....	28
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	28
3- Mali Denetim Sonuçları	28
4- Diğer Hususlar.....	28
B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	29
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	29
1.1- Faaliyet Bilgileri.....	29
1.2- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri	30
1.3- Davalarla İlgili Faaliyet Bilgileri.....	30
1.4- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar	30
1.5- Proje Bilgileri	30
2- Performans Sonuçları Tablosu	31
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	31
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	31
5- Diğer Hususlar	32

2016 YILI FAALİYET RAPORU



A- ÜSTÜNLÜKLER	32
B- ZAYIFLIKLAR	32
C- DEĞERLENDİRME	32
EK: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	33



BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Adana-Ceyhan D-400 Karayolu üzerinde Yakapınar (Misis)'in kuzeyinde 1.225 hektar alan üzerinde Türkiye'nin en büyük organize sanayi bölgelerinden biri olan Adana Hacı Sabancı Organize Sanayi Bölgesinde (AOSB) 2009 yılında kurulmuştur. 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Makine Programı, Elektronik ve Otomasyon Bölümü Elektronik Teknolojisi Programı, Elektrik ve Enerji Bölümü Elektrik Programı ve Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü Tekstil Teknolojisi Programları ile başlamış ve 2015 yılında Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Coğrafi Bilgi Sistemleri Programı öğrenci alımına başlamıştır.

Okulumuzun konumu itibari ile Adana Hacı Sabancı Organize Sanayi Bölgesi (AOSB) Müdürlüğü tarafından her sene 15 öğrenciye ve Kingspan Yapı Elemanları A.Ş. tarafından 6 öğrenciye burs desteği verilmektedir. 2016 yılında Türk Telekom A.Ş. tarafından Telekomünikasyon Teknolojileri laboratuvarı kurulmuştur.

2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında Elektrik Programı II. Öğretim ve 2014-2015 Makine Programı eğitimine başlanmıştır. Toplam 5 programda 2 yıllık ön lisans eğitimi verilmektedir. Elektrik Programının II. öğretimine olan talebin yetersiz olmasından dolayı söz konusu program 2015-2016 yılı Güz Döneminde kapatılmıştır. Bütün bölümlerde endüstrinin ihtiyaç duyduğu alanlarda teorik ve uygulamalı eğitim alarak, tercih edilen nitelikli mesleki- teknik elemanlar yetiştirilerek mezun olacak öğrencilerimiz Tekniker/Meslek Elemanı unvanına sahip olmaktadır.

Doç.Dr. Nigar YARPUZ BOZDOĞAN

Yüksekokul Müdürü



GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Evrensel değerlerle milli değerleri birlikte kucaklayan ve özümseyen, çağımızın gereklerine uygun bilgi ve yeteneklere sahip, insan haklarına çevreye ve demokrasiye saygılı, temel eğitimini almış endüstrinin ihtiyaç duyduğu alanlarda teorik ve uygulamalı eğitim almış, tercih edilen nitelikli mesleki-teknik elemanlar yetiştirmek, eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek, ilişki içinde bulunulan sektörlerle ilgili projeler üretmek, araştırmacı girişimci sorgulayıcı ve analitik düşünce gücü gelişmiş mesleğinde yeteneklerini geliştirmeye kendisini adanmış Büyük Önder Atatürk'ün kurduğu Cumhuriyetimizin kazanımlarına bağlı bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

** Sürekli değişen ve yenilenen küresel koşullara ve teknolojiye uyum sağlayabilecek, çağın gereksinimlerini algılayan, bölgesel ve milli sorunlara sahip çıkacak bilinçli öğrenciler yetiştirmektir.

** İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite /sanayi/ toplum işbirliğini ve yaratıcı faaliyetleri sağlamada ulusal ve uluslararası platformda tanınan saygın, lider ve iş garantili bir Meslek Yüksekokulu olmaktır

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- Birime İlişkin Bilgiler

Yetki: 2547 sayılı Yasa ve Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerine göre Yüksekokulun yönetiminden Yüksekokul Müdürü yetkili ve sorumludur. Yüksekokul Müdürüne yardımcı olmak üzere, iki müdür yardımcısı görev yapmaktadır.

Görev: Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Yönetim Kurulu ile Yüksekokul Kuruluna başkanlık etmektedir. 5018 sayılı Yasa gereğince Yüksekokulun Harcama Yetkilisi olarak görev yapmaktadır.

