

# *ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ*

**2023 Yılı**

**(AOSB Teknik Bilimler MYO)**

**Birim Faaliyet Raporu**

*Ocađ 2024*

*ADANA*

**Çukurova Üniversitesi**

**AOSB Teknik Bilimler MYO**

**Sarıçam /ADANA**

**[tbmyo.cu.edu.tr](http://tbmyo.cu.edu.tr)**

# İçindekiler

## İçindekiler

|   |    |
|---|----|
| BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU .....                                 | 5  |
| I- GENEL BİLGİLER .....                                       | 7  |
| A- MİSYON VE VİZYON .....                                     | 7  |
| B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....                        | 7  |
| C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER .....                             | 8  |
| 1- Fiziksel Yapı .....  | 8  |
| 2- Teşkilat Yapısı .....                                      | 11 |
| a- Akademik Yapı .....  | 11 |
| b- İdari Yapı .....   | 12 |
| 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı .....                       | 13 |
| 4- İnsan Kaynakları .....                                     | 15 |
| a- Akademik Personel .....                                    | 15 |
| b- İdari Personel .....                                       | 16 |
| 5- Sunulan Hizmetler .....                                    | 19 |
| a- Eğitim-Öğretim Hizmetleri .....                            | 19 |
| b- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri .....                   | 20 |
| c- Sağlık Hizmetleri .....                                    | 20 |
| d- İdari Hizmetler .....                                      | 20 |
| e- Kültür ve Sanat Hizmetleri .....                           | 21 |
| f- Kütüphane Hizmetleri .....                                 | 21 |
| g- Spor Hizmetleri .....                                      | 21 |
| h- Kafeterya Hizmetleri .....                                 | 21 |
| i- Diğer Hizmetler .....                                      | 21 |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....                        | 21 |
| D- DİĞER HUSUSLAR .....                                       | 22 |
| II- AMAÇ VE HEDEFLER .....                                    | 22 |
| A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER .....                      | 22 |
| B- BİRİMİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER ..... | 22 |
| C- DİĞER HUSUSLAR .....                                       | 22 |
| III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....     | 22 |
| A- MALİ BİLGİLER .....  | 22 |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....                             | 22 |
| 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....             | 23 |
| 3- Mali Denetim Sonuçları .....                               | 23 |
| 4- Diğer Hususlar .....                                       | 23 |
| B- PERFORMANS BİLGİLERİ .....                                 | 23 |
| 1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri .....             | 23 |
| 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....            | 24 |
| 3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları .....               | 25 |
| 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....        | 28 |
| 5- Diğer Hususlar .....                                       | 28 |
| IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ ..... | 28 |
| A- ÜSTÜNLÜKLER .....  | 28 |
| B- ZAYIFLIKLAR .....  | 28 |
| C- DEĞERLENDİRME .....  | 29 |
| V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....                                   | 29 |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>EKLER .....</b>   | <b>30</b> |
| <b>EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....</b> | <b>30</b> |

## BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU

Adana Organize Sanayi Bölgesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu başkanlığının 17.09.2009 tarih ve 030129 sayılı yazısı ile kurulmuştur. Adana Hacı Sabancı Organize Sanayi Bölgesinde bulunan işletmelerin tekniker (ara eleman) ihtiyacı için düşünülerek sanayinin en çok ihtiyaç duyduğu Coğrafi Bilgi Sistemleri, Elektrik ve Enerji Bölümü Elektrik Programı, Elektronik ve Otomasyon Bölümü Elektronik Teknolojisi Programı, Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Makine Programı ve Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü Tekstil Teknolojisi Programlarından oluşmaktadır. Konum olarak Adana-Ceyhan D-400 karayolu üzerinde Yakapınar (Misis)'in kuzeyinde 1.225 hektar alan üzerinde Türkiye'nin en büyük organize sanayi bölgelerinden biri olan Adana Hacı Sabancı Organize Sanayi Bölgesinde (AOSB) yer almaktadır. İlk öğrencilerini 2010- 2011 Eğitim-Öğretim yılında almış ve şimdiye kadar toplamda 1000 öğrenciyi mezun etmiştir. Türkiye'de o dönemde oldukça az bulunan programlardan Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Coğrafi Bilgi Sistemleri Programı 2015 yılında eğitime başlayarak eğitim programı güçlendirilmiştir.

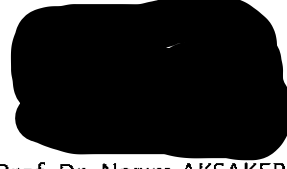


Yükseköğretim Kurulunun 2018 yılındaki kararı çerçevesinde organize sanayi bölgelerinde bulunan Meslek yüksekokullarının teşvik etmesi kararı ile okulumuz teşvik kapsamına alınmıştır. Bu programda öğrenci başına destek verilmekte düzenli raporlamalar ile okulların performansları izlenmektedir. YÖK eğitim desteği çerçevesinde, laboratuvar altyapısı güçlendirilmiş, örgün eğitim-öğretimde bulunmayan ancak sanayide ihtiyaç duyulan eğitimler öğrencilerimize sunulabilmektedir. Bölgedeki diğer meslek yüksekokullarından bu anlamda ayrılmıştır.

2018-2019 eğitim-öğretim tarihinden itibaren 3 dönem normal eğitim öğretim faaliyetlerinin yanında 1 dönem işyerlerinde olacakları 3+1 eğitim sistemine geçmiştir. Bu amaçla AOSB Yönetim Kurulu Başkanı ile Çukurova Üniversitesi Rektörü arasında "3+1 İşyeri Eğitimi" protokolü 7 Haziran 2018 tarihinde imzalanmıştır. Öğrencilerin işyerlerinde eğitim yapmaları amacıyla yaklaşık 100 işletme ile işyeri eğitimi protokolü imzalanmıştır. Meslek Yüksekokulumuzun eğitim kalitesini, bölge içerisindeki tanınırlığını ve öğrenci-sanayi etkileşimini artırılması ve koordinasyonun sağlanması amacıyla "Yüksekokul Eğitim ve Danışma Kurulu" oluşturulmuştur. Yapılan çalışmalar ile fiziksel olarak aynı ortamda bulunan kurumların bütünleşmesi için çalışmalar yapılmaktadır. Bu yıl 6.sini düzenleyeceğimiz "Sanayi Odaklı AR-GE ve İnovasyon Proje Yarışması" ile öğrencilerin motivasyonlarının artırılması hedeflenerek, proje temelli iş kültürünün yerleşmesini sağlamaktayız.

Adana Hacı Sabancı Organize Sanayi Bölgesi (AOSB) başkanlığı tarafından Yüksekokulumuzun imkanlarının geliştirilmesi için şimdiye kadar sayısız imkan sunulmuştur. Bu imkanlara, bilgisayar laboratuvarı, elektrik-elektronik laboratuvar yapımı, makine atölyesi yapımı, öğrencilere aylık burs imkanı, okulumuzu derece ile bitiren öğrencilere Cumhuriyet altını gibi birçok destek sayılabilir.

Bu raporda, okulumuzun 2023 yılı içindeki faaliyetlerinin ayrıntılarını bulacaksınız. Önceki yıllara benzer bir performans göstermiştir. Ancak genel olarak pandemi sonrası olması ve küreselleşmenin getirmiş olduğu herşeye kolay ulaşım öğrencilerin motivasyonlarının kötü etkilendiği bir dönemde olması faaliyetlerimizdeki en önemli zorluk olarak söylenebilir.



