



ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
2021 Yılı
(AOSB Teknik Bilimler MYO)
Birim Faaliyet Raporu

Ocak 2022
ADANA

Çukurova Üniversitesi
AOSB Teknik Bilimler MYO
Sarıçam /ADANA
tbmyo.cu.edu.tr

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	4
I- GENEL BİLGİLER	6
A- MİSYON VE VİZYON	6
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	7
1- <i>Fiziksel Yapı</i>	7
2- <i>Örgüt Yapısı</i>	9
a- <i>Akademik Yapı</i>	9
b- <i>İdari Yapı</i>	9
3- <i>Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</i>	10
4- <i>İnsan Kaynakları</i>	12
a- <i>Akademik Personel</i>	12
b- <i>İdari Personel</i>	12
5- <i>Sunulan Hizmetler</i>	14
a- <i>Eğitim-Öğretim Hizmetleri</i>	14
b- <i>Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri</i>	15
c- <i>Sağlık Hizmetleri</i>	15
d- <i>İdari Hizmetler</i>	15
e- <i>Kültür ve Sanat Hizmetleri</i>	16
f- <i>Kütüphane Hizmetleri</i>	16
g- <i>Spor Hizmetleri</i>	16
h- <i>Kafeterya Hizmetleri</i>	16
i- <i>Diğer Hizmetler</i>	16
6- <i>Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</i>	16
D- DİĞER HUSUSLAR	17
II- AMAÇ VE HEDEFLER	17
A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	17
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	17
C- DİĞER HUSUSLAR	17
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	17
A- MALİ BİLGİLER	17
1- <i>Bütçe Uygulama Sonuçları</i>	17
2- <i>Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar</i>	18
3- <i>Mali Denetim Sonuçları</i>	18
4- <i>Diğer Hususlar</i>	18
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	18
1- <i>Faaliyet ve Proje Bilgileri</i>	18
2- <i>Performans Sonuçları Tablosu</i>	19
3- <i>Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi</i>	21
4- <i>Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi</i>	21
5- <i>Diğer Hususlar</i>	21
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	21
A- ÜSTÜNLÜKLER	21
B- ZAYIFLIKLAR	22
C- DEĞERLENDİRME	22
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	22
EKLER	23
EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	23

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU



Adana Organize Sanayi Bölgesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Adana-Ceyhan D-400 karayolu üzerinde Yakapınar (Misis)'in kuzeyinde 1.225 hektar alan üzerinde Türkiye'nin en büyük organize sanayi bölgelerinden biri olan Adana Hacı Sabancı Organize Sanayi Bölgesinde (AOSB) 2009 yılında kurulmuştur. 2010- 2011 Eğitim-Öğretim yılında Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Makine Programı, Elektronik ve Otomasyon Bölümü Elektronik Teknolojisi Programı, Elektrik ve Enerji Bölümü Elektrik Programı ve Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü Tekstil Teknolojisi Programları ile eğitime başlamıştır. 2015 yılında Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Coğrafi Bilgi Sistemleri Programı eğitime başlayarak öğrenci alımına başlamıştır. 31/12/2019 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü altına "Kaynak Teknolojisi" Programı ile Elektrik ve Enerji Bölümü altına "Alternatif Enerji Kaynakları Teknolojisi" Programının açılmasına karar verilmiştir. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından eğitim desteği alan bölüm/program kapsamında ve AOSB Bölge Başkanlığı tarafından da açılması desteklenen Yönetim ve Organizasyon Bölümü "Lojistik" Programı 2021 yılında Yüksekokulumuz bünyesinde açılmıştır.

Toplam 5 programda 2 yıllık ön lisans eğitimi yapılmaktadır. Bütün bölümlerde endüstrinin ihtiyaç duyduğu alanlarda teorik ve uygulamalı eğitim alarak, tercih edilen nitelikli mesleki-teknik elemanlar yetiştirilerek mezun olacak öğrencilerimiz Tekniker/Meslek elemanı unvanına sahip olmaktadır.

Adana Hacı Sabancı Organize Sanayi Bölgesi (AOSB) Başkanlığı tarafından Yüksekokulumuzun 15 öğrencisine burs desteği verilmektedir. 2016 yılında Türk Telekom A.Ş. tarafından Telekomünikasyon Teknolojileri laboratuvarı kurulmuş Elektrik ve Elektronik Teknolojisi Programı öğrencilerine Türk Telekom A.Ş. mühendisleri tarafından uygulamalı eğitim verilerek öğrencilere Telekomünikasyon Teknolojileri sertifikası vermeye başlanmıştır. Ayrıca AOSB tarafından 2018 yılında makine atölyesi (150 m²) ve Güney Hasır Çelik A.Ş. tarafından öğrencilerin oturabileceği kapalı bir alan (77 m²) bağış olarak yaptırılmıştır. Ayrıca AOSB tarafından Yüksekokul binasının tüm pencereleri PVC ile değiştirilmiştir. 2020 yılında SEPAŞ A.Ş. tarafından öğrenci kantini (75 m²) bağış olarak yaptırılmıştır. AOSB tarafından Yüksekokul binasının dış cephesi boyatılmıştır.

2018 yılı itibari ile YÖK tarafından Organize Sanayi Bölgelerinde kurulan Meslek Yüksekokul öğrencilerine eğitim desteği vermeye başlanmıştır. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınının 22/02/2018 tarihinde gerçekleştirdiği Yükseköğretim Genel Kurulu toplantısı ile almış oldukları karar ile 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi uyarınca söz konusu tarihten itibaren Yüksekokulumuzun adı "Adana Organize Sanayi Bölgesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu" olarak değiştirilmiştir. YÖK eğitim desteği sayesinde Yüksekokulumuzun alt yapısı güçlendirilmiş ve öğrencilerimize sertifikalı eğitimler vermeye başlanmıştır.