Yüksekokul Sekreteri 13/b ile farklı bir birimde görevlendirilmiştir. Bu yüzden Yüksekokul Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Sekreteri yerine, idari büroların sevk ve idari idaresiyle vekaleten görevlidir. Ayrıca 5018 sayılı Yasa gereğince Yüksekokul Harcama Yetkilisinin direktifleri doğrultusunda Gerçekleştirme Görevlisi olarak görev yapmaktadır.

2016 YILI FAALİYET RAPORU



Sorumluluklar: Yüksekokul Müdürü, yüksekokulun sevk ve idaresi ile 5018 sayılı yasa gereğince Yüksekokulun Harcama Yetkilisi olarak mali kaynakların amaca uygun kullanımını sağlamaktan sorumludur.

Yüksekokul Müdür Yardımcısı vekaleten yüksekokul idari örgütünün başı olarak idari büroların tüm faaliyetlerinden sorumludur. Ayrıca 5018 sayılı yasa gereğince Gerçekleştirme Görevlisi olarak Yüksekokul Müdürünün (Harcama Yetkilisinin) talimatları doğrultusunda mali kaynakların harcanması için hazırlık yapmak, lüzumlu belgeleri düzenlemek, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Yetkilisine bildirilmesini sağlamaktan sorumludur.

1- Fiziksel Yapı

10.000 m² açık 1.286 m² kapalı alana sahip olan Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda 4 adet derslik, 1 adet Coğrafi Bilgi Sistemleri Laboratuvarı, 3 adet Tekstil Laboratuvarı, 1 adet Makine Laboratuvarı, 1 adet Telekomünikasyon Teknolojileri, 1 adet Bilgisayar Laboratuvarı ve 18 adet ofis bulunmaktadır.

Eğitimin görsel araçlarla desteklenebilmesi için 10 adet projeksiyon cihazı bulunmaktadır

Birim	Blok Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m2)	Toplam Alan (m2)
Ç.Ü.TEKNİK BİLİMLER MYO.	1	1.286	10.000

Okulumuzun eğitim alanları (amfi, sınıf, bilgisayar laboratuvarı ve diğer) sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmektedir. Okulumuzun ofis alanlarının sayısı ve m² cinsinden alanları aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

2016 YILI FAALİYET RAPORU



EĞİTİM ALANLARI	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Amfi	-	-	-
Sınıf	4	30	30
Bilgisayar Laboratuvarı	2	60	60
Diğer Laboratuvarlar	6	270	270
TOPLAM	12	330	330

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Kantin	1	30	30
Kafeterya	-	-	-
TOPLAM	1	30	30

1.2.2. Yemekhaneler

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	1	60	60
Personel Yemekhanesi	-	-	-
TOPLAM	1	60	60

1.2.3. Misafirhanalar

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)		
			K	E	Toplam
Misafirhane	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-

2016 YILI FAALİYET RAPORU



	Oda Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)		
			K	E	Toplam
Öğrenci Yurdu	-	-	-	-	-

1.2.5.Spor Tesisleri

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	AÇIKLAMALAR
Kapalı Spor Tesisi	-	-	Kapalı Spor Tesisimiz Bulunmamaktadır.
Açık Spor Tesisi	1	250	Mevcut yer basketbol, voleybol ve futbol oynamak için kullanılmaktadır.

1.2.6.Toplantı - Konferans Salonları

SALON	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Toplantı Salonu	1	12	12
Konferans Salonu	-	-	-

1.2.7.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)
Eğitim ve Dinlenme Tesisi	-	-

1.2.8.Öğrenci Kulüpleri

	Sayısı (Adet)
Öğrenci Kulübü	-

Sayısı
(Adet)

2016 YILI FAALİYET RAPORU



Mezun Öğrenciler Derneği

1.2.10.Okul Öncesi Eğitimi

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Anaokulu	-	-	-

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	13	120	13

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Servis	1	6	2
Çalışma Odası	5	40	11
TOPLAM	6	46	13

1.4- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Ambar	1	10
Arşiv	1	8
Atölye	-	-

