



ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
2022 Yılı
(AOSB Teknik Bilimler MYO)
Birim Faaliyet Raporu

Ocak 2023
ADANA

Çukurova Üniversitesi
AOSB Teknik Bilimler MYO
Sarıçam /ADANA
tbmyo.cu.edu.tr

İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	5
I- GENEL BİLGİLER	7
A- MİSYON VE VİZYON	7
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	7
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	8
1- <i>Fiziksel Yapı</i>	8
2- <i>Teşkilat Yapısı</i>	11
a- <i>Akademik Yapı</i>	11
b- <i>İdari Yapı</i>	11
3- <i>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı</i>	12
4- <i>İnsan Kaynakları</i>	14
a- <i>Akademik Personel</i>	14
b- <i>İdari Personel</i>	15
5- <i>Sunulan Hizmetler</i>	18
a- <i>Eğitim-Öğretim Hizmetleri</i>	18
b- <i>Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri</i>	19
c- <i>Sağlık Hizmetleri</i>	19
d- <i>İdari Hizmetler</i>	19
e- <i>Kültür ve Sanat Hizmetleri</i>	19
f- <i>Kütüphane Hizmetleri</i>	19
g- <i>Spor Hizmetleri</i>	19
h- <i>Kafeterya Hizmetleri</i>	20
i- <i>Diğer Hizmetler</i>	20
6- <i>Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</i>	20
D- DİĞER HUSUSLAR	20
II- AMAÇ VE HEDEFLER	20
A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	20
B- BİRİMİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER	21
C- DİĞER HUSUSLAR	21
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	21
A- MALİ BİLGİLER	21
1- <i>Bütçe Uygulama Sonuçları</i>	21
2- <i>Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar</i>	21
3- <i>Mali Denetim Sonuçları</i>	21
4- <i>Diğer Hususlar</i>	21
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	22
1- <i>Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri</i>	22
2- <i>Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi</i>	22
3- <i>Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları</i>	23
4- <i>Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi</i>	25

5- <i>Diğer Hususlar</i>	25
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	25
A- ÜSTÜNLÜKLER	25
B- ZAYIFLIKLAR	26
C- DEĞERLENDİRME	26
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	26
EKLER	27
EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	27

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Adana Organize Sanayi Bölgesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu başkanlığının 17.09.2009 tarih ve 030129 sayılı yazısı ile kurulmuştur. Adana Hacı Sabancı Organize Sanayi Bölgesinde bulunan işletmelerin tekniker (ara eleman) ihtiyacı için düşünülerek sanayinin en çok ihtiyaç duyduğu Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Makine Programı, Elektronik ve Otomasyon Bölümü Elektronik Teknolojisi Programı, Elektrik ve Enerji Bölümü Elektrik Programı ve Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü Tekstil Teknolojisi Programlarından oluşmaktadır. Konum olarak Adana-Ceyhan D-400 karayolu üzerinde Yakapınar (Misis)'in kuzeyinde 1.225 hektar alan üzerinde Türkiye'nin en büyük organize sanayi bölgelerinden biri olan Adana Hacı Sabancı Organize Sanayi Bölgesinde (AOSB) yer almaktadır. İlk öğrencilerini 2010- 2011 Eğitim-Öğretim yılında almış ve şimdiye kadar toplamda 1000 öğrenciyi mezun etmiştir. Türkiye'de o dönemde oldukça az bulunan programlardan Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Coğrafi Bilgi Sistemleri Programı 2015 yılında eğitime başlayarak eğitim programı güçlendirilmiştir.



Yükseköğretim Kurulunun 2018 yılındaki kararı çerçevesinde organize sanayi bölgelerinde bulunan Meslek yüksekokullarının teşvik etmesi kararı ile okulumuz teşvik kapsamına alınmıştır. Bu programda öğrenci başına destek verilmekte düzenli raporlamalar ile okulların performansları izlenmektedir. YÖK eğitim desteği çerçevesinde, laboratuvar altyapısı güçlendirilmiş, örgün eğitim-öğretimde bulunmayan ancak sanayide ihtiyaç duyulan eğitimler öğrencilerimize sunulabilmiştir. Bölgedeki diğer meslek yüksekokullarından bu anlamda ayrılmıştır.

2018-2019 eğitim-öğretim tarihinden itibaren 3 dönem normal eğitim öğretim faaliyetlerinin yanında 1 dönem işyerlerinde olacakları 3+1 eğitim sistemine geçmiştir. Bu amaçla AOSB Yönetim Kurulu Başkanı ile Çukurova Üniversitesi Rektörü arasında "3+1 İşyeri Eğitimi" protokolü 7 Haziran 2018 tarihinde imzalanmıştır. Öğrencilerin işyerlerinde eğitim yapmaları amacıyla yaklaşık 100 işletme ile işyeri eğitimi protokolü imzalanmıştır. Meslek Yüksekokulumuzun eğitim kalitesini, bölge içerisindeki tanınırlığını ve öğrenci-sanayi etkileşimini artırılması ve koordinasyonun sağlanması amacıyla "Yüksekokul Eğitim ve Danışma Kurulu" oluşturulmuştur. Yapılan çalışmalar ile fiziksel olarak aynı ortamda bulunan kurumların bütünleşmesi için çalışmalar yapılmaktadır. Bu yıl 5.sini düzenleyeceğimiz "Sanayi Odaklı AR-GE ve İnovasyon Proje Yarışması" ile öğrencilerin motivasyonlarının artırılması hedeflenerek, proje temelli iş kültürünün yerleşmesini sağlamaktayız.