Bu eğitimler;

2021 Yılında YÖK Eğitim Desteği Kapsamında Öğrenciler için Alınan Eğitimler

- Ekskavatör Eğitimi
- Bekoloder Eğitimi
- Forklift Eğitimi
- Greyder Eğitimi
- İlk Yardım Eğitimi

2021 Yılında YÖK Eğitim Desteği Kapsamında Eğitimciler için Alınan Eğitimler

- Kaynak Simülatörü ve Gerçek Kaynak Yapma Eğitimi
- Ultrasonik Kalınlık Ölçüm Cihazı Eğitimi
- CNC Eğitimi

Yüksekokulumuzun bu avantajları sayesinde tercih edilme oranı artmıştır.

7 Haziran 2018 tarihinde AOSB Yönetim Kurulu Başkanı ile Çukurova Üniversitesi Rektörü arasında “3+1 İşyeri Eğitimi” kapsamında protokol imzalanmıştır. İmzalanan protokol ile birlikte 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılından (4.yy) itibaren geçerli olmak üzere AOSB içerisinde yer alan Elektrik, Tekstil, Elektronik, Makine ve Coğrafi Bilgi Sistemleri alanlarında faaliyet gösteren firmalarla ve ilgili kamu kuruluşları ile öğrencilerimizin iş yeri eğitimine yönelik Müdürlük düzeyinde protokoller imzalanmıştır. Ayrıca Adana Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü ile AOSB Teknik Bilimler MYO arasında Eğitim ve Danışma Kurulu oluşturulmuş olup, bu sayede sanayinin ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda okulumuz ile işbirliği sağlanmaktadır.

2021 yılı içerisinde 3+1 işyeri eğitimi kapsamında müdürlük düzeyinde toplam 76 işyeri ile protokol imzalanmıştır. Yüksekokul öğrencilerimizin bilgi ve mesleki deneyimlerini artırmak için sanayi, akademi ve iş dünyasından alanlarında uzman kişiler tarafından çevrimiçi ve yüz yüze olmak üzere toplam 16 seminer verilmiştir. Yüksekokulumuz ve AOSB İş birliğinde öğrenciler için 2021 yılında “Sanayiye Uygulanabilir Proje” yarışmasında toplam 54 proje ile katılım sağlanmıştır.

2021 yılında “Sanayiye Uygulanabilir Proje” yarışması sonuçları 3 Haziran 2021 tarihinde ilan edilmiştir. İlk üçe giren proje ve iyi fikir kategorilerinde ödül alan öğrencileri AOSB para ödülü ile onurlandırmıştır. 2021 yılında Adana Hacı Sabancı Organize Sanayi Bölgesi (AOSB) Bölge Müdürlüğü'nün ulusal çapta düzenlediği “1. Sanayi Odaklı AR-GE ve İnovasyon Proje Yarışması” na Yüksekokulumuzdan önlisans düzeyinde 37 proje başvurusu yapılmış olup ilk on dereceyi Yüksekokulumuz öğrencileri almıştır. Yarışmada ilk üç dereceye giren öğrencilerimiz 10.000 TL birincilik ödülü, 7.000 TL ikincilik ödülü, 5.000 TL üçüncülük ödülü kazanmış, dördüncü ve beşinci derecelere giren öğrencilerimiz ödül olarak Kuluçka Merkezinde yer tahsisi kazanmış ayrıca ilk on projemiz proje destek ofisi mentörlük desteği kazanmışlardır.

Prof. Dr. Nigar YARPUZ BOZDOĞAN
Yüksekokul Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Evrensel değerlerle milli değerleri birlikte kucaklayan ve özümseyen, çağımızın gereklerine uygun bilgi ve yeteneklere sahip, insan haklarına çevreye ve demokrasiye saygılı, temel eğitimini almış endüstrinin ihtiyaç duyduğu alanlarda teorik ve uygulamalı eğitim almış, tercih edilen nitelikli mesleki-teknik elemanlar yetiştirmek, eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek, ilişki içinde bulunan sektörlerle ilgili projeler üretmek, araştırmacı girişimci sorgulayıcı ve analitik düşünce gücü gelişmiş mesleğinde yeteneklerini geliştirmeye kendisini adanmış Büyük Önder Atatürk'ün kurduğu Cumhuriyetimizin kazanımlarına bağlı bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Sürekli değişen ve yenilenen küresel koşullara ve teknolojiye uyum sağlayabilecek, çağın gereksinimlerini algılayan, bölgesel ve milli sorunlara sahip çıkacak bilinçli öğrenciler yetiştirmektir. İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite/sanayi/ toplum işbirliğini ve yaratıcı faaliyetleri sağlamada ulusal ve uluslararası platformda tanınan saygın, lider ve iş garantili bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yetki: 2547 sayılı Yasa ve Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerine göre Yüksekokulun yönetiminden Yüksekokul Müdürü yetkili ve sorumludur. Yüksekokul Müdürüne yardımcı olmak üzere, iki müdür yardımcısı görev yapmaktadır.

Görev: Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Yönetim Kurulu ile Yüksekokul Kuruluna başkanlık etmektedir. 5018 sayılı Yasa gereğince Yüksekokulun Harcama Yetkilisi olarak görev yapmaktadır.

Yüksekokul Sekreteri idari büroların sevk ve idaresiyle görevlidir. Ayrıca 5018 sayılı Yasa gereğince Yüksekokul Harcama Yetkilisinin direktifleri doğrultusunda Gerçekleştirme Görevlisi olarak görev yapmaktadır.