2016 YILI FAALİYET RAPORU



Birim	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)
Acil Servis	-	-
Yoğun Bakım	-	-
Ameliyathane	-	-
Klinik	-	-
Laboratuvar	-	-
Eczane	-	-
Radyoloji Alanı	-	-
Nükleer Tıp Alanı	-	-
Sterilizasyon Alanı	-	-
Hemodiyaliz	-	-
Teknik Servis	-	-
Mutfak	-	-
Çamaşırhane	-	-
.....	-	-
Diğer	-	-
TOPLAM	-	-

1.6- Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıtlar	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Adet
-	-	-	-
-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-

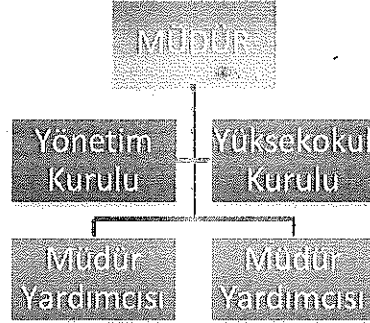
1.6- Yakıtlar

YERLEŞKE ADI	DOĞALGAZm ³	ELEKTRİK(KW)	SUm ³
TEKNİK BİLİMLER MYO	3077m ³	53225(KW)	-
-	-	-	-
TOPLAM	3077m ³	53225(KW)	-

2016 YILI FAALİYET RAPORU



Yüksekokul Müdürlüğüne bağlı olarak 2 Müdür Yardımcısı görev yapmaktadır. Hali hazırda Makine, Tekstil, Elektrik, Elektronik, Coğrafi Bilgi Sistemleri ve İş Sağlığı Güvenliği programları bulunmaktadır.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Cinsi	Adet
Masaüstü Bilgisayar	77
Taşınabilir Bilgisayar	14

3.3- Kütüphane Kaynakları

	Adet
Kitap	-
Basılı Periyodik Yayın	-
Elektronik Yayın	-

2016 YILI FAALİYET RAPORU



Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	10	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	1	-	-
Faks	1	-	-
Fotoğraf makinesi	1	-	-
Kameralar	-	-	-
Yazıcılar	5	9	-
Tarayıcılar	1	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	4	-	4	4	-
Yardımcı Doçent	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	9	-	9	9	-
Okutman	-	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-
Uzman	-	-	-	-	-
TOPLAM	13	-	13	13	-

2016 YILI FAALİYET RAPORU



	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	TOPLAM
Açıktan	-	-	-	-	-	-	-	-
Naklen	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-	-	-

4.1.2- Akademik Personel Unvan Değişiklikleri

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Sayı (Kişi)
-	-	-

4.1.3- Üniversitemizden Ayrılan Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Araştırma Görevlisi	Uzman	TOPLAM
Nakil	-	-	-	-	-	-	-	-
İstifa	-	-	-	-	-	-	-	-
Emekli	-	-	-	-	-	-	-	-
İlişik Kesme	-	-	-	-	-	-	-	-
Vefat	-	-	-	-	-	-	-	-
....	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-	-	-	-

4.1.4- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

UNVAN	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yardımcı Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-

2016 YILI FAALİYET RAPORU



UNVAN	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yardımcı Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-

4.1.6- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

UNVAN	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yardımcı Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-

4.1.7- Sözleşmeli Akademik Personel

UNVAN	Kişi Sayısı
Profesör	-
Doçent	-
Yardımcı Doçent	-
Öğretim Görevlisi	11
Uzman	-
Okutman	-
Sanatçı Öğretim Elemanı	-
Sahne Uygulamacısı	-
TOPLAM	11

2016 YILI FAALİYET RAPORU



	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	3	3	1	4
Yüzde	7,7	7,7	23	23	7	30,75

4.1.9- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	2	4	5	1
Yüzde	-	7,7	15,3	30,75	38,5	7,7

4.1.10- Akademik Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

UNVAN	Bayan	Bay	TOPLAM
Profesör	-	-	-
Doçent	1	3	4
Yardımcı Doçent	-	-	-
Öğretim Görevlisi	4	5	11
Okutman	-	-	-
Çevirici	-	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-
Uzman	-	-	-
TOPLAM	5	8	13

2016 YILI FAALİYET RAPORU



Kadroların Doluluk Oranına Göre			
SINIF	Dolu	Boş	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	5	4	9
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	2	0	2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	2	1	3
TOPLAM	9	5	14