Adana Hacı Sabancı Organize Sanayi Bölgesi (AOSB) başkanlığı tarafından Yüksekokulumuzun imkanlarının geliştirilmesi için şimdiye kadar sayısız imkan sunulmuştur. Bu imkanlara, bilgisayar laboratuvarı, elektrik-elektronik laboratuvar yapımı, makine atölyesi yapımı, öğrencilere aylık burs imkanı, okulumuzu derece ile bitiren öğrencilere Cumhuriyet altını gibi birçok destek sayılabilir.

Bu raporda, okulumuzun 2022 yılı içindeki faaliyetlerinin ayrıntılarını bulacaksınız. Önceki yıllara benzer bir performans göstermiştir. Ancak genel olarak pandemi sonrası olması ve küreselleşmenin getirmiş olduğu herşeye kolay ulaşım öğrencilerin motivasyonlarının kötü etkilendiği bir dönemde olması faaliyetlerimizdeki en önemli zorluk olarak söylenebilir.

Prof. Dr. Nazım AKSAKER
Yüksekokul Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Evrensel değerlerle milli değerleri birlikte kucaklayan ve özümseyen, çağımızın gereklerine uygun bilgi ve yeteneklere sahip, insan haklarına çevreye ve demokrasiye saygılı, temel eğitimini almış endüstrinin ihtiyaç duyduğu alanlarda teorik ve uygulamalı eğitim almış, tercih edilen nitelikli mesleki-teknik elemanlar yetiştirmek, eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek, ilişki içinde bulunulan sektörlerle ilgili projeler üretmek, araştırmacı girişimci sorgulayıcı ve analitik düşünce gücü gelişmiş mesleğinde yeteneklerini geliştirmeye kendisini adanmış Büyük Önder Atatürk'ün kurduğu Cumhuriyetimizin kazanımlarına bağlı bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Sürekli değişen ve yenilenen küresel koşullara ve teknolojiye uyum sağlayabilecek, çağın gereksinimlerini algılayan, bölgesel ve milli sorunlara sahip çıkacak bilinçli öğrenciler yetiştirmektir. İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite/sanayi/ toplum işbirliğini ve yaratıcı faaliyetleri sağlamada ulusal ve uluslararası platformda tanınan saygın, lider ve iş garantili bir Meslek Yüksekokulu olmaktadır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yetki: 2547 sayılı Yasa ve Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerine göre Yüksekokulun yönetiminden Yüksekokul Müdürü yetkili ve sorumludur. Yüksekokul Müdürüne yardımcı olmak üzere, iki müdür yardımcısı görev yapmaktadır.

Görev: Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Yönetim Kurulu ile Yüksekokul Kuruluna başkanlık etmektedir. 5018 sayılı Yasa gereğince Yüksekokulun Harcama Yetkilisi olarak görev yapmaktadır.

Yüksekokul Sekreteri idari büroların sevk ve idaresiyle görevlidir. Ayrıca 5018 sayılı Yasa gereğince Yüksekokul Harcama Yetkilisinin direktifleri doğrultusunda Gerçekleştirme Görevlisi olarak görev yapmaktadır.

Sorumluluklar: Yüksekokul Müdürü, Yüksekokulun sevk ve idaresi ile 5018 sayılı yasa gereğince yüksekokulun Harcama Yetkilisi olarak mali kaynakların amaca uygun olarak kullanımını sağlamakla sorumludur.

Yüksekokul Sekreteri idari örgütünün başı olarak idari büroların tüm faaliyetlerinden sorumludur. Ayrıca 5018 sayılı yasa gereğince Gerçekleştirme Görevlisi olarak Yüksekokul Müdürünün (Harcama Yetkilisinin) talimatları doğrultusunda mali kaynakların harcanması için hazırlık yapmak, lüzumlu belgeleri düzenlemek, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Yetkilisine bildirilmesini sağlamaktan sorumludur.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

10.000 m² açık 1.286 m² kapalı alana sahip olan AOSB Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda 5 adet derslik, 1 adet Coğrafi Bilgi Sistemleri Laboratuvarı, 3 adet Tekstil Laboratuvarı, 1 adet Makine Atölyesi, 1 adet Türk Telekom Laboratuvarı, 1 adet Bilgisayar Laboratuvarı, 1 adet Elektrik-Elektronik laboratuvarı ve 20 adet ofis bulunmaktadır. Eğitimin görsel araçlarla desteklenebilmesi için 13 adet projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

Kapalı alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

HİZMET BİNASI ALANLARI	ADET	KAPALI ALAN MİKTARI (m ²)	KAPASİTE (Kişi)
EĞİTİM ALANLARI			
Sınıf	5	232	150
Amfi			
Toplantı Salonu	1	10	20
Konferans Salonu			
Makine Atölyesi	1	150	30
Elektrik-Elektronik Laboratuvarı	1	77	30
Coğrafi Bilgi Sistemleri Laboratuvarı	1	45	30
Türk Telekom Laboratuvarı	1	45	30
Tekstil Laboratuvarı	3	153	45
Bilgisayar Laboratuvarı	1	110	60
...			
SOSYAL ALANLAR			
Öğrenci Yemekhanesi	1	60	60
Personel Yemekhanesi			
Kütüphane	1	327	30
Kantin	1	75	30
Kafeterya			
Dolu Lojman			
Boş Lojman			
Misafirhane			
Sinema Salonu			
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri			
Öğrenci Kulüpleri			
Mezun Öğrenciler Derneği			
Okul Öncesi			
İlköğretim Okulu (Hastanede yatan çocuklar için)			
Dinlenme Tesisleri			
Öğrenci Kulüpleri			
Mezun Öğrenciler Derneği			
Okul Öncesi (Anaokul)			
İlköğretim Okulu (Hastanede yatan çocuklar için)			