Sorumluluklar: Yüksekokul Müdürü, Yüksekokulun sevk ve idaresi ile 5018 sayılı yasa gereğince yüksekokulun Harcama Yetkilisi olarak mali kaynakların amaca uygun olarak kullanımını sağlamakta sorumludur.

Yüksekokul Sekreteri idari örgütünün başı olarak idari büroların tüm faaliyetlerinden sorumludur. Ayrıca 5018 sayılı yasa gereğince Gerçekleştirme Görevlisi olarak Yüksekokul Müdürünün (Harcama Yetkilisinin) talimatları doğrultusunda mali kaynakların harcanması için hazırlık yapmak, lüzumlu belgeleri düzenlemek, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Yetkilisine bildirilmesini sağlamaktan sorumludur.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

10.000 m² açık 1.286 m² kapalı alana sahip olan AOSB Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda 5 adet derslik, 1 adet Coğrafi Bilgi Sistemleri Laboratuvarı, 3 adet Tekstil Laboratuvarı, 1 adet Makine Atölyesi, 1 adet Türk Telekom Laboratuvarı, 1 adet Bilgisayar Laboratuvarı, 1 adet Elektrik-Elektronik laboratuvarı ve 20 adet ofis bulunmaktadır. Eğitimin görsel araçlarla desteklenebilmesi için 14 adet projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

Kapalı alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

HİZMET BİNASI ALANLARI	ADET	KAPALI ALAN MİKTARI (m ²)	KAPASİTE (KİŞİ)
EĞİTİM ALANLARI			
Sınıf	5	232	150
Amfi			
Toplantı Salonu	1	10	20
Konferans Salonu			
Makine Atölyesi	1	150	30
Elektrik-Elektronik Laboratuvarı	1	77	30
Coğrafi Bilgi Sistemleri Laboratuvarı	1	45	30
Türk Telekom Laboratuvarı	1	45	30
Tekstil Laboratuvarı	3	153	45
Bilgisayar Laboratuvarı	1	110	60
...			
SOSYAL ALANLAR			
Öğrenci Yemekhanesi	1	60	60
Personel Yemekhanesi			
Kütüphane	1	327	30
Kantin	1	75	30
Kafeterya			
Dolu Lojman			
Boş Lojman			
Misafirhane			
Sinema Salonu			
Dinlenme Tesisleri			
Öğrenci Kulüpleri			
Mezun Öğrenciler Derneği			
Okul Öncesi (Anaokul)			
İlköğretim Okulu (Hastanede yatan çocuklar için)			
...			
KAPALI SPOR ALANLARI			
Yüzme Havuzu			
Basketbol Sahası			
Voleybol Sahası			
Kondisyon Salonu			
Güreş Antrenman Salonu			
Spor Salonu			

Kürek Evi			
Jimnastik Salonu			
Masa Tenisi Salonu	1	90	30
...			
İDARİ ALANLAR			
Akademik Personel Çalışma Ofisi	15	213,13	15
İdari Personel Çalışma Ofisi	5	140	6
Ambar	2	25,56	
Arşiv	1	10	
Atölyeler			
...			
SAĞLIK ALANLARI			
Acil Servis			
Yoğun Bakım			
Ameliyathane			
Poliklinik			
Klinik			
Laboratuvar			
Eczane			
Radyoloji Alanı			
Nükleer Tıp Alanı			
Sterilizasyon Alanı			
Hemodiyaliz			
Mutfak			
Çamaşırhane			
Teknik Servis			
Kan Merkezi			
Yanık Ünitesi			
Onkoloji			
...			
DİĞER ALANLAR			
...			

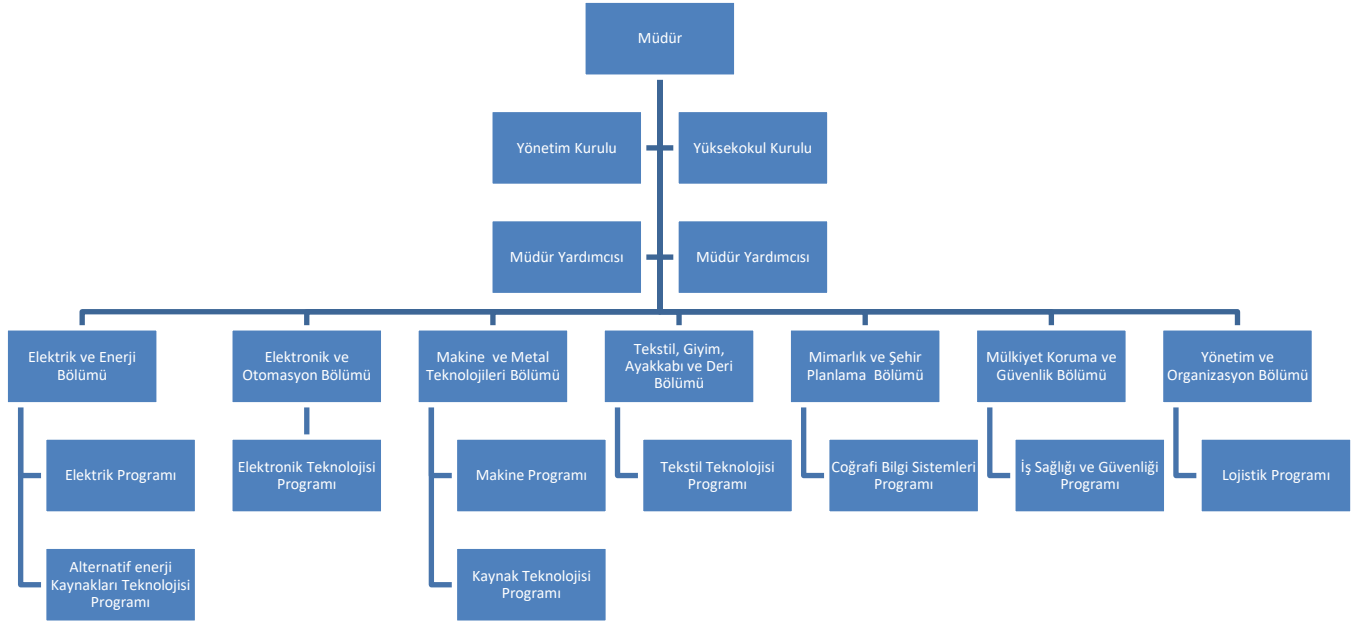
Açık spor tesislerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AÇIK SPOR TESİSİ TÜRÜ	ADET	ALAN (m²)
Açık Spor Tesisi (Mevcut yer basketbol, voleybol ve futbol oynamak için kullanılmaktadır.)	1	250
Yüzme Havuzu		
Basketbol Sahası		
Voleybol Sahası		
Atletizm Parkuru ve Sahası		
Tenis Kortu		
Halı Futbol Sahası		
Kum Saha (Futbol, Hentbol, Voleybol)		
...		