4.2.2- İdari Personel Atamaları

	GIHS	SHS	THS	EÖHS	Av.HS	DHS	YHS	TOPLAM
Açıktan	2	-	-	-	-	-	2	5
Naklen	2	-	1	-	-	-	-	3
TOPLAM	5	-	1	-	-	-	2	8

4.2.3- İdari Personel Unvan Değişiklikleri

Eski Unvanı	Yeni Unvanı	Sayısı (Kişi)
-	-	-

4.2.4- Üniversitemizden Ayrılan İdari Personel

	GIHS	SHS	THS	EÖHS	Av.HS	DHS	YHS	TOPLAM
Nakil	-	-	-	-	-	-	-	-
İstifa	-	-	-	-	-	-	-	-
Emekli	-	-	-	-	-	-	-	-
İlişik Kesme	-	-	-	-	-	-	-	-
Vefat	-	-	-	-	-	-	-	-
13/bGörevlendirme	1	-	-	-	-	-	-	1
TOPLAM	1	-	-	-	-	-	-	1

2016 YILI FAALİYET RAPORU



	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	1	4	1	4	-
Yüzde	10	40	10	40	-

4.2.6- İdari Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	3	3	-	2	2	-
Yüzde	30	30	-	20	20	-

4.2.7- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı	3	1	3	1	2	-
Yüzde	30	10	30	10	20	-

4.2.8- İdari Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

SINIF	Bayan	Bay	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	2	4	6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	1	2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	1	1	2
TOPLAM	4	6	10

2016 YILI FAALİYET RAPORU



4.3.1- Sözleşmeli Personel Sayısı

UNVAN	Çalıştığı Birim	Sayı (Kişi)
-	-	-
-	-	-
-	-	-
TOPLAM	-	-

4.3.2- Sözleşmeli Personelin Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

4.3.3- Sözleşmeli Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

4.3.4- Sözleşmeli Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

UNVAN	Bayan	Bay	TOPLAM
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-



4.4- İşçiler

4.4.1- İşçi Sayısı

Çalıştıkları Pozisyonlara Göre			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	1	-	1
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz İşçiler (3 Aylık)	-	-	-
TOPLAM	1	-	1

Ek olarak 1 ADET Taşeron işçimiz mevcuttur.

4.4.2- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	1
Yüzde	-	-	-	-	-	100

4.4.3- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	1
Yüzde	-	-	-	-	-	100

4.4.4- Sürekli İşçilerin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

UNVAN	Bayan	Bay	TOPLAM
-	-	1	1
-	-	-	-
-	-	-	-
TOPLAM	-	1	1

2016 YILI FAALİYET RAPORU



5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayısı

Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM	
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K
TEKNİK BİLİMLER MYO.	467	74	541	125	7	132	592	81

5.1.2- Ders Veren Öğretim Elemanı Sayısı

Birim Adı	Ders Veren Öğretim Elemanı Sayısı
TEKNİK BİLİMLER MYO.	13

5.1.3- Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Ders Veren Öğretim Elemanı Başına Öğrenci Sayısı
TEKNİK BİLİMLER MYO.	52

2016 YILI FAALİYET RAPORU



Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Oranı								
Birim Adı (Öğrenci Sayısı)	I. Öğretim			II. Öğretim			TOPLAM	Yüzde (%)
	E	K	Toplam	E	K	Toplam		
TEKNİK BİLİMLER MYO.	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1.5- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	Kayıt Olan	Doluluk Oranı (%)	Boş Kalan
TEKNİK BİLİMLER MYO.	204	179	87.74	25

5.1.6- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans		Doktora	TOPLAM
		Tezli	Tezsiz		
TEKNİK BİLİMLER MYO.	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-

5.1.7- Yabancı Uyrıklı Öğrenciler

Yabancı Uyrıklı Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri				
Birim Adı	Bölümü	K	E	TOPLAM
- TEKNİK BİLİMLER MYO.	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-

5.1.8- Öğrenci Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Gittiği Ülke	Giden Öğrenci Sayısı
TEKNİK BİLİMLER MYO.	-	-

2016 YILI FAALİYET RAPORU



5.1.9- Öğrenci Değişim Programları İle Gelen Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	Geldiği Ülke	Giden Öğrenci Sayısı
TEKNİK BİLİMLER MYO.	-	-

5.1.10- 2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılında Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Birimin Adı	I. Öğretim	II. Öğretim	TOPLAM
TEKNİK BİLİMLER MYO.	58	27	85

5.2- Sağlık Hizmetleri

Birim	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Acil Servis	-	-	-
Yoğun Bakım	-	-	-
Klinik	-	-	-
Ameliyat	-	-	-
Poliklinik	-	-	-
Laboratuvar	-	-	-
Radyoloji	-	-	-
Nükleer Tıp	-	-	-
Mediko Sosyal	-	-	-

5.3- İdari Hizmetler

Bu kısımda idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki "Faaliyet ve Proje Bilgileri" başlığı altında yer alacaktır.