...			
KAPALI SPOR ALANLARI			
Yüzme Havuzu			
Basketbol Sahası			
Voleybol Sahası			
Kondisyon Salonu			
Güreş Antrenman Salonu			
Spor Salonu			
Kürek Evi			
Jimnastik Salonu			
Masa Tenisi Salonu	1	90	30
...			
İDARİ ALANLAR			
Akademik Personel Çalışma Ofisi	14	205,13	14
İdari Personel Çalışma Ofisi	6	142	7
Ambar	2	25,56	
Arşiv	1	10	
Atölyeler			
...			
SAĞLIK ALANLARI			
Acil Servis			
Yoğun Bakım			
Ameliyathane			
Poliklinik			
Klinik			
Laboratuvar			
Eczane			
Radyoloji Alanı			
Nükleer Tıp Alanı			
Sterilizasyon Alanı			
Hemodiyaliz			
Mutfak			
Çamaşırhane			
Teknik Servis			
Kan Merkezi			
Yanık Ünitesi			
Onkoloji			
...			
DİĞER ALANLAR			
...			

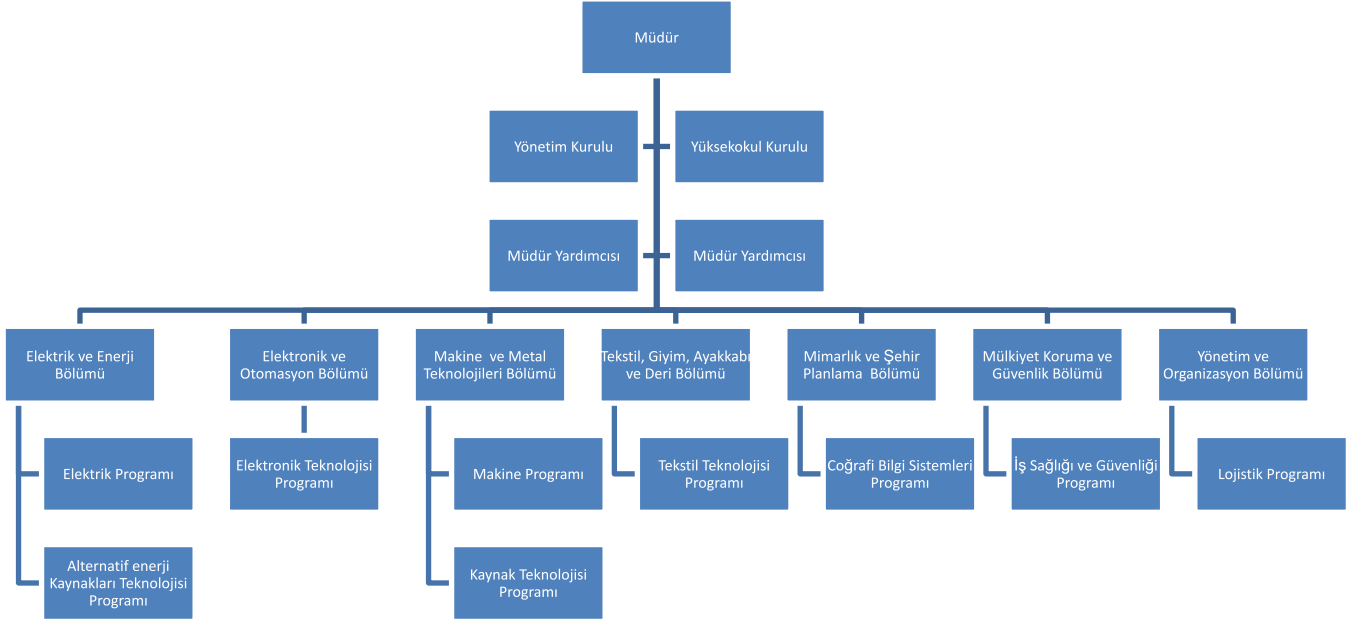
Açık spor tesislerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AÇIK SPOR TESİSİ TÜRÜ	ADET	ALAN (m²)
Açık Spor Tesisi (Mevcut tesis farklı zamanlarda basketbol, voleybol ve futbol oynamak için kullanılmaktadır.)	1	250
Yüzme Havuzu		
Basketbol Sahası		
Voleybol Sahası		
Atletizm Parkuru ve Sahası		
Tenis Kortu		
Halı Futbol Sahası		
Kum Saha (Futbol, Hentbol, Voleybol)		
...		