Prof. Dr. Nazım AKSAKER  
Yüksekokul Müdürü

# I- GENEL BİLGİLER

## A- MİSYON VE VİZYON

### Misyon

Evrensel değerlerle milli değerleri birlikte kucaklayan ve özümseyen, çağımızın gereklerine uygun bilgi ve yeteneklere sahip, insan haklarına çevreye ve demokrasiye saygılı, temel eğitimini almış endüstrinin ihtiyaç duyduğu alanlarda teorik ve uygulamalı eğitim almış, tercih edilen nitelikli mesleki-teknik elemanlar yetiştirmek, eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek, ilişki içinde bulunulan sektörlerle ilgili projeler üretmek, araştırmacı girişimci sorgulayıcı ve analitik düşünce gücü gelişmiş mesleğinde yeteneklerini geliştirmeye kendisini adanmış Büyük Önder Atatürk'ün kurduğu Cumhuriyetimizin kazanımlarına bağlı bireyler yetiştirmektir.

### Vizyon

Sürekli değişen ve yenilenen küresel koşullara ve teknolojiye uyum sağlayabilecek, çağın gereksinimlerini algılayan, bölgesel ve milli sorunlara sahip çıkacak bilinçli öğrenciler yetiştirmektir. İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite/sanayi/ toplum işbirliğini ve yaratıcı faaliyetleri sağlamada ulusal ve uluslararası platformda tanınan saygın, lider ve iş garantili bir Meslek Yüksekokulu olmaktadır.

## B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

**Yetki:** 2547 sayılı Yasa ve Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerine göre Yüksekokulun yönetiminden Yüksekokul Müdürü yetkili ve sorumludur. Yüksekokul Müdürüne yardımcı olmak üzere, iki müdür yardımcısı görev yapmaktadır.

**Görev:** Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Yönetim Kurulu ile Yüksekokul Kuruluna başkanlık etmektedir. 5018 sayılı Yasa gereğince Yüksekokulun Harcama Yetkilisi olarak görev yapmaktadır.

Yüksekokul Sekreteri idari büroların sevk ve idaresiyle görevlidir. Ayrıca 5018 sayılı Yasa gereğince Yüksekokul Harcama Yetkilisinin direktifleri doğrultusunda Gerçekleştirme Görevlisi olarak görev yapmaktadır.

**Sorumluluklar:** Yüksekokul Müdürü, Yüksekokulun sevk ve idaresi ile 5018 sayılı yasa gereğince yüksekokulun Harcama Yetkilisi olarak mali kaynakların amaca uygun olarak kullanımını sağlamakta sorumludur.

Yüksekokul Sekreteri idari örgütünün başı olarak idari büroların tüm faaliyetlerinden sorumludur. Ayrıca 5018 sayılı yasa gereğince Gerçekleştirme Görevlisi olarak Yüksekokul Müdürünün (Harcama Yetkilisinin) talimatları doğrultusunda mali kaynakların harcanması için hazırlık yapmak, lüzumlu belgeleri düzenlemek, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Yetkilisine bildirilmesini sağlamaktan sorumludur.

## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1- Fiziksel Yapı

10.000 m<sup>2</sup> açık 1.286 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip olan AOSB Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda 5 adet derslik, 1 adet Coğrafi Bilgi Sistemleri Laboratuvarı, 3 adet Tekstil Laboratuvarı, 1 adet Makine Atölyesi, 1 adet Türk Telekom Laboratuvarı, 1 adet Bilgisayar Laboratuvarı, 1 adet Elektrik-Elektronik laboratuvarı ve 20 adet ofis bulunmaktadır. Eğitimin görsel araçlarla desteklenebilmesi için 13 adet projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

Kapalı alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

| HİZMET BİNASI ALANLARI                | ADET | KAPALI ALAN MİKTARI (m <sup>2</sup> ) | KAPASİTE (KİŞİ) |
|---------------------------------------|------|---------------------------------------|-----------------|
| <b>EĞİTİM ALANLARI</b>                |      |                                       |                 |
| Sınıf                                 | 5    | 232                                   | 150             |
| Amfi                                  |      |                                       |                 |
| Toplantı Salonu                       | 1    | 10                                    | 20              |
| Konferans Salonu                      |      |                                       |                 |
| Makine Atölyesi                       | 1    | 150                                   | 30              |
| Elektrik-Elektronik Laboratuvarı      | 1    | 77                                    | 30              |
| Coğrafi Bilgi Sistemleri Laboratuvarı | 1    | 45                                    | 30              |
| Türk Telekom Laboratuvarı             | 1    | 45                                    | 30              |
| Tekstil Laboratuvarı                  | 3    | 153                                   | 45              |
| Bilgisayar Laboratuvarı               | 1    | 110                                   | 60              |
| ...                                   |      |                                       |                 |
| <b>SOSYAL ALANLAR</b>                 |      |                                       |                 |
| Öğrenci Yemekhanesi                   | 1    | 60                                    | 60              |
| Personel Yemekhanesi                  |      |                                       |                 |
| Kütüphane                             | 1    | 327                                   | 30              |
| Kantin                                | 1    | 75                                    | 30              |
| Kafeterya                             |      |                                       |                 |
| Dolu Lojman                           |      |                                       |                 |
| Boş Lojman                            |      |                                       |                 |
| Misafirhane                           |      |                                       |                 |
| Sinema Salonu                         |      |                                       |                 |
| Eğitim ve Dinlenme Tesisleri          |      |                                       |                 |

|  |    |        |    |
|--|----|--------|----|
| Öğrenci Kulüpleri                                |    |        |    |
| Mezun Öğrenciler Derneği                         |    |        |    |
| Okul Öncesi                                      |    |        |    |
| İlköğretim Okulu (Hastanede yatan çocuklar için) |    |        |    |
| Dinlenme Tesisleri                               |    |        |    |
| Öğrenci Kulüpleri                                |    |        |    |
| Mezun Öğrenciler Derneği                         |    |        |    |
| Okul Öncesi (Anaokul)                            |    |        |    |
| İlköğretim Okulu (Hastanede yatan çocuklar için) |    |        |    |
| ...  |    |        |    |
| <b>KAPALI SPOR ALANLARI</b>                      |    |        |    |
| Yüzme Havuzu                                     |    |        |    |
| Basketbol Sahası                                 |    |        |    |
| Voleybol Sahası                                  |    |        |    |
| Kondisyon Salonu                                 |    |        |    |
| Güreş Antrenman Salonu                           |    |        |    |
| Spor Salonu                                      |    |        |    |
| Kürek Evi  |    |        |    |
| Jimnastik Salonu                                 |    |        |    |
| Masa Tenisi Salonu                               | 1  | 90     | 30 |
| ...  |    |        |    |
| <b>İDARİ ALANLAR</b>                             |    |        |    |
| Akademik Personel Çalışma Ofisi                  | 14 | 205,13 | 14 |
| İdari Personel Çalışma Ofisi                     | 6  | 142    | 7  |
| Ambar  | 2  | 25,56  |    |
| Arşiv  | 1  | 10     |    |
| Atölyeler  |    |        |    |
| ...  |    |        |    |
| <b>SAĞLIK ALANLARI</b>                           |    |        |    |
| Acil Servis                                      |    |        |    |
| Yoğun Bakım                                      |    |        |    |

|                      |  |  |  |
|----------------------|--|--|--|
| Ameliyathane         |  |  |  |
| Poliklinik           |  |  |  |
| Klinik               |  |  |  |
| Laboratuvar          |  |  |  |
| Eczane               |  |  |  |
| Radyoloji Alanı      |  |  |  |
| Nükleer Tıp Alanı    |  |  |  |
| Sterilizasyon Alanı  |  |  |  |
| Hemodiyaliz          |  |  |  |
| Mutfak               |  |  |  |
| Çamaşırhane          |  |  |  |
| Teknik Servis        |  |  |  |
| Kan Merkezi          |  |  |  |
| Yanık Ünitesi        |  |  |  |
| Onkoloji             |  |  |  |
| ...                  |  |  |  |
| <b>DİĞER ALANLAR</b> |  |  |  |
| ...                  |  |  |  |