Öğrencilerin eğitim gördükleri süre içerisinde öğrencilik haklarının kullanımı ile ilgili işlerde yardımcı olunmuştur.



Ayrıca öğrencilerin daha iyi koşullarda eğitim görmeleri amacıyla okulumuz ana binası içerisindeki tüm derslik ve laboratuvarları bakım-onarımları yapılmış olup, boyatılmış ve elektrik tesisatı ile kamera sistemleri yenilenmiştir. Öğrencilerimize ve personelimize ait yemekhane boyatılmıştır. Yüksekokulumuza ait doğalgaz sisteminin bakım onarımı yapılmıştır. Telekomünikasyon Teknolojileri laboratuvarı, Türk Telekom A.Ş. tarafından bağış yoluyla yaptırılmıştır.

Kampus alanı içerisindeki bahçenin çevre düzeni ve sulama sistemleri yapılarak öğrencilerin ders aralarında daha iyi koşullarda dinlenmeleri sağlanmıştır.

Bilgisayar laboratuvarlarının bilgisayarları yenilenerek öğrencilerin eğitim kalitesine destek olunmuştur. Türk Telekom tarafından okulumuza yaptırılan laboratuvar sayesinde elektrik ve elektronik programı öğrencilerinin bilgi ve becerileri artarak eğitim kalitesi yükselmiştir.

5.4- Diğer Hizmetler

- Öğrencilerin eğitim dışındaki zamanlarını değerlendirmeleri amacıyla; 1 adet kantin 1'er adet basketbol /voleybol /futbol sahası, 120 öğrenci ve 24 personele yemek hizmeti veren yemekhane bulunmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bu kısımda idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir. Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki "Faaliyet ve Proje Bilgileri" başlığı altında yer alacaktır.

-Yüksekokul örgütünün başında Yüksekokul Müdürü bulunmakta olup, idari ve eğitim-öğretimden sorumlu 2 müdür yardımcısı kendisine yardımcı olmaktadır.

-Yüksekokulda Yönetim Kurulu ile Yüksekokul Kurulu faaliyettedir.

-Her iki kurulun başkanı, Yüksekokul Müdürüdür.

- Yüksekokulumuzda 4 adet derslik 2 adet bilgisayar laboratuvarı, 1 adet Telekomünikasyon Teknolojileri Laboratuvarı, 1 adet makine laboratuvarı, 3 adet tekstil laboratuvarı ve 18 adet ofis bulunmaktadır.

-Halihazırda Makine, Makine II.Öğretim, Tekstil, Elektrik, Elektronik Teknolojisi, Coğrafi Bilgi Sistemleri programları eğitim-öğretime devam etmektedir.

-Yüksekokul Sekreterinin 13/b ile farklı bir birimde görevlendirilmiş olmasından dolayı, Yüksekokul idari örgütünün başında Yüksekokul Müdür yardımcısı görev yapmakta tüm idari büroların sevk ve idaresinden Yüksekokul Müdüre karşı sorumlu bulunmaktadır.

-Yapılan harcamalara azami dikkat ve özen gösterilerek bütçenin olabildiğince etkin verimli ve ekonomik kullanılması amaçlanmış ve bu doğrultuda İç kontrol biriminin 2016 yılında yaptığı denetimden çıkan öneri ve istekler hayata geçirilecektir.