2- Teşkilat Yapısı

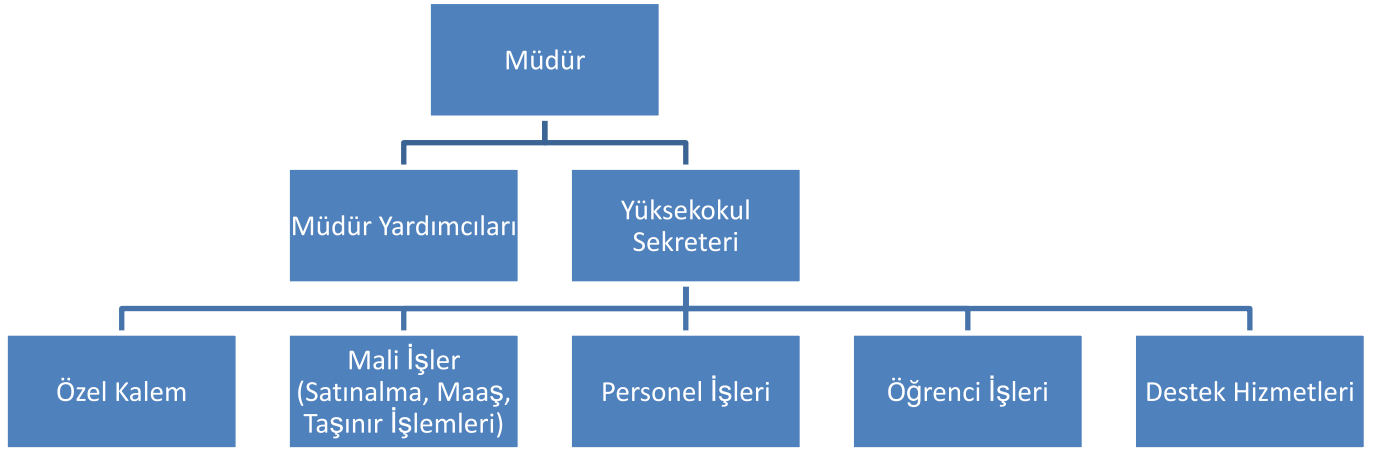
a- Akademik Yapı

Akademik Teşkilat Şeması



b- İdari Yapı

İdari Teşkilat Şeması



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

He sa p Ko du	I. D üz ey Ko du	II. D üz ey Ko du	III. D üz ey Ko du	IV. D üz ey Ko du	Taşınır Kod Listesi	ADET
25 5	02	01	01	01	Masaüstü Bilgisayarlar (Sanal Server kayıtları var ise 255.02.01.01.99 kodlu satıra eklenebilir.)	77
25 5	02	01	01	02	Dizüstü Bilgisayarlar	21
25 5	02	01	01	03	Tablet Bilgisayarlar	8
25 5	02	01	01	04	Cep Bilgisayarları	
25 5	02	01	01	99	Diğer Bilgisayarlar (Sanal Serverlar vs.)	2
25 5	02	01	02		Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	
25 5	02	01	02	01	Kule Sunucular	
25 5	02	01	02	02	Blade Sunucular	
25 5	02	01	02	03	Raf Sunucular	
25 5	02	01	02	04	Data Kasaları ile Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	
25 5	02	01	02	99	Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	
25 5	02	02	01		Yazıcılar ve Okuyucular	14
25 5	02	02	02		Tarayıcılar	1
25 5	02	02	04		Yedekleme Cihazları (Harici Yedekleme Üniteleri)	31
25 5	02	03	01		Fotokopi Makineleri	2
25 5	02	04	01		Telefonlar	36
25 5	02	04	02		Faks Cihazları	1
25 5	02	04	03	01	Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	20
25 5	02	04	03	02	Swichler (Anahtarlar)	1
25 5	02	04	03	03	Hublar	
25 5	02	04	03	04	Routerler (Yönlendirici Cihazlar)	2
25 5	02	04	03	05	İletişim Ağ Cihazları	
25 5	02	04	03	06	Çok Fonksiyonlu Network Cihazları	1
25 5	02	04	03	07	İletişim Çeviricileri	
25 5	02	04	03	08	Firewall Cihazları	
25 5	02	04	03	99	Diğer Network Cihazları	
25 5	02	05	01	01	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	13

25 5	02	05	01	02	Tepegözler (Slayt Cihazları)	
25 5	02	05	02	01	Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları (Radyo, Kaset Çalar, Müzik Setleri vb.)	
25 5	02	05	02	02	Televizyonlar	3
25 5	02	05	02	03	Videolar	
25 5	02	05	04	01	Kameralar	
25 5	02	05	04	02	Fotoğraf Makineleri	1
25 5	02	99	04	01	Daktilolar	
25 5	06	05			Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler (Tarihi Değeri Olan)	
25 5	07	02	01		Kitaplar	
25 5	07	02	02	01	Dergiler	
25 5	07	02	02	02	Gazeteler	
25 5	07	02	03		Tezler ve Araştırma Çalışmaları	
...					...	

4- İnsan Kaynakları

a- Akademik Personel

Akademik personelin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Kadrolu Akademik Personel	12
Sözleşmeli Akademik Personel	-
TOPLAM	12

Akademik personelin unvanlarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UNVANI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Profesör	2
Doçent	3
Doktor Öğretim Üyesi	-
Öğretim Görevlisi (Okutman, Uzman vs. Dahil)	7
Araştırma Görevlisi	-
TOPLAM	12

Akademik personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI		3	3	2	1	2	1	12
YÜZDE (%)		24,99	24,99	16,66	8,33	16,66	8,33	100 (%)

*Toplam kişi sayısı, akademik personel sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

Akademik personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI			1	2	5	4	12
YÜZDE (%)			8,33	16,66	41,66	33,33	100 (%)

*Toplam kişi sayısı, akademik personel sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

b- İdari Personel

İdari personel sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Kadrolu İdari Personel	7
Sözleşmeli İdari Personel	1
İşçi	2
Geçici İşçi	-
TOPLAM	10

İdari personelin hizmet sınıfına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SINIFI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Genel İdare Hizmetleri	6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1
*TOPLAM	8

*Toplam personel sayısı, idari personel sayısı (Memur, VHKİ, Şef, Müdür vs.) toplamı ile eşit olmalıdır.