2- Örgüt Yapısı

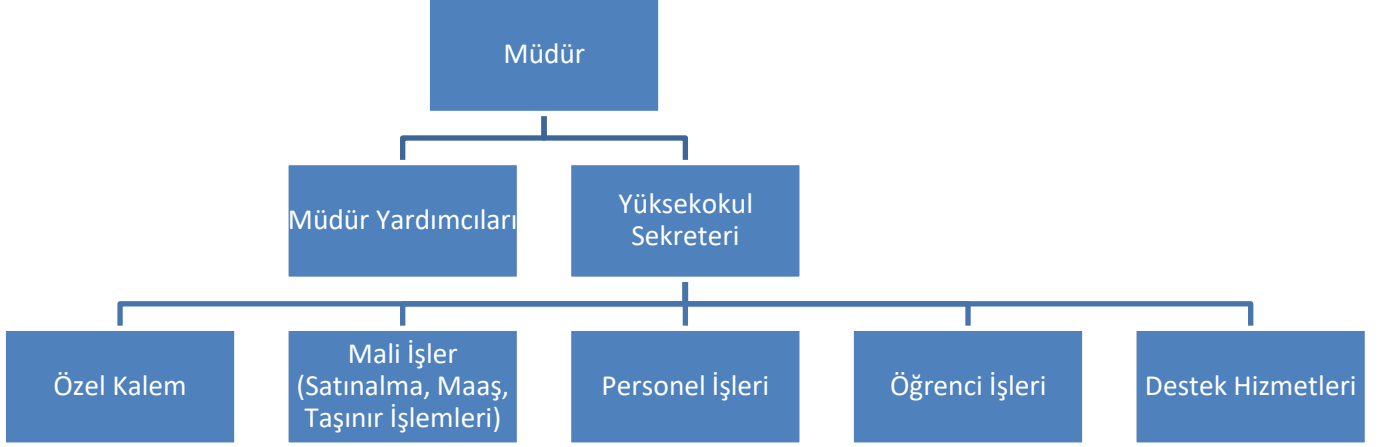
a- Akademik Yapı

Akademik Teşkilat Şeması



b- İdari Yapı

İdari Teşkilat Şeması



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	III. Düzey Kodu	IV. Düzey Kodu	Taşınır Kod Listesi	ADET
255	02	01	01	01	Masaüstü Bilgisayarlar (Sanal Server kayıtları var ise 255.02.01.01.99 kodlu satıra eklenebilir.)	96
255	02	01	01	02	Dizüstü Bilgisayarlar	15
255	02	01	01	03	Tablet Bilgisayarlar	8
255	02	01	01	04	Cep Bilgisayarları	
255	02	01	01	99	Diğer Bilgisayarlar (Sanal Serverlar vs.)	2
255	02	01	02		Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	
255	02	01	02	01	Kule Sunucular	
255	02	01	02	02	Blade Sunucular	
255	02	01	02	03	Raf Sunucular	
255	02	01	02	04	Data Kasaları ile Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	
255	02	01	02	99	Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	
255	02	02	01		Yazıcılar ve Okuyucular	10
255	02	02	02		Tarayıcılar	1
255	02	02	04		Yedekleme Cihazları (Harici Yedekleme Üniteleri)	29
255	02	03	01		Fotokopi Makineleri	2
255	02	04	01		Telefonlar	34
255	02	04	02		Faks Cihazları	1
255	02	04	03	01	Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	19
255	02	04	03	02	Swichler (Anahtarlar)	1
255	02	04	03	03	Hublar	
255	02	04	03	04	Routerler (Yönlendirici Cihazlar)	1
255	02	04	03	05	İletişim Ağ Cihazları	
255	02	04	03	06	Çok Fonksiyonlu Network Cihazları	1
255	02	04	03	07	İletişim Çeviricileri	
255	02	04	03	08	Firewall Cihazları	
255	02	04	03	99	Diğer Network Cihazları	
255	02	05	01	01	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	14
255	02	05	01	02	Tepegözler (Slayt Cihazları)	
255	02	05	02	01	Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları (Radyo, Kaset Çalar, Müzik Setleri vb.)	
255	02	05	02	02	Televizyonlar	3
255	02	05	02	03	Videolar	
255	02	05	04	01	Kameralar	
255	02	05	04	02	Fotoğraf Makineleri	1
255	02	99	04	01	Daktilolar	
255	06	05			Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler (Tarihi Değeri Olan)	
255	07	02	01		Kitaplar	
255	07	02	02	01	Dergiler	
255	07	02	02	02	Gazeteler	
255	07	02	03		Tezler ve Araştırma Çalışmaları	
...					...	