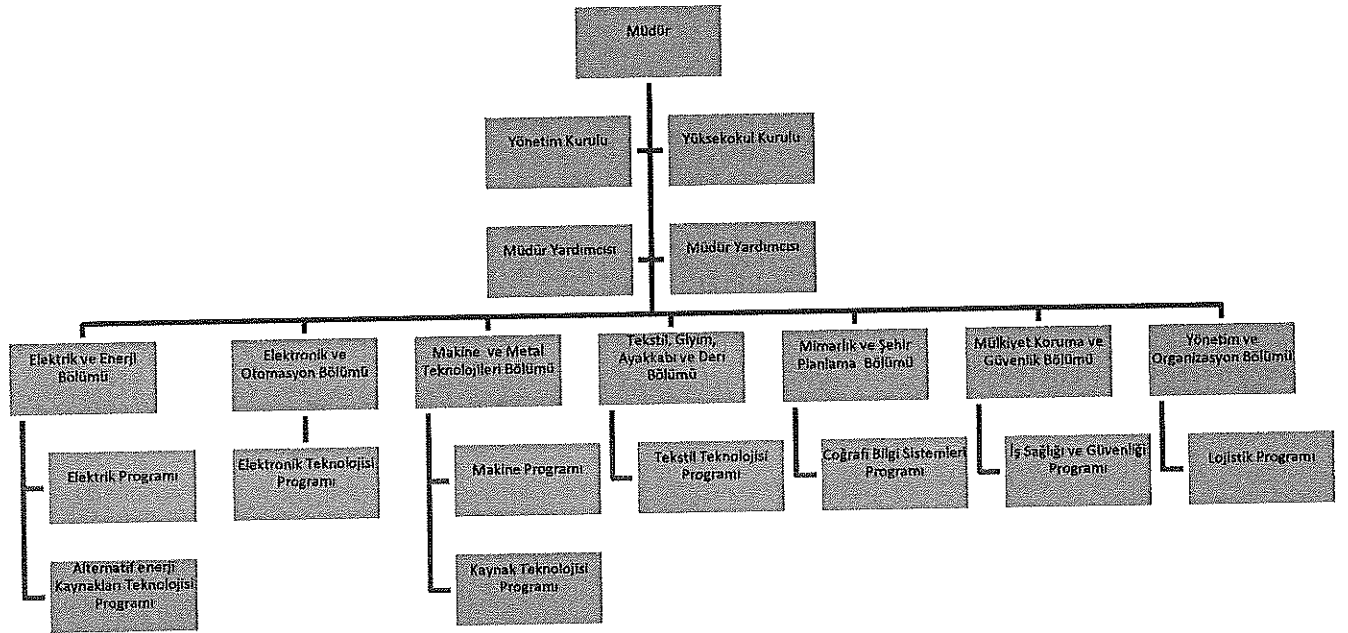
Açık spor tesislerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| AÇIK SPOR TESİSİ TÜRÜ  | ADET | ALAN (m <sup>2</sup> ) |
|--|------|------------------------|
| Açık Spor Tesisi (Mevcut tesis farklı zamanlarda basketbol, voleybol ve futbol oynamak için kullanılmaktadır.) | 1    | 250                    |
| Yüzme Havuzu   |      |                        |
| Basketbol Sahası   |      |                        |
| Voleybol Sahası  |      |                        |
| Atletizm Parkuru ve Sahası   |      |                        |
| Tenis Kortu  |      |                        |
| Halı Futbol Sahası   |      |                        |
| Kum Saha (Futbol, Hentbol, Voleybol)   |      |                        |
| ...  |      |                        |