İdari personelin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
İlkokul	-	-
Ortaokul	-	-
Lise	1	12,50
Ön lisans	1	12,50
Lisans	6	75,00
Yüksek Lisans	-	-
Doktora	-	-
*TOPLAM	8	100 (%)

*Toplam personel sayısı, idari personel sayısı (Memur, VHKİ, Şef, Müdür vs.) toplamı ile eşit olmalıdır.

İdari personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	2	1	3	1		1		8
YÜZDE (%)	25,00	12,50	37,50	12,50		12,50		100 (%)

*Toplam kişi sayısı, idari personel sayısı (Memur, VHKİ, Şef, Müdür vs.) toplamı ile eşit olmalıdır.

İdari personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	1		2	3	1	1	8
YÜZDE (%)	12,50		25,00	37,50	12,50	12,50	100 (%)

İşçilerin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
İşçiler (Sürekli)	2
Geçici İşçiler (Vizeli)	
TOPLAM	2

İşçilerin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
İlkokul		
Ortaokul		
Lise	1	50
Ön lisans	1	50
Lisans		
Yüksek Lisans		
Doktora		
*TOPLAM	2	100 (%)

*Toplam personel sayısı, işçi (sürekli) sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

İşçilerin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI			2					2
YÜZDE (%)			100					100 (%)

*Toplam kişi sayısı, işçi (sürekli) sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

İşçilerin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI				2			2
YÜZDE (%)				100			100 (%)

*Toplam kişi sayısı, işçi (sürekli) sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

5- Sunulan Hizmetler

a- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Öğrenci kontenjanları ve doluluk oranlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.
(2022-2023 Eğitim-öğretim dönemi)

ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE DOLULUK ORANLARI				
BÖLÜM ADI	**YGS KONTENJANI	*YGS SONUCU YERLEŞEN	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI (%) (* / **)
Coğrafi Bilgi Sistemleri	31	31	-	100,00
Elektrik	36	36	-	100,00
Elektronik Teknolojisi	41	41	-	100,00
Makine	36	36	-	100,00
Tekstil Teknolojisi	31	31	-	100,00
TOPLAM	175	175	-	100,00

Not: Enstitüler, kendi ilan ettikleri kontenjanları yazacaklardır.

Öğrenim gören öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.
(2022-2023 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Coğrafi Bilgi Sistemleri	86	-	-	86
Elektrik	97	-	-	97
Elektronik Teknolojisi	129	-	-	129
Makine	81	-	-	81
Tekstil Teknolojisi	87	-	-	87
TOPLAM	480	-	-	480

Mezun olan öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.
(2021-2022 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Coğrafi Bilgi Sistemleri	19	-	-	19
Elektrik	24	-	-	24
Elektronik Teknolojisi	26	-	-	26
Makine	28	-	-	28
Tekstil Teknolojisi	14	-	-	14
TOPLAM	111	-	-	111

b- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

c- Sağlık Hizmetleri

d- İdari Hizmetler

Öğrencilerin eğitim gördükleri süre içerisinde öğrencilik haklarının kullanımı ile ilgili işlerde yardımcı olunmuştur. Ayrıca öğrencilerin daha iyi koşullarda eğitim görmeleri amacıyla okulumuzda bulunan bilgisayar laboratuvarındaki bilgisayarlar, bilgisayar masaları ve bilgisayar sandalyeleri YÖK eğitim desteği kapsamında yenilenmiş ve duvarları boyanmıştır. Yüksekokulumuza ait doğalgaz sistemi ve kamera sistemlerinin yıllık bakımları yapılmıştır

Dönüşümlü olarak 120 öğrenci ve 22 personele yemek hizmeti veren yemekhane bulunmaktadır. Yemekhane de dağıtılan yemekler anlaşmalı olduğumuz restoran tarafından eğitim öğretim dönemlerinde hafta içi düzenli olarak Yüksekokulumuza getirilmektedir.

İş sağlığı ve güvenliği yönetmeliğine uygun olarak bina giriş kapısı yenilenmiştir.

Binamızın iklimlendirilmesi açısından klimaların, yangın tüplerinin ve doğalgaz sisteminin düzenli bakım ve onarımı yetkili kişi/kurumlarca yapılmaktadır.

e- Kültür ve Sanat Hizmetleri

f- Kütüphane Hizmetleri

g- Spor Hizmetleri

2018 yılı içerisinde var olan spor sahası YÖK eğitim desteği kapsamında yenilenmiştir. Aşağıdaki görsellerde alanın eski (solda) ve yenilenmiş durumlarına (sağda) ait görseller yer almaktadır. Ayrıca öğrencilerin spor faaliyetlerinde kullanmaları amacıyla (Basketbol, voleybol, futbol, masa tenisi ve badminton) spor malzemeleri temin edilmiştir.



h- Kafeterya Hizmetleri

Üç adet soğuk içecek (meyve suyu, gazoz vb.), sıcak içecek (çay, kahve vb.) ve çikolata/bisküvi vb. otomatları öğrenci ve personelimizin kullanımına sunulmuştur.

i- Diğer Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

-Yüksekokul örgütünün başında Yüksekokul Müdürü bulunmakta olup, idari işlerden ve eğitim-öğretimden sorumlu 2 müdür yardımcısı ve Yüksekokul Sekreteri kendisine yardımcı olmaktadır.

-Yüksekokulda Yönetim Kurulu ile Yüksekokul Kurulu faaliyettedir. Her iki kurulun başkanı, Yüksekokul Müdürüdür.

