



# ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

2024 YILI  
(AOSB Teknik Bilimler MYO)  
Birim Faaliyet Raporu

**Ocak 2025**  
**ADANA**

**Çukurova Üniversitesi**  
**AOSB Teknik Bilimler MYO**  
**Sarıçam/ADANA**  
**[tbmyo.cu.edu.tr](http://tbmyo.cu.edu.tr)**

## İçindekiler

|   |   |
|---|---|
| BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU .....                                 | 2 |
| I- GENEL BİLGİLER .....                                       | 2 |
| A- MİSYON VE VİZYON .....                                     | 2 |
| B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....                        | 2 |
| C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER .....                             | 2 |
| 1- Fiziksel Yapı .....  | 2 |
| 2- Teşkilat Yapısı .....                                      | 2 |
| a- Akademik Yapı .....  | 2 |
| b- İdari Yapı .....   | 2 |
| 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı .....                       | 2 |
| 4- İnsan Kaynakları .....                                     | 2 |
| a- Akademik Personel .....                                    | 2 |
| b- İdari Personel .....                                       | 2 |
| 5- Sunulan Hizmetler .....                                    | 2 |
| a- Eğitim-Öğretim Hizmetleri .....                            | 2 |
| b- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri .....                   | 2 |
| c- Sağlık Hizmetleri .....                                    | 2 |
| d- İdari Hizmetler .....                                      | 2 |
| e- Kültür ve Sanat Hizmetleri .....                           | 2 |
| f- Kütüphane Hizmetleri .....                                 | 2 |
| g- Spor Hizmetleri .....                                      | 2 |
| h- Kafeterya Hizmetleri .....                                 | 2 |
| i- Diğer Hizmetler .....                                      | 2 |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....                        | 2 |
| D- DİĞER HUSUSLAR .....                                       | 2 |
| II- AMAÇ VE HEDEFLER .....                                    | 2 |
| A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER .....                      | 2 |
| B- BİRİMİN STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER .....   | 2 |
| C- DİĞER HUSUSLAR .....                                       | 2 |
| III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....     | 2 |
| A- MALİ BİLGİLER .....  | 2 |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....                             | 2 |
| 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....             | 2 |
| 3- Mali Denetim Sonuçları .....                               | 2 |
| 4- Diğer Hususlar .....                                       | 2 |
| B- PERFORMANS BİLGİLERİ .....                                 | 2 |
| 1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri .....             | 2 |
| 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....            | 2 |
| 3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları .....               | 2 |
| 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....        | 2 |
| 5- Diğer Hususlar .....                                       | 2 |
| IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ ..... | 2 |
| A- ÜSTÜNLÜKLER .....  | 2 |
| B- ZAYIFLIKLAR .....  | 2 |
| C- DEĞERLENDİRME .....  | 2 |
| V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....                                   | 2 |
| EKLER .....   | 2 |
| EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....        | 2 |

## BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU



Adana Organize Sanayi Bölgesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu başkanlığının 17.09.2009 tarih ve 030129 sayılı yazısı ile kurulmuştur. Adana Hacı Sabancı Organize Sanayi Bölgesinde bulunan işletmelerin tekniker (ara eleman) ihtiyacı düşünülerek sanayinin en çok ihtiyaç duyduğu Coğrafi Bilgi Sistemleri, Elektrik ve Enerji Bölümü Elektrik Programı, Elektronik ve Otomasyon Bölümü Elektronik Teknolojisi Programı, Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Makine Programı ve Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü Tekstil Teknolojisi Programlarından oluşmaktadır.

Konum olarak Adana-Ceyhan D-400 karayolu üzerinde Yakapınar (Misis)'in kuzeyinde 1.225 hektar alan üzerinde Türkiye'nin en büyük organize sanayi bölgelerinden biri olan Adana Hacı Sabancı Organize Sanayi Bölgesinde (AOSB) yer almaktadır. İlk öğrencilerini 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında almış ve şimdiye kadar toplamda 1000 öğrenciyi mezun etmiştir. Türkiye'de o dönemde oldukça az bulunan programlardan Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Coğrafi Bilgi Sistemleri Programı 2015 yılında eğitime başlayarak eğitim programı güçlendirilmiştir.