## 2- Teşkilat Yapısı

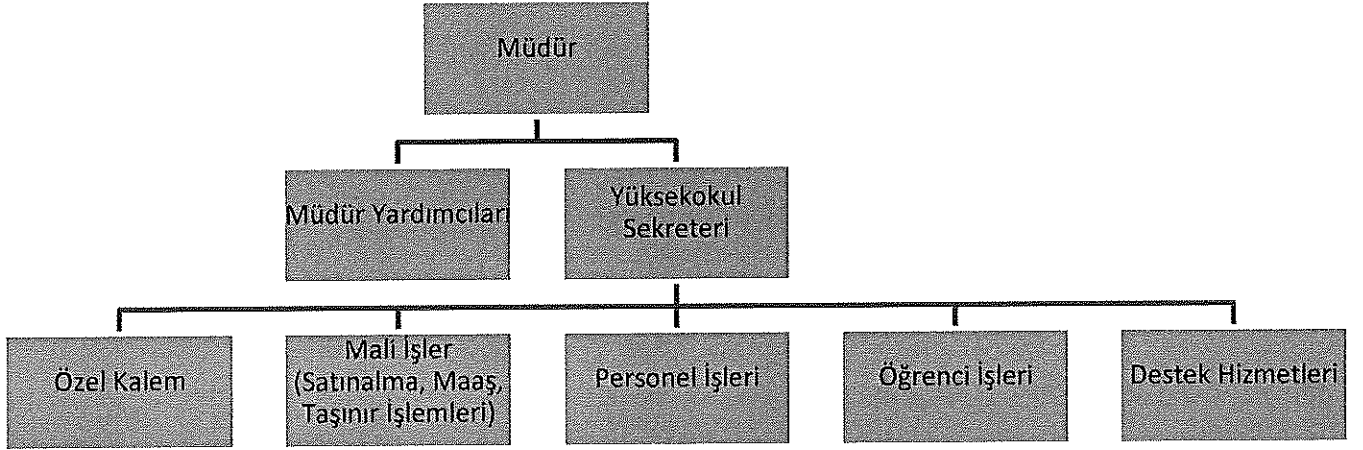
### a- Akademik Yapı

#### Akademik Teşkilat Şeması



**b- İdari Yapı**

**İdari Teşkilat Şeması**



### 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Hesap Kodu | I. Düzey Kodu | II. Düzey Kodu | III. Düzey Kodu | IV. Düzey Kodu | Taşınır Kod Listesi   | ADET |
|------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|---|------|
| 255        | 02            | 01             | 01              | 01             | Masaüstü Bilgisayarlar (Sanal Server kayıtları var ise 255.02.01.01.99 kodlu satıra eklenebilir.) | 72   |
| 255        | 02            | 01             | 01              | 02             | Dizüstü Bilgisayarlar   | 22   |
| 255        | 02            | 01             | 01              | 03             | Tablet Bilgisayarlar  | 8    |
| 255        | 02            | 01             | 01              | 04             | Cep Bilgisayarları  |      |
| 255        | 02            | 01             | 01              | 09             | Diğer Bilgisayarlar (Sanal Serverlar vs.)   | 2    |
| 255        | 02            | 01             | 02              |                | Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları   |      |
| 255        | 02            | 01             | 02              | 01             | Kule Sunucular  |      |
| 255        | 02            | 01             | 02              | 02             | Blade Sunucular   |      |
| 255        | 02            | 01             | 02              | 03             | Raf Sunucular   |      |
| 255        | 02            | 01             | 02              | 04             | Data Kasaları ile Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri   |      |
| 255        | 02            | 01             | 02              | 09             | Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları   |      |
| 255        | 02            | 02             | 01              |                | Yazıcılar ve Okuyucular   | 14   |
| 255        | 02            | 02             | 02              |                | Tarayıcılar   | 1    |
| 255        | 02            | 02             | 04              |                | Yedekleme Cihazları (Harici Yedekleme Üniteleri)  | 28   |
| 255        | 02            | 03             | 01              |                | Fotokopi Makineleri   | 2    |
| 255        | 02            | 04             | 01              |                | Telefonlar  | 36   |
| 255        | 02            | 04             | 02              |                | Faks Cihazları  | 1    |
| 255        | 02            | 04             | 03              | 01             | Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)  | 22   |

|         |        |        |        |        |  |    |
|---------|--------|--------|--------|--------|--|----|
| 25<br>5 | 0<br>2 | 0<br>4 | 0<br>3 | 0<br>2 | Swichler (Anahtarlar)  | 1  |
| 25<br>5 | 0<br>2 | 0<br>4 | 0<br>3 | 0<br>3 | Hublar   |    |
| 25<br>5 | 0<br>2 | 0<br>4 | 0<br>3 | 0<br>4 | Routerler (Yönlendirici Cihazlar)  | 2  |
| 25<br>5 | 0<br>2 | 0<br>4 | 0<br>3 | 0<br>5 | İletişim Ağ Cihazları  |    |
| 25<br>5 | 0<br>2 | 0<br>4 | 0<br>3 | 0<br>6 | Çok Fonksiyonlu Network Cihazları  | 1  |
| 25<br>5 | 0<br>2 | 0<br>4 | 0<br>3 | 0<br>7 | İletişim Çeviricileri  |    |
| 25<br>5 | 0<br>2 | 0<br>4 | 0<br>3 | 0<br>8 | Firewall Cihazları   |    |
| 25<br>5 | 0<br>2 | 0<br>4 | 0<br>3 | 9<br>9 | Diğer Network Cihazları  |    |
| 25<br>5 | 0<br>2 | 0<br>5 | 0<br>1 | 0<br>1 | Projektörler (Projeksiyon Cihazları)   | 15 |
| 25<br>5 | 0<br>2 | 0<br>5 | 0<br>1 | 0<br>2 | Tepegözler (Slayt Cihazları)   |    |
| 25<br>5 | 0<br>2 | 0<br>5 | 0<br>2 | 0<br>1 | Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları (Radyo, Kaset Çalar, Müzik Setleri vb.) |    |
| 25<br>5 | 0<br>2 | 0<br>5 | 0<br>2 | 0<br>2 | Televizyonlar  | 3  |
| 25<br>5 | 0<br>2 | 0<br>5 | 0<br>2 | 0<br>3 | Videolar   |    |
| 25<br>5 | 0<br>2 | 0<br>5 | 0<br>4 | 0<br>1 | Kameralar  |    |
| 25<br>5 | 0<br>2 | 0<br>5 | 0<br>4 | 0<br>2 | Fotoğraf Makineleri  | 1  |
| 25<br>5 | 0<br>2 | 9<br>9 | 0<br>4 | 0<br>1 | Daktilolar   |    |
| 25<br>5 | 0<br>6 | 0<br>5 |        |        | Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler (Tarihi Değeri Olan)                       |    |
| 25<br>5 | 0<br>7 | 0<br>2 | 0<br>1 |        | Kitaplar   |    |
| 25<br>5 | 0<br>7 | 0<br>2 | 0<br>2 | 0<br>1 | Dergiler   |    |
| 25<br>5 | 0<br>7 | 0<br>2 | 0<br>2 | 0<br>2 | Gazeteler  |    |
| 25<br>5 | 0<br>7 | 0<br>2 | 0<br>3 |        | Tezler ve Araştırma Çalışmaları  |    |
| ...     |        |        |        |        | ...  |    |

#### 4- İnsan Kaynakları

##### a- Akademik Personel

Akademik personelin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| İSTİHDAM ŞEKLİ               | FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI |
|------------------------------|-------------------------------|
| Kadrolu Akademik Personel    | 12                            |
| Sözleşmeli Akademik Personel | -                             |
| <b>TOPLAM</b>                | <b>12</b>                     |

Akademik personelin unvanlarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| UNVANI                                       | FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI |
|--|-------------------------------|
| Profesör                                     | 3                             |
| Doçent                                       | 2                             |
| Doktor Öğretim Üyesi                         | -                             |
| Öğretim Görevlisi (Okutman, Uzman vs. Dahil) | 7                             |
| Araştırma Görevlisi                          | -                             |
| <b>TOPLAM</b>                                | <b>12</b>                     |

Akademik personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| HİZMET SÜRESİ | 0-5 YIL | 6-10 YIL | 11-15 YIL | 16-20 YIL | 21-25 YIL | 26-30 YIL | 31 YIL VE ÜZERİ | *TOPLAM |
|---------------|---------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|---------|
| KİŞİ SAYISI   |         | 2        | 3         | 2         | 2         | 2         | 1               | 12      |
| YÜZDE (%)     |         | 16,66    | 24,99     | 16,66     | 16,66     | 16,66     | 8,33            | 100 (%) |

\*Toplam kişi sayısı, akademik personel sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

Akademik personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| YAŞ ARALIĞI | 0-25 YAŞ | 26-30 YAŞ | 31-35 YAŞ | 36-40 YAŞ | 41-50 YAŞ | 51 YAŞ VE ÜZERİ | *TOPLAM |
|-------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|---------|
| KİŞİ SAYISI |          |           | 1         | 1         | 6         | 4               | 12      |
| YÜZDE (%)   |          |           | 8,33      | 8,33      | 49,98     | 33,33           | 100 (%) |

\*Toplam kişi sayısı, akademik personel sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

**b- İdari Personel**

İdari personel sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| İSTİHDAM ŞEKLİ            | FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI |
|---------------------------|-------------------------------|
| Kadrolu İdari Personel    | 6                             |
| Sözleşmeli İdari Personel | 1                             |
| İşçi                      | 2                             |
| Geçici İşçi               | -                             |
| <b>TOPLAM</b>             | <b>9</b>                      |

İdari personelin hizmet sınıfına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| HİZMET SINIFI                       | FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| Genel İdare Hizmetleri              | 7                             |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı            | -                             |
| Teknik Hizmetler Sınıfı             | 1                             |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı | -                             |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı         | -                             |
| Din Hizmetleri Sınıfı               | -                             |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı           | 1                             |
| <b>*TOPLAM</b>                      | <b>9</b>                      |

\*Toplam personel sayısı, idari personel sayısı (Memur, VHKİ, Şef, Müdür vs.) toplamı ile eşit olmalıdır.