D- Diğer Hususlar

-Yüksekokulumuzda eğitim planında yer alan dersleri vermek üzere tahsis edilebilecek dört adet 30 kişilik derslik yüksekokul binasında mevcuttur. Ayrıca tüm programların ortak



kullanacakları 2 adet internet ağına bağlı 30'ar kişilik 2 adet bilgisayar laboratuvarı yüksekokul bünyesinde bulunmaktadır. Ayrıca eğitim materyallerinin çoğaltılması için fotokopi- ofset merkezi bulunmaktadır ve bunun yanında eğitimin görsel araçlarla desteklenebilmesi için 10 adet projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	GERÇEKLEŞME DURUMU
Stratejik Amaç-1	Hedef-1 Yüksekokul eğitim programlarını geliştirmek ve uygulamak, laboratuvar ve diğer uygulama olanaklarını arttırmak	Türk Telekom laboratuvarı kurulmuştur.
	Hedef-2 Akademik kadroyu güçlendirmek.	-----
	Hedef-3 Öğrencilerin, kişisel gelişimlerini sağlayacak sosyal faaliyetlere ağırlık vermek, bilgi ve görgülerini artıracak konferans, seminer, panel, sergi, gezi gibi faaliyetlere ağırlık vermek	Gerçekleştirildi Bunlar; -İş Sağlığı ve Güvenliği Semineri (2 defa yapıldı) -Girişimcilik Semineri -Kızılay Kan Bağışı Semineri -Uyuşturucuya Hayır Semineri -Türk Telekom Semineri
Stratejik Amaç-2	Hedef-1 Bölgemiz ve Ülkemiz için son derece önemli eğitilmiş Teknik Personel Yetiştirilmesi	Gerçekleştirildi
	Hedef-2 AB Projeleri geliştirilmesine öncelik verilecektir.	Adana Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü ortaklığında AB Projeleri üzerinde çalışılmaktadır.



B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Politikalar: Evrensel değerler ışığında bilim ve teknolojiye yararlanarak ülkemiz ve bölgemizde sanayi sektörü ve piyasanın talep ettiği ara eleman gereksinimini karşılamak. Öğrencilerimizin yurtiçi ve yurtdışı staj imkanlarını geliştirmek. Yaşam boyu öğrenim ilkesi çerçevesinde bölge insanının bilgi beceri donanımına katkı sağlamak.

Öncelikler: Yüksekokul bünyesinde bulunan laboratuvarları, çağın gereksinimlerini karşılayacak seviyeye getirmek ve eğitim kalitesini artırmak. Yüksekokulumuzda yeni programlar açılmasını önererek bölgedeki işyerlerine eğitilmiş ara eleman yetiştirerek, yüksekokulumuzun bölge sanayii ile işbirliğini geliştirmek.

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1- Bütçe Giderleri

GİDER TÜRÜ	2016 Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	2016 Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
01 - Personel Giderleri	1.064.000,00	1.056.080,68	99
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	151.000,00	151.000,00	100
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	97.000,00	62.000,00	64
05 - Cari Transferler			
06 - Sermaye Giderleri			
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2016 YILI FAALİYET RAPORU



1.2- Bütçe Gelirleri

GELİR TÜRÜ	2016 Bütçe Tahmini (TL)	2016 Gerçekleşme Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
03 - Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-	-	-
04 - Alınan Bağış ve Yardımlar	-	55.962,53	-
05 - Diğer Gelirler	-	-	-
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	-	55.962,53	-

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço faaliyet sonuçları tablosu, nakit akım tablosu nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz açıklama ve yorumlara yer verilir.)

03.02. ve 03.07 Tertibine ayrılan ödenek miktarındaki artış yapılan zamlar karşısında yetersiz kaldığından ilgili ödemeler konusunda yılsonlarında sıkıntı yaşanmaktadır.

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

Birimimiz, Üniversitemiz iç Kontrol Birimi tarafından 27/10/2016-05/01/2017 tarihleri arasında denetlenmiştir.

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

03.02. ve 03.07 Tertibine ayrılan ödenek miktarındaki artış yapılan zamlar karşısında yetersiz kaldığından ilgili ödemeler konusunda yılsonlarında sıkıntı yaşanmaktadır.

B- Performans Bilgileri

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

-idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine.

2016 YILI FAALİYET RAPORU



-performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

-diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.)

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

(Birim faaliyet döneminde, stratejik amaçlarını gerçekleştirmek için yürüttüğü faaliyetlerle ilgili bilgiler yer alır. Bu kapsamda faaliyetlerin tanımı, hangi amaçla yürütüldüğü ve yıl içerisinde yapılanlar ve gelecek dönemlerde yapılması düşünülenlere ilişkin bilgilere yer verilir.)