Yükseköğretim Kurulunun 2018 yılındaki kararı çerçevesinde organize sanayi bölgelerinde bulunan Meslek Yüksekokullarının teşvik etmesi kararı ile okulumuz teşvik kapsamına alınmıştır. Bu programda öğrenci başına destek verilmekte, düzenli raporlamalar ile okulların performansları izlenmektedir. YÖK eğitim desteği çerçevesinde, laboratuvar altyapısı güçlendirilmiş, örgün eğitim-öğretimde bulunmayan ancak sanayide ihtiyaç duyulan eğitimler öğrencilerimize sunulabilmiştir. Bölgedeki diğer meslek yüksekokullarından bu anlamda ayrılmıştır.

2018-2019 eğitim-öğretim tarihinden itibaren 3 dönem normal eğitim öğretim faaliyetlerinin yanında 1 dönem işyerlerinde olacakları 3+1 eğitim sistemine geçmiştir. Bu amaçla AOSB Yönetim Kurulu Başkanı ile Çukurova Üniversitesi Rektörü arasında "3+1 İşyeri Eğitimi" protokolü 7 Haziran 2018 tarihinde imzalanmıştır. Öğrencilerin işyerlerinde eğitim yapmaları amacıyla yaklaşık 100 işletme ile işyeri eğitimi protokolü imzalanmıştır. Meslek Yüksekokulumuzun eğitim kalitesini, işyerlerindeki tanınırlığını ve öğrenci-sanayi etkileşimini artırılması ve koordinasyonun sağlanması amacıyla "Yüksekokul Eğitim ve Danışma Kurulu" oluşturulmuştur. Yapılan çalışmalar ile fiziksel olarak aynı ortamda bulunan kurumların bütünleşmesi için çalışmalar yapılmaktadır. Bu yıl yedincisini düzenleyeceğimiz "Sanayi Odaklı AR-GE ve İnovasyon Proje Yarışması" ile öğrencilerin motivasyonlarının artırılması hedeflenerek, proje temelli iş kültürünün yerleşmesini sağlamaktayız.

AOSB başkanlığı tarafından Yüksekokulumuzun imkanlarının geliştirilmesi için şimdiye kadar sayısız imkan sunulmuştur. Bu imkanlara, bilgisayar laboratuvarı, elektrik-elektronik laboratuvar yapımı, makine atölyesi yapımı, öğrencilere aylık burs imkanı, okulumuzu derece ile bitiren öğrencilere Cumhuriyet altını gibi birçok destek sayılabilir. Bu raporda, okulumuzun 2024 yılı içindeki faaliyetlerinin ayrıntılarını bulacaksınız. Önceki yıllardan daha iyi bir performans göstermiştir. Ancak genel olarak ve küreselleşmenin getirmiş olduğu her şeye kolay ulaşım öğrencilerin motivasyonlarının kötü etkilendiği bir dönemde olması faaliyetlerimizdeki en önemli zorluk olarak söylenebilir.

Bu dönem içerisinde Akademik personelimizin 3 TÜBİTAK 1001 projeleri kabul edilmiştir. Şu anda aktif 6 proje yürütülmüştür. Aynı zamanda meslek yüksek okulları içerisinde yüksek etki değerli projelerde en çok yayın yapan meslek yüksekokulu konumundadır. Doktoralı akademisyen sayısının fazla olması bu başarıdaki en büyük etkiye sahiptir. Akademik personelimizin eğitim-öğretim yüklerinin yanında bu başarılarının olması oldukça etkileyicidir. Benzer olarak idari personelimiz üst düzey görev bilinci ile çalışmaktadır. Bu ortamda öğrencilerin gelişimi mezuniyet sonrasında kendilerine verilmiş en önemli katkılardan birisidir. Bu dönemde aynı zamanda Makine programımız Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK), tarafından 4 yıllık akredite edilmiştir.