-Yüksekokulda 5 adet derslik, 1 adet Coğrafi Bilgi Sistemleri Laboratuvarı, 3 adet Tekstil Laboratuvarı, 1 adet Makine Atölyesi, 1 adet Türk Telekom Laboratuvarı, 1 adet Bilgisayar Laboratuvarı, 1 adet Elektrik-Elektronik laboratuvarı ve 20 adet ofis bulunmaktadır.

-Hâlihazırda Makine, Tekstil, Elektrik, Elektronik Teknolojisi ve Coğrafi Bilgi Sistemleri programları eğitim-öğretime devam etmektedir. Yüksekokul Sekreteri tüm idari büroların sevk ve idaresinden Yüksekokul Müdürüne karşı sorumlu bulunmaktadır.

-Yapılan harcamalara azami dikkat ve özen gösterilerek bütçenin olabildiğince etkin, verimli ve ekonomik kullanılması amaçlanmıştır.

D- DİĞER HUSUSLAR

Yüksekokulumuzda eğitim planında yer alan dersleri vermek üzere tahsis edilebilecek 5 adet 30 kişilik derslik yüksekokul binasında mevcuttur. Ayrıca tüm programların ortak kullanacakları 2 adet internet ağına bağlı 30'ar kişilik 1 adet bilgisayar laboratuvarı yüksekokul bünyesinde bulunmaktadır. Ayrıca eğitim materyallerinin çoğaltılması için fotokopi- ofset merkezi bulunmaktadır ve bunun yanında eğitimin görsel araçlarla desteklenebilmesi için 13 adet projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Politikalar: Evrensel değerler ışığında bilim ve teknolojiden yararlanarak ülkemiz ve bölgemizde sanayi sektörü ve piyasanın talep ettiği aranan eleman gereksinimini karşılamak. Öğrencilerimizin yurtiçi ve yurtdışı staj imkânlarını geliştirmek. Yaşam boyu öğrenim ilkesi çerçevesinde bölge insanının bilgi, beceri ve donanımına katkı sağlamak.

Öncelikler: Yüksekokul bünyesinde bulunan laboratuvarları, çağın gereksinimlerini karşılayacak seviyeye getirmek ve eğitiminin kalitesini artırmak. Yüksekokulumuzda yeni programlar açılmasını önererek bölgedeki işyerlerine eğitilmiş eleman yetiştirerek, yüksekokulumuzun bölge sanayisi ile işbirliğini geliştirmek.

B- BİRİMİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

Kaynak teknolojisi ve Alternatif Enerji Kaynakları bölümü öğrenci alımını gerçekleştirmek ve MYO 'dan mezun olan öğrencilerimizin istihdamını sağlamak.

C- DİĞER HUSUSLAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe giderleri uygulama sonuçlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KOD	BÜTÇE GİDERLERİ	**2022 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN ÖDENEK	DÜŞÜLEN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	*2022 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI (%) (**/**)	SAPMA VAR İSE NEDENİ
01	Personel Giderleri	2.433.000,00	1.086,571,88		3.519.517,88	3.519.571,88	%1,45	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	416.000,00	168.480,00	97.239,00	487.241,00	487.240,92	%0,99	
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	89.000,00	224.000,00		313.000,00	309.522,04	%0,99	
05	Cari Transferler							
06	Sermaye Giderleri							
07	Sermaye Transferleri							
	TOPLAM							

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ			
İdare Adı		ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ	
Yıl		2022	
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖNLİSANS EĞİTİMİ	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Meslek Yüksekokulları

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

a- Alt Program Hedef Ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları Ve Değerlendirmeler

ALT PROGRAM HEDEFİ	GÖSTERGE ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	SORUMLU BİRİM	2022 GERÇEKLEŞME SONUÇLARI
Toplumun Tüm Kesimlerinin ihtiyaç Duyduğu Alanlarda Eğitimler Verilmesi, Kamu Kurum Ve Kuruluşları, Özel Sektör Ve Uluslararası Kuruluşlarla İşbirliğinin Gelişmesine Katkıda Bulunulması	Tamamlanan Sosyal Sorumluluk Projeleri Sayısı	Sayı	Tüm Birimler	2
	Mezunlara Yönelik Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı	Sayı	Tüm Birimler	-
Mesleki Yeterlilik Sahibi ve Gelişime Açık Mezunlar Yetiştirilmesi	Yabancı Dilde Eğitim Veren Program Sayısı	Sayı	Akademik Birimler	-