4- İnsan Kaynakları

a- Akademik Personel

Akademik personelin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Kadrolu Akademik Personel	13
Sözleşmeli Akademik Personel	-
TOPLAM	13

Akademik personelin unvanlarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UNVANI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Profesör	2
Doçent	3
Doktor Öğretim Üyesi	-
Öğretim Görevlisi (Okutman, Uzman vs. Dahil)	8
Araştırma Görevlisi	-
TOPLAM	13

Akademik personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI		4	3	2	1	2	1	13
YÜZDE (%)		30,76	23,08	15,38	7,70	15,38	7,70	100 (%)

*Toplam kişi sayısı, akademik personel sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

Akademik personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI			2	4	5	2	13
YÜZDE (%)			15,38	30,76	38,48	15,38	100 (%)

*Toplam kişi sayısı, akademik personel sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

b- İdari Personel

İdari personel sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Kadrolu İdari Personel	7
Sözleşmeli İdari Personel	-
İşçi	2
Geçici İşçi	-
TOPLAM	9

İdari personelin hizmet sınıfına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SINIFI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Genel İdare Hizmetleri	5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-
*TOPLAM	7

*Toplam personel sayısı, idari personel sayısı (Memur, VHKİ, Şef, Müdür vs.) toplamı ile eşit olmalıdır.

İdari personelin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
İlkokul	-	-
Ortaokul	-	-
Lise	-	-
Ön lisans	1	14,29
Lisans	6	85,71
Yüksek Lisans	-	-
Doktora	-	-
*TOPLAM	7	100 (%)

*Toplam personel sayısı, idari personel sayısı (Memur, VHKİ, Şef, Müdür vs.) toplamı ile eşit olmalıdır.

İdari personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI		2	2	2		1		7
YÜZDE (%)		28,57	28,57	28,57		14,29		100 (%)

*Toplam kişi sayısı, idari personel sayısı (Memur, VHKİ, Şef, Müdür vs.) toplamı ile eşit olmalıdır.

İdari personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI			1	4	1	1	7
YÜZDE (%)			14,29	57,13	14,29	14,29	100 (%)

İşçilerin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
İşçiler (Sürekli)	2
Geçici İşçiler (Vizeli)	
TOPLAM	2

İşçilerin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
İlkokul		
Ortaokul		
Lise	1	50
Ön lisans	1	50
Lisans		
Yüksek Lisans		
Doktora		
*TOPLAM	2	100 (%)

*Toplam personel sayısı, işçi (sürekli) sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

İşçilerin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI			2					2
YÜZDE (%)			100					100 (%)

*Toplam kişi sayısı, işçi (sürekli) sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

İşçilerin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI				2			2
YÜZDE (%)				100			100 (%)

*Toplam kişi sayısı, işçi (sürekli) sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

5- Sunulan Hizmetler

a- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Öğrenci kontenjanları ve doluluk oranlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.
(2021-2022 Eğitim-öğretim dönemi)

ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE DOLULUK ORANLARI				
BÖLÜM ADI	**YGS KONTENJANI	*YGS SONUCU YERLEŞEN	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI (%) (* / **)
Coğrafi Bilgi Sistemleri	37	37	-	100,00
Elektrik	38	37	1	97,36
Elektronik Teknolojisi	46	46	-	100,00
Makine	40	40	-	100,00
Tekstil Teknolojisi	43	36	7	83,72
TOPLAM	204	196	8	96,22

Not: Enstitüler, kendi ilan ettikleri kontenjanları yazacaklardır.

Öğrenim gören öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(2021-2022 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Coğrafi Bilgi Sistemleri	81	-	-	81
Elektrik	90	-	-	90
Elektronik Teknolojisi	125	-	-	125
Makine	78	1	-	78
Tekstil Teknolojisi	76	-	-	76
TOPLAM	450	1	-	451

Mezun olan öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(2020-2021 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Coğrafi Bilgi Sistemleri	17	-	-	17
Elektrik	24	-	-	24
Elektronik Teknolojisi	21	-	-	21
Makine	23	1	-	24
Tekstil Teknolojisi	11	-	-	11
TOPLAM	96	1	0	97

b- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

c- Sağlık Hizmetleri

d- İdari Hizmetler

Öğrencilerin eğitim gördükleri süre içerisinde öğrencilik haklarının kullanımı ile ilgili işlerde yardımcı olunmuştur. Ayrıca öğrencilerin daha iyi koşullarda eğitim görmeleri amacıyla okulumuzda bulunan bilgisayar laboratuvarındaki bilgisayarlar, bilgisayar masaları ve bilgisayar sandalyeleri YÖK eğitim desteği kapsamında yenilenmiş ve duvarları boyanmıştır. Yüksekokulumuza ait doğalgaz sistemi ve kamera sistemlerinin yıllık bakımları yapılmıştır

Dönüşümlü olarak 120 öğrenci ve 22 personele yemek hizmeti veren yemekhane bulunmaktadır. Yemekhanede dağıtılan yemekler anlaşmalı olduğumuz restoran tarafından her gün düzenli olarak Yüksekokulumuza getirilmektedir.

İş sağlığı ve güvenliği yönetmeliğine uygun olarak bina giriş kapısı yenilenmiştir.

Binamızın iklimlendirilmesi açısından klimaların, yangın tüplerinin ve doğalgaz sisteminin düzenli bakım ve onarımı yapılmaktadır.

e- Kültür ve Sanat Hizmetleri

f- Kütüphane Hizmetleri

g- Spor Hizmetleri

2018 yılı içerisinde var olan spor sahası YÖK eğitim desteği kapsamında yenilenmiştir. Ayrıca öğrencilerin spor faaliyetlerinde kullanmaları amacıyla (Basketbol, voleybol, futbol, masa tenisi ve badminton) spor malzemeleri temin edilmiştir.



h- Kafeterya Hizmetleri

i- Diğer Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

-Yüksekokul örgütünün başında Yüksekokul Müdürü bulunmakta olup, idari işlerden ve eğitim-öğretimden sorumlu 2 müdür yardımcısı ve Yüksekokul Sekreteri kendisine yardımcı olmaktadır.