İdari personelin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| EĞİTİM SEVİYESİ | FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI | YÜZDE (%) |
|-----------------|-------------------------------|-----------|
| İlkokul         | -                             | -         |
| Ortaokul        | -                             | -         |

|                |          |                |
|----------------|----------|----------------|
| Lise           | 1        | 12,50          |
| Ön lisans      | 1        | 12,50          |
| Lisans         | 5        | 62,50          |
| Yüksek Lisans  | 1        | 12,50          |
| Doktora        | -        | -              |
| <b>*TOPLAM</b> | <b>9</b> | <b>100 (%)</b> |

\*Toplam personel sayısı, idari personel sayısı (Memur, VHKİ, Şef, Müdür vs.) toplamı ile eşit olmalıdır.

İdari personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| HİZMET SÜRESİ | 0-5 YIL | 6-10 YIL | 11-15 YIL | 16-20 YIL | 21-25 YIL | 26-30 YIL | 31 YIL VE ÜZERİ | *TOPLAM |
|---------------|---------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|---------|
| KİŞİ SAYISI   | 2       |          | 5         | 1         |           | 1         |                 | 9       |
| YÜZDE (%)     | 22,22   |          | 55,55     | 11,11     |           | 11,12     |                 | 100 (%) |

\*Toplam kişi sayısı, idari personel sayısı (Memur, VHKİ, Şef, Müdür vs.) toplamı ile eşit olmalıdır.

İdari personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| YAŞ ARALIĞI | 0-25 YAŞ | 26-30 YAŞ | 31-35 YAŞ | 36-40 YAŞ | 41-50 YAŞ | 51 YAŞ VE ÜZERİ | *TOPLAM |
|-------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|---------|
| KİŞİ SAYISI | 1        |           |           | 2         | 5         | 1               | 9       |
| YÜZDE (%)   | 11,11    |           |           | 22,22     | 55,55     | 11,12           | 100 (%) |

İşçilerin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| İSTİHDAM ŞEKLİ          | FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI |
|-------------------------|-------------------------------|
| İşçiler (Sürekli)       | 2                             |
| Geçici İşçiler (Vizeli) |                               |
| <b>TOPLAM</b>           | <b>2</b>                      |

İşçilerin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| EĞİTİM SEVİYESİ | FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI | YÜZDE (%)      |
|-----------------|-------------------------------|----------------|
| İlkokul         |                               |                |
| Ortaokul        |                               |                |
| Lise            | 1                             | 50             |
| Ön lisans       | 1                             | 50             |
| Lisans          |                               |                |
| Yüksek Lisans   |                               |                |
| Doktora         |                               |                |
| <b>*TOPLAM</b>  | <b>2</b>                      | <b>100 (%)</b> |

\*Toplam personel sayısı, işçi (sürekli) sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

İşçilerin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| HİZMET SÜRESİ | 0-5 YIL | 6-10 YIL | 11-15 YIL | 16-20 YIL | 21-25 YIL | 26-30 YIL | 31 YIL VE ÜZERİ | *TOPLAM |
|---------------|---------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|---------|
| KİŞİ SAYISI   |         |          | 2         |           |           |           |                 | 2       |
| YÜZDE (%)     |         |          | 100       |           |           |           |                 | 100 (%) |

\*Toplam kişi sayısı, işçi (sürekli) sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

İşçilerin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| YAŞ ARALIĞI | 0-25 YAŞ | 26-30 YAŞ | 31-35 YAŞ | 36-40 YAŞ | 41-50 YAŞ | 51 YAŞ VE ÜZERİ | *TOPLAM |
|-------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|---------|
| KİŞİ SAYISI |          |           |           |           | 2         |                 | 2       |
| YÜZDE (%)   |          |           |           |           | 100       |                 | 100 (%) |

\*Toplam kişi sayısı, işçi (sürekli) sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

## 5- Sunulan Hizmetler

### a- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Öğrenci kontenjanları ve doluluk oranlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(2022-2023 Eğitim-öğretim dönemi)

| ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE DOLULUK ORANLARI |                  |                      |           |                            |
|---|------------------|----------------------|-----------|----------------------------|
| BÖLÜM ADI                                 | **YGS KONTENJANI | *YGS SONUCU YERLEŞEN | BOŞ KALAN | DOLULUK ORANI (%) (* / **) |
| Coğrafi Bilgi Sistemleri                  | 31               | 31                   | -         | 100,00                     |
| Elektrik                                  | 36               | 36                   | -         | 100,00                     |
| Elektronik Teknolojisi                    | 41               | 41                   | -         | 100,00                     |
| Makine                                    | 36               | 36                   | -         | 100,00                     |
| Tekstil Teknolojisi                       | 31               | 31                   | -         | 100,00                     |
| TOPLAM                                    | 175              | 175                  | -         | 100,00                     |

Not: Enstitüler, kendi ilan ettikleri kontenjanları yazacaklardır.

Öğrenim gören öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(2022-2023 Eğitim-öğretim dönemi)

| BÖLÜM ADI                | I. ÖĞRETİM | II. ÖĞRETİM | UZAKTAN ÖĞRETİM | TOPLAM |
|--------------------------|------------|-------------|-----------------|--------|
| Coğrafi Bilgi Sistemleri | 86         | -           | -               | 86     |
| Elektrik                 | 97         | -           | -               | 97     |
| Elektronik Teknolojisi   | 129        | -           | -               | 129    |
| Makine                   | 81         | -           | -               | 81     |
| Tekstil Teknolojisi      | 87         | -           | -               | 87     |
| TOPLAM                   | 480        | -           | -               | 480    |

Mezun olan öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(2021-2022 Eğitim-öğretim dönemi)

| BÖLÜM ADI                | I. ÖĞRETİM | II. ÖĞRETİM | UZAKTAN ÖĞRETİM | TOPLAM |
|--------------------------|------------|-------------|-----------------|--------|
| Coğrafi Bilgi Sistemleri | 19         | -           | -               | 19     |
| Elektrik                 | 24         | -           | -               | 24     |
| Elektronik Teknolojisi   | 26         | -           | -               | 26     |
| Makine                   | 28         | -           | -               | 28     |
| Tekstil Teknolojisi      | 14         | -           | -               | 14     |
| TOPLAM                   | 111        | -           | -               | 111    |

***b- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri***

***c- Sağlık Hizmetleri***

***d- İdari Hizmetler***

Öğrencilerin eğitim gördükleri süre içerisinde öğrencilik haklarının kullanımı ile ilgili işlerde yardımcı olunmuştur. Ayrıca öğrencilerin daha iyi koşullarda eğitim görmeleri amacıyla okulumuzda bulunan bilgisayar laboratuvarındaki bilgisayarlar, bilgisayar masaları ve bilgisayar sandalyeleri YÖK eğitim desteği kapsamında yenilenmiş ve duvarları boyanmıştır. Yüksekokulumuza ait doğalgaz sistemi ve kamera sistemlerinin yıllık bakımları yapılmıştır

Dönüşümlü olarak 120 öğrenci ve 21 personele yemek hizmeti veren yemekhane bulunmaktadır. Yemekhanede dağıtılan yemekler anlaşmalı olduğumuz restoran tarafından eğitim öğretim dönemlerinde hafta içi düzenli olarak Yüksekokulumuza getirilmektedir.