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

STRATEJİK AMAÇ-HED EF NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ (2022 YILI DİKKATE ALINACAKTIR.)	2022 YILI GERÇEKLEŞME SONUCU	İLGİLİ BİRİMLER
1-1.	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren toplam yayın sayısı	7	Akademik Birimler
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren her bir yayın için ilgili dergi etki faktörleri toplam sayısı	6,564	
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren dergilerde yapılan toplam atf sayısı	24	
	Bilimsel araştırma yöntemleri ve araştırma sonuçlarının yayına dönüştürülmesi konusunda eğitim alan öğretim elemanı sayısı		
1-2.	Ulusal dış kaynaklı (TÜBİTAK vb. kamu kurum ve kuruluşlar, sanayi işbirliği) proje sayısı	2	Akademik ve İdari Birimler
	Uluslararası (AB, NATO vb.) kaynaklı proje sayısı		
1-3.	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren toplam doktora tez sayısı	2	Akademik Birimler
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren doktora tezinden üretilmiş toplam yayın sayısı		
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren toplam yüksek lisans tez sayısı		
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren yüksek lisans tezinden üretilmiş toplam yayın sayısı		
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren doktora tezlerinden üretilmiş etki değeri 0,80 ve üzeri olan dergilerdeki toplam yayın sayısı		
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren yüksek lisans tezlerinden üretilmiş etki değeri 0,80 ve üzeri olan dergilerdeki toplam yayın sayısı	1	
1-4.	Yeni kurulan mükemmeliyet merkezi sayısı		Akademik ve Genel Sekreterlik
1-5.	Alınan toplam patent sayısı		Akademik Birimler
	Faydalı model ve endüstriyel tasarım toplam sayısı		
2-1.	Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde değerlendirilen eğitim programı sayısı	5	Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	İç ve dış paydaş toplantılarında belirtilen görüşlerin yansıtıldığı eğitim programı sayısı	5	
	Uluslararası eğilimlerin analiz edilmesi sonucu ihtiyaç duyulan yeniliklerin müfredata yansıtıldığı eğitim programı sayısı		
	Saha uygulamalarının daha etkin yapılması amacıyla değerlendirilen eğitim programı sayısı	5	
	Eğitim programlarının gözden geçirilerek EOBS bilgileri güncellenen program sayısı	5	
2-2.	Bağlı değerlendirme sisteminiz, mezun kalitesini artırma yönünde revize edildi mi?	Evet	Akademik Birimler, Sürekli Eğitim AUM, Uzaktan Eğitim AUM, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
	Değişim programları ile Üniversitemiz dışında eğitim alan öğrenci sayısı		
2-3.	Uzaktan eğitim yoluyla yaşam boyu öğrenme programlarından yararlanan öğrenci sayısı		Eğitim Fakültesi ve Diğer Akademik Birimler
	Program hedef ve amacında belirtilen yabancı dil düzeyindeki öğrenci sayısı		
	Açılan eğitim becerilerini geliştirme programı sayısı		
	Eğitim becerilerini geliştirme eğitimi alan öğretim elemanı sayısı		
2-4.	Tezli yüksek lisans ve doktora öğrenci sayısı	6	Enstitüler ve Diğer Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,
	Çok disiplinli /disiplinler arası açılan lisansüstü program sayısı		
	Yeni açılan tezli lisansüstü program sayısı		
	100 öncelikli alanda açılan doktora program sayısı		
	100 öncelikli alanda burslandırılan doktora öğrenci sayısı		
2-5.	Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS)'de yüzde 5'lik dilime giren öğrenci sayısı		Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Akredite edilmiş program sayısı		

3-1.	Kamu-sanayi işbirliği faaliyetleri kapsamında ziyaret edilen firma ve kuruluş sayısı	15	Akademik Birimler, Genel Sekreterlik, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Dış İlişkiler Birimi
	Yurtiçi ve yurtdışında katılan tanıtım faaliyet sayısı		
	Üniversiteyle ilgili bilimsel, sosyal, sanatsal sportif alanlarına ilişkin medyada yayınlanan içerik sayısı	279	
3-2.	Akademik birimler ve AUM'de açılan eğitim, sertifikasyon programı/ders sayısı		Akademik Birimler, Genel Sekreterlik (Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi), Personel Daire Başkanlığı
	Programlardan yararlanan Üniversitemiz toplam öğrenci ve personel sayısı	480	
3-3.	Programlardan yararlanan kurum dışı kişi sayısı		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Akademik ve İdari Birimler
	Üniversitede gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası sportif, kültürel ve sanatsal faaliyet sayısı	1	
	Spor, sanat ve kültürel faaliyetlere katılan kişi sayısı	8	
	Üniversitemizde yapılan sosyal sorumluluk proje sayısı	2	
3-4.	Uluslararası işbirliğiyle yapılan ve sosyal-beşeri konuları kapsayan proje sayısı		Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Akademik ve İdari Birimler
	Düzenlenen mezunlar günü sayısı		
	Başarılı mezunlarımızın Üniversitemizde konuşmacı olarak katıldığı toplantı sayısı		
4-1.	Mezun takip sisteminde kayıtlı olan mezun öğrenci sayısı	1060	Genel Sekreterlik, Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Paydaş olarak görüşüne başvurulmuş mezun sayısı		
4-2.	Toplam patent başvuru sayısı		BAP, Akademik Birimler, Genel Sekreterlik, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Faydalı model/endüstriyel tasarım toplam başvuru sayısı	1	
	Düzenlenen patent günleri, patent sergisi ve verilen konferans sayısı		
4-3.	Lisans ve lisansüstü seviyesinde girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi ders sayısı		Akademik ve Genel Sekreterlik, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Teknoloji Transfer Ofisi, teknokent ve kuluçka merkezinde çalışan tam zamanlı kişi sayısı		
	Üniversite dışına ve içine yönelik düzenlenen girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi eğitimi/sertifika programı sayısı		
	Yenilikçi fikirlerin belirlenmesine yönelik olarak üniversitenin tüm öğrencilerini ve personelini kapsamına alan ödüllü, yenilikçi fikir ve iş modeli yarışma sayısı		
4-4.	Akademisyenlerin Teknokent'te ve kuluçka merkezinde, ortak veya sahip olduğu faal firma sayısı		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Genel Sekreterlik
	Üniversite öğrencilerinin ya da mezun olanların teknokentlerde, kuluçka merkezlerinde, TEKMER'lerde ortak veya sahip olduğu faal firma sayısı		
	Akademisyenlerin teknokentlerde, kuluçka merkezlerinde, TEKMER'lerde ortak veya sahip olduğu firmalarda istihdam edilen kişi sayısı		
4-5.	Üniversite-sanayi işbirliğinde yapılan Ar-Ge ve yenilik projeleri sayısı		Akademik Birimler, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Dış İlişkiler Birimi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği
	Üniversite-sanayi işbirliğinde yapılan Ar-Ge ve yenilik projelerinden alınan fon tutarı (TL)		
	Uluslararası işbirliği ile yapılan Ar-Ge ve yenilik proje sayısı		
	Uluslararası Ar-Ge ve yenilik işbirliklerinden elde edilen fon tutarı (TL)		
5-1.	İşbirliği protokolleri çerçevesinde Üniversitemiz dışında görevlendirilen öğretim elemanı/öğrenci sayısı		Genel Sekreterlik, Personel Daire Başkanlığı
	İdari personel iş doyumu artış oranı (%)		
	İdari personel kurumsal bağlılık artış oranı (%)		
	Temel yetkinliklere yönelik eğitim sayısı		
5-2.	İşle ilgili yetkinlik eğitimi sayısı		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Akademik Birimler, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Yönetimsel yetkinlik eğitimi sayısı		
	Toplam eğitim alanı (m ²)	1172 m ²	
5-3.	Yenilenen eğitim ve çalışma alanı (m ²)		Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Akademik Birimler, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	Teknolojik donanımı iyileştirilen eğitim alanı (m ²)		