-Yüksekokulda Yönetim Kurulu ile Yüksekokul Kurulu faaliyettedir. Her iki kurulun başkanı, Yüksekokul Müdürüdür.

-Yüksekokulda 5 adet derslik, 1 adet Coğrafi Bilgi Sistemleri Laboratuvarı, 3 adet Tekstil Laboratuvarı, 1 adet Makine Atölyesi, 1 adet Türk Telekom Laboratuvarı, 1 adet Bilgisayar Laboratuvarı, 1 adet Elektrik-Elektronik laboratuvarı ve 20 adet ofis bulunmaktadır.

-Hâlihazırda Makine, Tekstil, Elektrik, Elektronik Teknolojisi ve Coğrafi Bilgi Sistemleri programları eğitim-öğretime devam etmektedir. Yüksekokul Sekreteri tüm idari büroların sevk ve idaresinden Yüksekokul Müdürüne karşı sorumlu bulunmaktadır.

-Yapılan harcamalara azami dikkat ve özen gösterilerek bütçenin olabildiğince etkin, verimli ve ekonomik kullanılması amaçlanmıştır.

D- DİĞER HUSUSLAR

Yüksekokulumuzda eğitim planında yer alan dersleri vermek üzere tahsis edilebilecek 5 adet 30 kişilik derslik yüksekokul binasında mevcuttur. Ayrıca tüm programların ortak kullanacakları 2 adet internet ağına bağlı 30'ar kişilik 1 adet bilgisayar laboratuvarı yüksekokul bünyesinde bulunmaktadır. Ayrıca eğitim materyallerinin çoğaltılması için fotokopi- ofset merkezi bulunmaktadır ve bunun yanında eğitimin görsel araçlarla desteklenebilmesi için 14 adet projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Kaynak teknolojisi ve Alternatif Enerji Kaynakları bölümü öğrenci alımını gerçekleştirmek ve MYO 'dan mezun olan öğrencilerimizin istihdamını sağlamak.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Politikalar: Evrensel değerler ışığında bilim ve teknolojiden yararlanarak ülkemiz ve bölgemizde sanayi sektörü ve piyasanın talep ettiği aranan eleman gereksinimini karşılamak. Öğrencilerimizin yurtiçi ve yurtdışı staj imkânlarını geliştirmek. Yaşam boyu öğrenim ilkesi çerçevesinde bölge insanının bilgi, beceri ve donanımına katkı sağlamak.

Öncelikler: Yüksekokul bünyesinde bulunan laboratuvarları, çağın gereksinimlerini karşılayacak seviyeye getirmek ve eğitiminin kalitesini artırmak. Yüksekokulumuzda yeni programlar açılmasını önererek bölgedeki işyerlerine eğitilmiş eleman yetiştirerek, yüksekokulumuzun bölge sanayisi ile işbirliğini geliştirmek

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe giderleri uygulama sonuçlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KOD	BÜTÇE GİDERLERİ	**2021 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN ÖDENEK	DÜŞÜLEN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	*2021 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI (%) (*/**)	SAPMA VAR İSE NEDENİ
01	Personel Giderleri	1.804.000,00	171.615,26		1.975.615,26	1.975.615,26	%1,09	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	250.000,00	28.185,32		278.185,32		%1,11	
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	93.000,00	13.465,00	4.470,70	101.994,78	97.717,50	%1,05	
05	Cari Transferler							
06	Sermaye Giderleri							
07	Sermaye Transferleri							
	TOPLAM							

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yayın türlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale (WOS:382)	17
Ulusal Makale	5
Uluslararası Bildiri	7
Ulusal Bildiri	1
Kitap	

Düzenlenen etkinliklere ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

FAALİYET TÜRÜ	DÜZENLENEN ETKİNLİK SAYISI		
	ULUSAL	ULUSLARARASI	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre		2	2
Konferans			
Panel			
Seminer	12		12
Açık Oturum			
Söyleşi			
Tiyatro			

Konser			
Sergi			
Turnuva			
Teknik Gezi			
Eğitim Semineri	2		2
...			

Proje sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

PROJENİN TÜRÜ	ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN PROJE SAYISI	YIL İÇİNDE EKLENEN PROJE SAYISI	YIL İÇİNDE TAMAMLANAN PROJE SAYISI	SONRAKİ YILA DEVREDEN PROJE SAYISI	2020 YILI TOPLAM BÜTÇE TUTARI	2020 YILI TOPLAM HARCAMA TUTARI
TÜBİTAK	4	2	2	3	478.750,00	228.750,00
SANTEZ						
BAP	6	1	2	5	201.778,00	170.228,00
AB						
TAGEM						
SODES						
...						
TOPLAM	10	3	4	8	680.528,00	398.978,00