İş sağlığı ve güvenliği yönetmeliğine uygun olarak bina giriş kapısı yenilenmiştir.

Binamızın iklimlendirilmesi açısından klimaların, yangın tüplerinin ve doğalgaz sisteminin düzenli bakım ve onarımı yetkili kişi/kurumlarca yapılmaktadır.

#### **e- Kültür ve Sanat Hizmetleri**

#### **f- Kütüphane Hizmetleri**

#### **g- Spor Hizmetleri**

2018 yılı içerisinde var olan spor sahası YÖK eğitim desteği kapsamında yenilenmiştir. Aşağıdaki görsellerde alanın eski (solda) ve yenilenmiş durumlarına (sağda) ait görseller yer almaktadır. Ayrıca öğrencilerin spor faaliyetlerinde kullanmaları amacıyla (Basketbol, voleybol, futbol, masa tenisi ve badminton) spor malzemeleri temin edilmiştir.



#### **h- Kafeterya Hizmetleri**

Üç adet soğuk içecek (meyve suyu, gazoz vb.), sıcak içecek (çay, kahve vb.) ve çikolata/bisküvi vb. otomatları öğrenci ve personelimizin kullanımına sunulmuştur.

#### **i- Diğer Hizmetler**

### **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

-Yüksekokul örgütünün başında Yüksekokul Müdürü bulunmakta olup, idari işlerden ve eğitim-öğretimden sorumlu 2 müdür yardımcısı ve Yüksekokul Sekreteri kendisine yardımcı olmaktadır.

-Yüksekokulda Yönetim Kurulu ile Yüksekokul Kurulu faaliyettedir. Her iki kurulun başkanı, Yüksekokul Müdürüdür.

-Yüksekokulda 5 adet derslik, 1 adet Coğrafi Bilgi Sistemleri Laboratuvarı, 3 adet Tekstil Laboratuvarı, 1 adet Makine Atölyesi, 1 adet Türk Telekom Laboratuvarı, 1 adet Bilgisayar Laboratuvarı, 1 adet Elektrik-Elektronik laboratuvarı 1 adet Kütüphane ve 20 adet ofis bulunmaktadır.

-Hâlihazırda Makine, Tekstil, Elektrik, Elektronik Teknolojisi ve Coğrafi Bilgi Sistemleri programları eğitim-öğretime devam etmektedir. Yüksekokul Sekreteri tüm idari büroların sevk ve idaresinden Yüksekokul Müdürüne karşı sorumlu bulunmaktadır.

-Yapılan harcamalara azami dikkat ve özen gösterilerek bütçenin olabildiğince etkin, verimli ve ekonomik kullanılması amaçlanmıştır.

## **D- DİĞER HUSUSLAR**

Yüksekokulumuzda eğitim planında yer alan dersleri vermek üzere tahsis edilebilecek 5 adet

30 kişilik derslik yüksekokul binasında mevcuttur. Ayrıca tüm programların ortak kullanacakları 2 adet internet ağına bağlı 30'ar kişilik 1 adet bilgisayar laboratuvarı yüksekokul bünyesinde bulunmaktadır. Ayrıca eğitim materyallerinin çoğaltılması için fotokopi- ofset merkezi bulunmaktadır ve bunun yanında eğitimin görsel araçlarla desteklenebilmesi için 13 adet projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

## **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

**Politikalar:** Evrensel değerler ışığında bilim ve teknolojiden yararlanarak ülkemiz ve bölgemizde sanayi sektörü ve piyasanın talep ettiği aranan eleman gereksinimini karşılamak.

Öğrencilerimizin yurtiçi ve yurtdışı staj imkânlarını geliştirmek. Yaşam boyu öğrenim ilkesi çerçevesinde bölge insanının bilgi, beceri ve donanımına katkı sağlamak.

**Öncelikler:** Yüksekokul bünyesinde bulunan laboratuvarları, çağın gereksinimlerini karşılayacak seviyeye getirmek ve eğitiminin kalitesini artırmak. Yüksekokulumuzda yeni programlar açılmasını önererek bölgedeki işyerlerine eğitilmiş eleman yetiştirerek, yüksekokulumuzun bölge sanayisi ile işbirliğini geliştirmek.

### **B- BİRİMİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER**

Kaynak teknolojisi ve Alternatif Enerji Kaynakları bölümü öğrenci alımını gerçekleştirmek ve MYO'dan mezun olan öğrencilerimizin istihdamını sağlamak.

## **C- DİĞER HUSUSLAR**

## **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER**

### **A- MALİ BİLGİLER**

#### **1- Bütçe Uygulama Sonuçları**

Bütçe giderleri uygulama sonuçlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| KOD | BÜTÇE GİDERLERİ                                    | **2023 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ | EKLENEN ÖDENEK | DÜŞÜLEN ÖDENEK | TOPLAM ÖDENEK | *2023 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA TOPLAMI | GERÇEKLEŞME ORANI (%) (**/**) | SAPMA VAR İSE NEDENİ |
|-----|--|--------------------------|----------------|----------------|---------------|--|-------------------------------|----------------------|
| 01  | Personel Giderleri                                 | 4.982.000,00             | 1.413.636,40   |                | 6.395.636,00  | 6.395.636,00                           | %1,28                         |                      |
| 02  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 739.000,00               | 119.000,00     |                | 858.000,00    | 858.000,00                             | %1,16                         |                      |
| 03  | Mal Ve Hizmet Alım Giderleri                       | 438.000,00               | 5.000,00       | 8.000,00       | 435.000,00    | 435.000,00                             | %0,99                         |                      |
| 05  | Carl Transferler                                   |                          |                |                |               |  |                               |                      |
| 06  | Sermaye Giderleri                                  |                          |                |                |               |  |                               |                      |
| 07  | Sermaye Transferleri                               |                          |                |                |               |  |                               |                      |
|     | TOPLAM   |                          |                |                |               |  |                               |                      |

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

## 3- Mali Denetim Sonuçları

## 4- Diğer Hususlar

## B- PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

| FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ |                       |
|--|-----------------------|
| İdare Adı                                | ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ |
| Yıl                                      | 2023                  |

| PROGRAM       | ALT PROGRAM      | FAALİYET                                | SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ |
|---------------|------------------|---|---------------------------|
| YÜKSEKÖĞRETİM | ÖNLİSANS EĞİTİMİ | Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim | Meslek Yüksekokulları     |

## 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

### a- Alt Program Hedef Ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları Ve Değerlendirmeler

| ALT PROGRAM HEDEFİ  | GÖSTERGE ADI                                       | ÖLÇÜ BİRİMİ | SORUMLU BİRİM     | 2023 GERÇEKLEŞME SONUÇLARI |
|---|--|-------------|-------------------|----------------------------|
| Toplumun Tüm Kesimlerinin ihtiyaç Duyduğu Alanlarda Eğitimler Verilmesi, Kamu Kurum Ve Kuruluşları, Özel Sektör Ve Uluslararası Kuruluşlarla İşbirliğinin Gelişmesine Katkıda Bulunulması | Tamamlanan Sosyal Sorumluluk Projeleri Sayısı      | Sayı        | Tüm Birimler      | 2                          |
|   | Mezunlara Yönelik Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı | Sayı        | Tüm Birimler      | -                          |
| Mesleki Yeterlilik Sahibi ve Gelişime Açık Mezunlar Yetiştirilmesi  | Yabancı Dilde Eğitim Veren Program Sayısı          | Sayı        | Akademik Birimler | -                          |