Her yıl yapılan YÖK performans göstergeleri sonucunda okulumuz YÖK'den bir heyet gelmiş ve faaliyetlerimizi yerinde incelemişlerdir. Yaptıkları değerlendirme sonucunda okulumuzun özellikle AOSB ile olan ilişkileri (burs imkanları, mezuniyet sonrası istihdam, proje yarışmaları vb.) diğer okullara örnek olabilecek bir gösterge olarak belirlenmiştir.



Prof. Dr. Nazım AKSÄKER

Ç.Ü. AOSB TBMYO MÜDÜRÜ

## I- GENEL BİLGİLER

### A- MİSYON VE VİZYON

#### Misyon

Evrensel değerlerle milli değerleri birlikte kucaklayan ve özümseyen, çağımızın gereklerine uygun bilgi ve yeteneklere sahip, insan haklarına çevreye ve demokrasiye saygılı, temel eğitimini almış endüstrinin ihtiyaç duyduğu alanlarda teorik ve uygulamalı eğitim almış, tercih edilen nitelikli mesleki-tekniik elemanlar yetiştirmek, eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek, ilişki içinde bulunulan sektörlerle ilgili projeler üretmek, araştırmacı girişimci sorgulayıcı ve analitik düşünce gücü gelişmiş mesleğinde yeteneklerini geliştirmeye kendisini adanmış Büyük Önder Atatürk'ün kurduğu Cumhuriyetimizin kazanımlarına bağlı bireyler yetiştirmektir.

#### Vizyon

Sürekli değişen ve yenilenen küresel koşullara ve teknolojiye uyum sağlayabilecek, çağın gereksinimlerini algılayan, bölgesel ve milli sorunlara sahip çıkacak bilinçli öğrenciler yetiştirmektir. İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite/sanayi/toplum işbirliğini ve yaratıcı faaliyetleri sağlamada ulusal ve uluslararası platformda tanınan saygın, lider ve iş garantili bir Meslek Yüksekokulu olmaktır.

### B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

**Yetki:** 2547 sayılı Yasa ve Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerine göre Yüksekokulun yönetiminden Yüksekokul Müdürü yetkili ve sorumludur. Yüksekokul Müdürüne yardımcı olmak üzere, iki müdür yardımcısı görev yapmaktadır.

**Görev:** Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Yönetim Kurulu ile Yüksekokul Kuruluna başkanlık etmektedir. 5018 sayılı Yasa gereğince Yüksekokulun Harcama Yetkilisi olarak görev yapmaktadır.

Yüksekokul Sekreteri idari büroların sevk ve idaresiyle görevlidir. Ayrıca 5018 sayılı Yasa gereğince Yüksekokul Harcama Yetkilisinin direktifleri doğrultusunda Gerçekleştirme Görevlisi olarak görev yapmaktadır.

**Sorumluluklar:** Yüksekokul Müdürü, Yüksekokulun sevk ve idaresi ile 5018 sayılı Yasa gereğince yüksekokulun Harcama Yetkilisi olarak mali kaynakların amaca uygun olarak kullanımını sağlamakla sorumludur.

Yüksekokul Sekreteri idari örgütünün başı olarak idari büroların tüm faaliyetlerinden sorumludur. Ayrıca 5018 sayılı yasa gereğince Gerçekleştirme Görevlisi olarak Yüksekokul Müdürünün (Harcama Yetkilisinin) talimatları doğrultusunda mali kaynakların harcanması için hazırlık yapmak, lüzumlu belgeleri düzenlemek, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Yetkilisine bildirilmesini sağlamaktan sorumludur.

## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1- Fiziksel Yapı

10.000 m<sup>2</sup> açık 1.286 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip olan AOSB Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda 5 adet derslik, 1 adet Coğrafi Bilgi Sistemleri Laboratuvarı, 3 adet Tekstil Laboratuvarı, 1 adet Makine Atölyesi, 1 adet Türk Telekom Laboratuvarı, 1 adet Bilgisayar Laboratuvarı, 1 adet Elektrik-Elektronik Laboratuvarı ve 20 adet ofis bulunmaktadır. Eğitimin görsel araçlarla desteklenebilmesi için 17 adet projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