1.1- Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayı
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	-
Panel	-
Seminer	6
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	-
.....	-
TOPLAM	6

2016 YILI FAALİYET RAPORU



1.2- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

1.2.1- İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

Birim Adı	YAYIN TÜRÜ					TOPLAM
	Uluslar arası Makale	Ulusal Makale	Uluslar arası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	
TEKNİK BİL.MYO.	11	7	9	4	-	31

1.3- Davalarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Açılan Dava Sayısı	Kurum Lehine Sonuçlanan Dava Sayısı	Kurum Aleyhine Sonuçlanan Dava Sayısı	Devam Eden Dava Sayısı
-	-	-	-
-	-	-	-
-	-	-	-

1.4- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği
-	-
-	-
-	-
-	-
-	-

1.5- Proje Bilgileri

1.5.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

PROJELER	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek (TL)
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	1	-	257.305	1	-
A.B.	-	-	-	-	-
BAP	6	1	74.500	5	64.500
DİĞER	-	-	-	-	-
TOPLAM	7	1	331.805	6	64.500

2016 YILI FAALİYET RAPORU



1.5.2- Ödüller

Ödül Adı	Ödülün Açıklayıcı Konuları	Belirli Alanlarda Verildiği Yerleşim	Verildiği Tarih	Ödülü Veren Kurum
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

1.5.3- Yatırım Projeleri

(2011 yılında başlayan, devam eden, biten projeler hakkında ayrıntılı bilgi verilecek)

Proje Adı	AÇIKLAMA

2- Performans Sonuçları Tablosu

(Birim, performans programında yer alan performans tablosuna gerçekleşme bilgilerini de ekleyerek yer verecektir.)

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

(Yüksekokuldaki tüm bürolar en verimli şekilde işletilmiş, çalışan personelin kendisini geliştirebilmesi için motive edilerek azami ölçüde yararlanılmıştır.)

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

(Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler, veri toplanması, işlenmesi ve kalitesine ilişkin değerlendirmeler, veri elde edilmeyen durumlar ve nedenleri ile performans bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik birim tarafından yürütülen çalışmalara yer verilir.)

5- Diğer Bilgiler

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan fakat birimin performansı açısından gerekli görülen konular özet olarak belirtilir.)



IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

*Yüksekokulumuzun ulusal ve uluslar arası düzeyde tanınan bir üniversitenin bünyesinde olması

*Sanayi ve ticari iş sektörlerinin yüksekokulumuzun yetiştireceği ara eleman gücüne ihtiyaç duyması

*Mezun öğrencilerin eğitim almış ara eleman olarak tercih edilerek daha kolay iş bulmaları

*Türk Telekom ile yapılan protokol sonucu yapılan eğitimler ile öğrencilerimizin, bu sektörde iş bulma olanaklarının artması

B- Zayıflıklar

* Her bir öğretim elemanına düşen öğrenci sayısının fazla olması

* 4702 sayılı yasanın getirdiği uygulama zorlukları sınavsız geçiş sistemi ile yüksekokuluna yerleştirilen öğrencilerin eğitim düzeylerinin çok düşük olması.

* Akademik ve idari kadro yetersizliği

*Bina, dersane, atölye ve laboratuvar gibi altyapı eksiklikleri

C- Değerlendirme

* Üstünlüklerin artırılması zayıflıkların azaltılması için gerekli çaba gösterilecektir.

* Yüksekokulumuzda nitelikli öğrenci yetiştirilmesi maksadıyla akademik ve idari personel ihtiyacının giderilmesi en azından her program için 3 öğretim elemanının bulunması, her büroda en az iki memurun çalışacak şekilde istihdamı gereklidir. Ayrıca hizmetli ve güvenlik personelinin artırılması gerekmektedir.

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)

2016 YILI FAALİYET RAPORU



Yüksekokulumuzda çağın ihtiyaçlarına cevap verecek ara elamanların yetiştirilebilmesi için laboratuvar atölye ve alt yapı imkanlarının iyileştirilmesi ve akademik kadronun güçlendirilmesi gerekmektedir.

EK: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler ve bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.²

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.³

Not: Yukarıda beyan etmiş olduğum bilgiler birimimizde aktif olarak çalışan personellerin bilgileri doğrultusunda yapılmıştır.

Ç.Ü. Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu (Adana-19/01/2017)

Doç.Dr.Nigar YARPUZ BOZDOĞAN

Yüksekokul Müdürü

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.