### 3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

| STRATEJİK AMAÇ-HEDEF NO | PERFORMANS GÖSTERGESİ<br>(2023 YILI DİKKATE ALINACAKTIR.)  | 2023 YILI GERÇEKLEŞME SONUCU | İLGİLİ BİRİMLER   |
|-------------------------|--|------------------------------|---|
| 1-1.                    | SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endeskelerine giren toplam yayın sayısı  | 7                            | Akademik Birimler   |
|                         | SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endeskelerine giren her bir yayın için ilgili dergi etki faktörleri toplam sayısı                                      | 6,564                        |   |
|                         | SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endeskelerine giren dergilerde yapılan toplam atıf sayısı  | 24                           |   |
|                         | Bilimsel araştırma yöntemleri ve araştırma sonuçlarının yayına dönüştürülmesi konusunda eğitim alan öğretim elemanı sayısı                 |                              |   |
| 1-2.                    | Ulusal dış kaynaklı (TÜBİTAK vb. kamu kurum ve kuruluşlar, sanayi işbirliği) proje sayısı  | 2                            | Akademik ve İdari Birimler  |
|                         | Uluslararası (AB, NATO vb.) kaynaklı proje sayısı  |                              |   |
| 1-3.                    | SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren toplam doktora tez sayısı   | 2                            | Akademik Birimler   |
|                         | SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren doktora tezinden üretilmiş toplam yayın sayısı  |                              |   |
|                         | SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren toplam yüksek lisans tez sayısı   |                              |   |
|                         | SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren yüksek lisans tezinden üretilmiş toplam yayın sayısı  |                              |   |
|                         | SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren doktora tezlerinden üretilmiş etki değeri 0,80 ve üzeri olan dergilerdeki toplam yayın sayısı       |                              |   |
| 1-4.                    | SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren yüksek lisans tezlerinden üretilmiş etki değeri 0,80 ve üzeri olan dergilerdeki toplam yayın sayısı | 1                            | Akademik ve Genel Sekreterlik   |
|                         | Yeni kurulan mükemmeliyet merkezi sayısı   |                              |   |
| 1-5.                    | Alınan toplam patent sayısı  |                              | Akademik Birimler   |
|                         | Faydalı model ve endüstriyel tasarım toplam sayısı   |                              |   |
| 2-1.                    | Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde değerlendirilen eğitim programı sayısı  | 5                            | Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  |
|                         | İç ve dış paydaş toplantılarında belirtilen görüşlerin yansıtıldığı eğitim programı sayısı   | 5                            |   |
|                         | Uluslararası eğilimlerin analiz edilmesi sonucu ihtiyaç duyulan yeniliklerin müfredata yansıtıldığı eğitim programı sayısı                 |                              |   |
|                         | Saha uygulamalarının daha etkin yapılması amacıyla değerlendirilen eğitim programı sayısı  | 5                            |   |
|                         | Eğitim programlarının gözden geçirilerek EOBS bilgileri güncellenen program sayısı   | 5                            |   |
| 2-2.                    | Bağlı değerlendirme sisteminiz, mezun kalitesini artırma yönünde revize edildi mi?   | Evet                         | Akademik Birimler, Sürekli Eğitim AUM, Uzaktan Eğitim AUM, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, |
|                         | Değişim programları ile Üniversitemiz dışında eğitim alan öğrenci sayısı   |                              |   |

|      |   |      |   |
|------|---|------|---|
| 2-3. | Uzaktan eğitim yoluyla yaşam boyu öğrenme programlarından yararlanan öğrenci sayısı                         |      | Eğitim Fakültesi ve Diğer Akademik Birimler   |
|      | Program hedef ve amacında belirtilen yabancı dil düzeyindeki öğrenci sayısı                                 |      |   |
|      | Açılan eğitim becerilerini geliştirme programı sayısı   |      |   |
|      | Eğitim becerilerini geliştirme eğitimi alan öğretim elemanı sayısı  |      |   |
| 2-4. | Tezli yüksek lisans ve doktora öğrenci sayısı   | 6    | Enstitüler ve Diğer Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,   |
|      | Çok disiplinli /disiplinler arası açılan lisansüstü program sayısı  |      |   |
|      | Yeni açılan tezli lisansüstü program sayısı   |      |   |
|      | 100 öncelikli alanda açılan doktora program sayısı  |      |   |
|      | 100 öncelikli alanda burslandırılan doktora öğrenci sayısı  |      |   |
| 2-5. | Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS)'de yüzde 5'lik dilime giren öğrenci sayısı                             |      | Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  |
|      | Akredite edilmiş program sayısı   |      |   |
| 3-1. | Kamu-sanayi işbirliği faaliyetleri kapsamında ziyaret edilen firma ve kuruluş sayısı                        | 15   | Akademik Birimler, Genel Sekreterlik, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Dış İlişkiler Birimi |
|      | Yurtiçi ve yurtdışında katılan tanıtım faaliyet sayısı  |      |   |
|      | Uluslararası ortak yürütülen program sayısı   |      |   |
|      | Üniversiteyle ilgili bilimsel, sosyal, sanatsal sportif alanlarına ilişkin medyada yayımlanan içerik sayısı | 279  |   |
| 3-2. | Akademik birimler ve AUM'de açılan eğitim, sertifikasyon programı/ders sayısı                               |      | Akademik Birimler, Genel Sekreterlik (Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi), Personel Daire Başkanlığı                    |
|      | Programlardan yararlanan Üniversitemiz toplam öğrenci ve personel sayısı                                    | 480  |   |
|      | Programlardan yararlanan kurum dışı kişi sayısı   |      |   |
| 3-3. | Üniversitede gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası sportif, kültürel ve sanatsal faaliyet sayısı          | 1    | Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Akademik ve İdari Birimler   |
|      | Spor, sanat ve kültürel faaliyetlere katılan kişi sayısı  | 8    |   |
|      | Üniversitemizde yapılan sosyal sorumluluk proje sayısı  | 2    |   |
|      | Uluslararası işbirliğiyle yapılan ve sosyal-beşeri konuları kapsayan proje sayısı                           |      |   |
| 3-4. | Düzenlenen mezunlar günü sayısı   |      | Genel Sekreterlik, Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı                               |
|      | Başarılı mezunlarımızın Üniversitemizde konuşmacı olarak katıldığı toplantı sayısı                          |      |   |
|      | Mezun takip sisteminde kayıtlı olan mezun öğrenci sayısı  | 1060 |   |
|      | Paydaş olarak görüşüne başvuru alan mezun sayısı  |      |   |
| 4-1. | Toplam patent başvuru sayısı  |      | BAP, Akademik Birimler, Genel Sekreterlik, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı   |
|      | Faydalı model/endüstriyel tasarım toplam başvuru sayısı   | 1    |   |
|      | Düzenlenen patent günleri, patent sergisi ve verilen konferans sayısı                                       |      |   |
| 4-2. | Lisans ve lisansüstü seviyesinde girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi ders sayısı         |      | Akademik ve Genel Sekreterlik, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı   |