2- Performans Sonuçları Tablosu

Performans göstergeleri gerçekleştirme sonuçlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ-HEDEF NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ (2020 YILI DİKKATE ALINACAKTIR.)	2020 YILI GERÇEKLEŞME SONUCU	İLGİLİ BİRİMLER
1-1.	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endeskelerine giren toplam yayın sayısı	14	Akademik Birimler
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endeskelerine giren her bir yayın için ilgili dergi etki faktörleri toplam sayısı	26,906	
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endeskelerine giren dergilerde yapılan toplam atıf sayısı	46	
	Bilimsel araştırma yöntemleri ve araştırma sonuçlarının yayına dönüştürülmesi konusunda eğitim alan öğretim elemanı sayısı		
1-2.	Ulusal dış kaynaklı (TÜBİTAK vb. kamu kurum ve kuruluşlar, sanayi işbirliği) proje sayısı	5	Akademik ve İdari Birimler
	Uluslararası (AB, NATO vb.) kaynaklı proje sayısı		
1-3.	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren toplam doktora tez sayısı		Akademik Birimler
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren doktora tezinden üretilmiş toplam yayın sayısı		
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren toplam yüksek lisans tez sayısı		
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren yüksek lisans tezinden üretilmiş toplam yayın sayısı	1	
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren doktora tezlerinden üretilmiş etki değeri 0,80 ve üzeri olan dergilerdeki toplam yayın sayısı		
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren yüksek lisans tezlerinden üretilmiş etki değeri 0,80 ve üzeri olan dergilerdeki toplam yayın sayısı		
1-4.	Yeni kurulan mükemmeliyet merkezi sayısı		Akademik ve Genel Sekreterlik
1-5.	Alınan toplam patent sayısı		Akademik Birimler
	Faydalı model ve endüstriyel tasarım toplam sayısı		

2-1.	Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde değerlendirilen eğitim programı sayısı	5	Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	İç ve dış paydaş toplantılarında belirtilen görüşlerin yansıtıldığı eğitim programı sayısı	5	
	Uluslararası eğilimlerin analiz edilmesi sonucu ihtiyaç duyulan yeniliklerin müfredata yansıtıldığı eğitim programı sayısı		
	Saha uygulamalarının daha etkin yapılması amacıyla değerlendirilen eğitim programı sayısı	5	
	Eğitim programlarının gözden geçirilerek EOBS bilgileri güncellenen program sayısı	5	
2-2.	Bağlı değerlendirme sisteminiz, mezun kalitesini artırma yönünde revize edildi mi?	Evet	Akademik Birimler, Sürekli Eğitim AUM, Uzaktan Eğitim AUM, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
	Değişim programları ile Üniversitemiz dışında eğitim alan öğrenci sayısı		
	Uzaktan eğitim yoluyla yaşam boyu öğrenme programlarından yararlanan öğrenci sayısı		
	Program hedef ve amacında belirtilen yabancı dil düzeyindeki öğrenci sayısı		
2-3.	Açılan eğitim becerilerini geliştirme programı sayısı	3	Eğitim Fakültesi ve Diğer Akademik Birimler
	Eğitim becerilerini geliştirme eğitimi alan öğretim elemanı sayısı	3	
2-4.	Tezli yüksek lisans ve doktora öğrenci sayısı	1	Enstitüler ve Diğer Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,
	Çok disiplinli /disiplinler arası açılan lisansüstü program sayısı		
	Yeni açılan tezli lisansüstü program sayısı		
	100 öncelikli alanda açılan doktora program sayısı		
2-5.	Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS)'de yüzde 5'lik dilime giren öğrenci sayısı		Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Akredite edilmiş program sayısı		
3-1.	Kamu-sanayi işbirliği faaliyetleri kapsamında ziyaret edilen firma ve kuruluş sayısı	89	Akademik Birimler, Genel Sekreterlik, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Dış İlişkiler Birimi
	Yurtiçi ve yurtdışında katılan tanıtım faaliyet sayısı		
	Uluslararası ortak yürütülen program sayısı		
	Üniversiteyle ilgili bilimsel, sosyal, sanatsal sportif alanlarına ilişkin medyada yayınlanan içerik sayısı	11	
3-2.	Akademik birimler ve AUM'de açılan eğitim, sertifikasyon programı/ders sayısı	5	Akademik Birimler, Genel Sekreterlik (Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi), Personel Daire Başkanlığı
	Programlardan yararlanan Üniversitemiz toplam öğrenci ve personel sayısı	1	
	Programlardan yararlanan kurum dışı kişi sayısı		
3-3.	Üniversitede gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası sportif, kültürel ve sanatsal faaliyet sayısı	12	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Akademik ve İdari Birimler
	Spor, sanat ve kültürel faaliyetlere katılan kişi sayısı		
	Üniversitemizde yapılan sosyal sorumluluk proje sayısı	2	
	Uluslararası işbirliğiyle yapılan ve sosyal-beşeri konuları kapsayan proje sayısı		
3-4.	Düzenlenen mezunlar günü sayısı		Genel Sekreterlik, Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Başarılı mezunlarımızın Üniversitemizde konuşmacı olarak katıldığı toplantı sayısı	1	
	Mezun takip sisteminde kayıtlı olan mezun öğrenci sayısı		
	Paydaş olarak görüşüne başvurulmuş mezun sayısı		
4-1.	Toplam patent başvuru sayısı		BAP, Akademik Birimler, Genel Sekreterlik, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Faydalı model/endüstriyel tasarım toplam başvuru sayısı		
	Düzenlenen patent günleri, patent sergisi ve verilen konferans sayısı		
4-2.	Lisans ve lisansüstü seviyesinde girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi ders sayısı		Akademik ve Genel Sekreterlik, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Teknoloji Transfer Ofisi, teknokent ve kuluçka merkezinde çalışan tam zamanlı kişi sayısı		
	Üniversite dışına ve içine yönelik düzenlenen girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi eğitimi/sertifika programı sayısı	1	