	Merkezi Kütüphane tarafından sunulan elektronik ve basılı yayın ile veri tabanı sayısı		Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
	Merkezi Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı		
5-3.	Veri işleme ve depolama kapasitesi (TB)		Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
	İnternete bağlanma hızı (MBPS)		
	Kampüs kablosuz erişim bağlantı nokta sayısı		
	Üniversite hizmetlerine yönelik otomasyonların entegrasyon oranı (%)		
5-4.	Dış kaynaklı proje sayısı		Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Genel Sekreterlik
	Ulusal ve uluslararası danışmanlık ve araştırma fonlarından sağlanan kaynak tutarı (TL)		
	Bağış tutarı (TL)		

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

*Yüksekokulumuzun ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan bir üniversitenin bünyesinde olması,

* Araştırma üniversitesi içerisinde yer alması

*Sanayi ve ticari iş sektörlerinin yüksekokulumuzun yetiştireceği aranan eleman gücüne ihtiyaç duyması,

*Mezun öğrencilerin eğitim almış aranan eleman olarak tercih edilerek daha kolay iş bulmaları.

*Türk Telekom ile yapılan protokol sonucu yapılan eğitimler ile öğrencilerimizin, bu sektörde iş bulma olanaklarının artması,

*Adana Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü ile Eğitim ve Danışma Kurulunun oluşturulması,

*Yetişmiş öğretim üyesi kadrosu ve doktoralı öğretim üyesi kadrosuna sahip olması,

*Akademik ve idari personellerin öğrenmeye açık olma düzeyinin yüksek olması,

*Akademik personelin proje, yayın gibi akademik faaliyet motivasyonunun yüksek olması,

*YÖK eğitim desteği kapsamında Türkiye’de desteklenen 16 Meslek Yüksekokulundan biri olması,

*Organize Sanayi Bölgelerinde bulunan MYO’da öğrenim gören öğrencilere YÖK tarafından eğitim desteğinin verilmesi,

*YÖK eğitim desteği sayesinde öğrencilerin İlkyardım, Forklift, Ekskavatör ve Bekoloder eğitimi alarak okul diploması yanında bu etkinlikleri belgeleyen sertifikalara sahip olması,

*3+1 yarıyıl uygulamasında iş yeri eğitimi kapsamında öğrenciler 2.sınıf bahar döneminde iş yerlerinde 15 hafta süresinde “İntörn Tekniker” olarak çalışması,

*Bazı öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası mentörlük eğitimi sertifikasına sahip olması.

B- ZAYIFLIKLAR

- *Gelen öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması.
- *Akademik, idari ve teknik personel kadro yetersizliği.
- *Öğretim üyelerinin MYO kadrosunda yer almak istememesi.
- *Kütüphane eksikliği
- *Yüksekokul kadrosunda bulunan öğretim üyelerinin ÜAK'a göre doçentlik şartlarına uygun olarak lisansüstü eğitim verememeleri.

C- DEĞERLENDİRME

- *Üstünlüklerin arttırılması zayıflıkların azaltılması için gerekli çaba gösterilecektir.
- *Yüksekokulumuzda nitelikli öğrenci yetiştirilmesi maksadıyla akademik ve idari personel ihtiyacının giderilmesi en azından her program için 3 öğretim elemanının bulunması, her büroda en az iki memurun çalışacak şekilde istihdamı gereklidir.
- *Araştırma üniversitesi olmamız sebebiyle öğretim üyelerinin ÜAK'a göre doçentlik şartlarına uygun lisansüstü eğitim vermeleri olanağının sağlanması gerekmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuzda çağın ihtiyaçlarına cevap verecek aranan elemanların yetiştirilebilmesi için laboratuvar atölye ve altyapı imkânlarının iyileştirilmesi, akademik ve idari kadronun güçlendirilmesi, öğrencilerin ve okul personelinin okulumuzun şehir merkezinden olan 30 km mesafede ulaşımının rahatlatılması gerekmektedir.

EKLER

EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI*

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.**

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (ADANA – 19/01/2023)***

Prof. Dr. Nazım AKSAKER
Yüksekokul Müdürü

* *Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.*

** *Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.*

*** *Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.*