|      |  |                     |   |
|------|--|---------------------|---|
|      | Teknoloji Transfer Ofisi, teknokent ve kuluçka merkezinde çalışan tam zamanlı kişi sayısı  |                     |   |
|      | Üniversite dışına ve içine yönelik düzenlenen girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi eğitimi/sertifika programı sayısı                               |                     |   |
|      | Yenilikçi fikirlerin belirlenmesine yönelik olarak Üniversitenin tüm öğrencilerini ve personelini kapsamına alan ödüllü, yenilikçi fikir ve iş modeli yarışma sayısı |                     |   |
| 4-3. | Akademisyenlerin Teknokent'te ve kuluçka merkezinde, ortak veya sahip olduğu faal firma sayısı   |                     | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Genel Sekreterlik   |
|      | Üniversite öğrencilerinin ya da mezun olanların teknokentlerde, kuluçka merkezlerinde, TEKMER'lerde ortak veya sahip olduğu faal firma sayısı                        |                     |   |
|      | Akademisyenlerin teknokentlerde, kuluçka merkezlerinde, TEKMER'lerde ortak veya sahip olduğu firmalarda istihdam edilen kişi sayısı                                  |                     |   |
| 4-4. | Üniversite-sanayi işbirliğinde yapılan Ar-Ge ve yenilik projeleri sayısı   |                     | Akademik Birimler, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Dış İlişkiler Birimi, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği |
|      | Üniversite-sanayi işbirliğinde yapılan Ar-Ge ve yenilik projelerinden alınan fon tutarı (TL)   |                     |   |
|      | Uluslararası işbirliği ile yapılan Ar-Ge ve yenilik proje sayısı   |                     |   |
|      | Uluslararası Ar-Ge ve yenilik işbirliklerinden elde edilen fon tutarı (TL)   |                     |   |
|      | İşbirliği protokolleri çerçevesinde Üniversitemiz dışında görevlendirilen öğretim elemanı/öğrenci sayısı   |                     |   |
| 5-1. | İdari personel iş doyumu artış oranı (%)   |                     | Genel Sekreterlik, Personel Daire Başkanlığı  |
|      | İdari personel kurumsal bağlılık artış oranı (%)   |                     |   |
|      | Temel yetkinliklere yönelik eğitim sayısı  |                     |   |
|      | İşle ilgili yetkinlik eğitimi sayısı   |                     |   |
|      | Yönetmelik yetkinlik eğitimi sayısı  |                     |   |
| 5-2. | Toplam eğitim alanı (m2)   | 1172 m <sup>2</sup> | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Akademik Birimler, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı   |
|      | Yenilenen eğitim ve çalışma alanı (m2)   |                     |   |
|      | Teknolojik donanımı iyileştirilen eğitim alanı (m2)  |                     |   |
|      | Merkezi Kütüphane tarafından sunulan elektronik ve basılı yayın ile veri tabanı sayısı   |                     | Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı   |
|      | Merkezi Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı  |                     |   |
| 5-3. | Veri İşleme ve depolama kapasitesi (TB)  |                     | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  |
|      | İnternete bağlanma hızı (MBPS)   |                     |   |
|      | Kampüs kablosuz erişim bağlantı nokta sayısı   |                     |   |
|      | Üniversite hizmetlerine yönelik otomasyonların entegrasyon oranı (%)   |                     |   |
| 5-4. | Dış kaynaklı proje sayısı  |                     |   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| Ulusal ve uluslararası danışmanlık ve araştırma fonlarından sağlanan kaynak tutarı (TL) |  | Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Genel Sekreterlik |
| Bağış tutarı (TL)   |  |   |

#### **4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

#### **5- Diğer Hususlar**

### **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

#### **A- ÜSTÜNLÜKLER**

- \*Yüksekokulumuzun ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan bir üniversitenin bünyesinde olması,
- \* Araştırma üniversitesi içerisinde yer alması
- \*Sanayi ve ticari iş sektörlerinin yüksekokulumuzun yetiştireceği aranan eleman gücüne ihtiyaç duyması,
- \*Mezun öğrencilerin eğitim almış aranan eleman olarak tercih edilerek daha kolay iş bulmaları.
- \*Türk Telekom ile yapılan protokol sonucu yapılan eğitimler ile öğrencilerimizin, bu sektörde iş bulma olanaklarının artması,
- \*Adana Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü ile Eğitim ve Danışma Kurulunun oluşturulması,
- \*Yetmiş öğretim üyesi kadrosu ve doktoralı öğretim üyesi kadrosuna sahip olması,
- \*Akademik ve idari personellerin öğrenmeye açık olma düzeyinin yüksek olması,
- \*Akademik personelin proje, yayın gibi akademik faaliyet motivasyonunun yüksek olması,
- \*YÖK eğitim desteği kapsamında Türkiye’de desteklenen 16 Meslek Yüksekokulundan biri olması,
- \*Organize Sanayi Bölgelerinde bulunan MYO’da öğrenim gören öğrencilere YÖK tarafından eğitim desteğinin verilmesi,
- \*YÖK eğitim desteği sayesinde öğrencilerin İlkyardım, Forklift, Ekskavatör ve Bekoloder eğitimi alarak okul diploması yanında bu etkinlikleri belgeleyen sertifikalara sahip olması,
- \*3+1 yarıyıl uygulamasında iş yeri eğitimi kapsamında öğrenciler 2.sınıf bahar döneminde iş yerlerinde 15 hafta süresinde “İntörn Tekniker” olarak çalışması,
- \*Bazı öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası mentörlük eğitimi sertifikasına sahip olması.

#### **B- ZAYIFLIKLAR**

- \*Gelen öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması.

- \*Akademik, idari ve teknik personel kadro yetersizliđi.
- \*Öğretim üyelerinin MYO kadrosunda yer almak istememesi.
- \* Yüksekokul kadrosunda bulunan öğretim üyelerinin ÜAK'a göre doğentlik şartlarına uygun olarak lisansüstü eğitim verememeleri.

### **C- DEĞERLENDİRME**

- \*Üstünlüklerin arttırılması zayıflıkların azaltılması için gerekli çaba gösterilecektir.
- \*Yüksekokulumuzda nitelikli öğrenci yetiştirilmesi maksadıyla akademik ve idari personel ihtiyacının giderilmesi en azından her program için 3 öğretim elemanının bulunması, her büroda en az iki memurun çalışacak şekilde istihdamı gereklidir.
- \*Araştırma üniversitesi olmamız sebebiyle öğretim üyelerinin ÜAK'a göre doğentlik şartlarına uygun lisansüstü eğitim vermeleri olanağının sağlanması gerekmektedir.

### **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Yüksekokulumuzda çağın ihtiyaçlarına cevap verecek aranan elemanların yetiştirilebilmesi için laboratuvar atölye ve altyapı imkânlarının iyileştirilmesi, akademik ve idari kadronun güçlendirilmesi, öğrencilerin ve okul personelinin okulumuzun şehir merkezinden olan 30 km mesafede ulaşımının rahatlatılması gerekmektedir.

## EKLER

### EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI\*

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(ADANA - 24.01/2024)\*\*\*



Prof. Dr. Nazım AKSAKER

Yüksekokul Müdürü

\* Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

\*\* Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

\*\*\* Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.