	Yenilikçi fikirlerin belirlenmesine yönelik olarak üniversitenin tüm öğrencilerini ve personelini kapsamına alan ödüllü, yenilikçi fikir ve iş modeli yarışma sayısı		
4-3.	Akademisyenlerin Teknokent'te ve kuluçka merkezinde, ortak veya sahip olduğu faal firma sayısı		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Genel Sekreterlik
	Üniversite öğrencilerinin ya da mezun olanların teknokentlerde, kuluçka merkezlerinde, TEKMER'lerde ortak veya sahip olduğu faal firma sayısı		
	Akademisyenlerin teknokentlerde, kuluçka merkezlerinde, TEKMER'lerde ortak veya sahip olduğu firmalarda istihdam edilen kişi sayısı		
4-4.	Üniversite-sanayi işbirliğinde yapılan Ar-Ge ve yenilik projeleri sayısı	1	Akademik Birimler, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Dış İlişkiler Birimi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği
	Üniversite-sanayi işbirliğinde yapılan Ar-Ge ve yenilik projelerinden alınan fon tutarı (TL)	650.000,00	
	Uluslararası işbirliği ile yapılan Ar-Ge ve yenilik proje sayısı		
	Uluslararası Ar-Ge ve yenilik işbirliklerinden elde edilen fon tutarı (TL)		
5-1.	İşbirliği protokolleri çerçevesinde Üniversitemiz dışında görevlendirilen öğretim elemanı/öğrenci sayısı		Genel Sekreterlik, Personel Daire Başkanlığı
	İdari personel iş doyumu artış oranı (%)		
	İdari personel kurumsal bağlılık artış oranı (%)		
	Temel yetkinliklere yönelik eğitim sayısı		
	İşle ilgili yetkinlik eğitimi sayısı		
5-2.	Yönetsel yetkinlik eğitim sayısı		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Akademik Birimler, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Toplam eğitim alanı (m2)	1172 m ²	
	Yenilenen eğitim ve çalışma alanı (m2)	153 m ²	
	Teknolojik donanımı iyileştirilen eğitim alanı (m2)		
	Merkezi Kütüphane tarafından sunulan elektronik ve basılı yayın ile veri tabanı sayısı		
5-3.	Merkezi Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
	Veri işleme ve depolama kapasitesi (TB)		
	İnternete bağlanma hızı (MBPS)		
	Kampüs kablosuz erişim bağlantı nokta sayısı		
5-4.	Üniversite hizmetlerine yönelik otomasyonların entegrasyon oranı (%)		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Dış kaynaklı proje sayısı	4	
	Ulusal ve uluslararası danışmanlık ve araştırma fonlarından sağlanan kaynak tutarı (TL)		
	Bağış tutarı (TL)		Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Genel Sekreterlik

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

*Yüksekokulumuzun ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan bir üniversitenin bünyesinde olması,

* Araştırma üniversitesi içerisinde yer alması

*Sanayi ve ticari iş sektörlerinin yüksekokulumuzun yetiştireceği aranan eleman gücüne ihtiyaç duyması,

*Mezun öğrencilerin eğitim almış aranan eleman olarak tercih edilerek daha kolay iş bulmaları.

*Türk Telekom ile yapılan protokol sonucu yapılan eğitimler ile öğrencilerimizin, bu sektörde iş bulma olanaklarının artması,

*Adana Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü ile Eğitim-Danışma Kurulunun oluşturulması,

*Yetişmiş öğretim üyesi kadrosu ve doktoralı öğretim üyesi kadrosuna sahip olması,

*Akademik ve idari personellerin öğrenmeye açık olma düzeyinin yüksek olması,

*Akademik personelin proje, yayın gibi akademik faaliyet motivasyonunun yüksek olması,

*YÖK eğitim desteği kapsamında Türkiye’de desteklenen 16 Meslek Yüksekokulundan biri olması,

*Organize Sanayi Bölgelerinde bulunan MYO’da öğrenim gören öğrencilere YÖK tarafından eğitim desteğinin verilmesi,

*YÖK eğitim desteği sayesinde öğrencilerin İlkyardım, Forklift, Ekskavatör ve Bekoloder eğitimi alarak okul diploması dışında ekstra sertifikalara sahip olması,

*3+1 iş yeri eğitimi kapsamında öğrenciler 2.sınıf bahar döneminde iş yerlerinde 15 hafta süresinde “İntörn Tekniker” olarak çalışması,

*Bazı öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası mentörlük eğitimi sertifikasına sahip olması.

B- ZAYIFLIKLAR

*Gelen öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması.

*Akademik, idari ve teknik personel kadro yetersizliği.

*Öğretim üyelerinin MYO kadrosunda yer almak istememesi.

*Kütüphane eksikliği

*Yüksekokul kadrosunda bulunan öğretim üyelerinin ÜAK’a göre doçentlik şartlarına uygun olarak lisansüstü eğitim verememeleri.

C- DEĞERLENDİRME

*Üstünlüklerin arttırılması zayıflıkların azaltılması için gerekli çaba gösterilecektir.

*Yüksekokulumuzda nitelikli öğrenci yetiştirilmesi amacıyla akademik ve idari personel ihtiyacının giderilmesi en azından her program için 3 öğretim elemanının bulunması, her büroda en az iki memurun çalışacak şekilde istihdamı gereklidir.

*Araştırma üniversitesi olmamız sebebiyle öğretim üyelerinin ÜAK’a göre doçentlik şartlarına uygun lisansüstü eğitim vermeleri olanağının sağlanması gerekmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuzda çağın ihtiyaçlarına cevap verecek aranan elamanların yetiştirilebilmesi için laboratuvar atölye ve alt yapı imkânlarının iyileştirilmesi, akademik ve idari kadronun güçlendirilmesi gerekmektedir.

EKLER

EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI*

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.**

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (ADANA – 20/01/2022)***

Prof. Dr. Nigar YARPUZ BOZDOĞAN
Yükseköğretim Müdürü

* Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

** Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

*** Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.