Kapalı alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

| HİZMET BİNASI ALANLARI                           | ADET | KAPALI ALAN MİKTARI (m <sup>2</sup> ) | KAPASİTE (KİŞİ) |
|--|------|---------------------------------------|-----------------|
| <b>EĞİTİM ALANLARI</b>                           |      |                                       |                 |
| Sınıf  | 5    | 232                                   | 150             |
| Amfi   |      |                                       |                 |
| Toplantı Salonu                                  | 1    | 10                                    | 20              |
| Konferans Salonu                                 |      |                                       |                 |
| Bilgisayar Laboratuvarı                          | 1    | 110                                   | 60              |
| Makine Atölyesi                                  | 1    | 150                                   | 30              |
| Elektrik- Elektronik Laboratuvarı                | 1    | 77                                    | 30              |
| Coğrafi Bilgi Sistemleri Laboratuvarı            | 1    | 45                                    | 30              |
| Türk Telekom Laboratuvarı                        | 1    | 45                                    | 30              |
| Tekstil Laboratuvarı                             | 3    | 153                                   | 45              |
| ...  |      |                                       |                 |
| <b>SOSYAL ALANLAR</b>                            |      |                                       |                 |
| Öğrenci Yemekhanesi                              | 1    | 60                                    | 60              |
| Personel Yemekhanesi                             |      |                                       |                 |
| Kütüphane  | 1    | 327                                   | 30              |
| Kantin   | 1    | 75                                    | 30              |
| Kafeterya  |      |                                       |                 |
| Dolu Lojman                                      |      |                                       |                 |
| Boş Lojman                                       |      |                                       |                 |
| Misafirhane                                      |      |                                       |                 |
| Sinema Salonu                                    |      |                                       |                 |
| Dinlenme Tesisleri                               |      |                                       |                 |
| Öğrenci Kulüpleri                                |      |                                       |                 |
| Mezun Öğrenciler Derneği                         |      |                                       |                 |
| Okul Öncesi (Anaokul)                            |      |                                       |                 |
| İlköğretim Okulu (Hastanede yatan çocuklar için) |      |                                       |                 |
| ...  |      |                                       |                 |
| <b>KAPALI SPOR ALANLARI</b>                      |      |                                       |                 |
| Yüzme Havuzu                                     |      |                                       |                 |
| Basketbol Sahası                                 |      |                                       |                 |

|                                 |    |        |    |
|---------------------------------|----|--------|----|
| Voleybol Sahası                 |    |        |    |
| Kondisyon Salonu                |    |        |    |
| Güreş Antrenman Salonu          |    |        |    |
| Spor Salonu                     |    |        |    |
| Kürek Evi                       |    |        |    |
| Jimnastik Salonu                |    |        |    |
| Masa Tenisi Salonu              | 1  | 90     | 30 |
| ...                             |    |        |    |
| <b>İDARİ ALANLAR</b>            |    |        |    |
| Akademik Personel Çalışma Ofisi | 14 | 205,13 | 14 |
| İdari Personel Çalışma Ofisi    | 6  | 142    | 7  |
| Ambar                           | 2  | 25,56  |    |
| Arşiv                           | 1  | 10     |    |
| Atölyeler                       |    |        |    |
| ...                             |    |        |    |
| <b>SAĞLIK ALANLARI</b>          |    |        |    |
| Acil Servis                     |    |        |    |
| Yoğun Bakım                     |    |        |    |
| Ameliyathane                    |    |        |    |
| Poliklinik                      |    |        |    |
| Klinik                          |    |        |    |
| Laboratuvar                     |    |        |    |
| Eczane                          |    |        |    |
| Radyoloji Alanı                 |    |        |    |
| Nükleer Tıp Alanı               |    |        |    |
| Sterilizasyon Alanı             |    |        |    |
| Hemodiyaliz                     |    |        |    |
| Mutfak                          |    |        |    |
| Çamaşırhane                     |    |        |    |
| Teknik Servis                   |    |        |    |
| Kan Merkezi                     |    |        |    |
| Yanık Ünitesi                   |    |        |    |
| Onkoloji                        |    |        |    |
| ...                             |    |        |    |
| <b>DİĞER ALANLAR</b>            |    |        |    |
| ...                             |    |        |    |

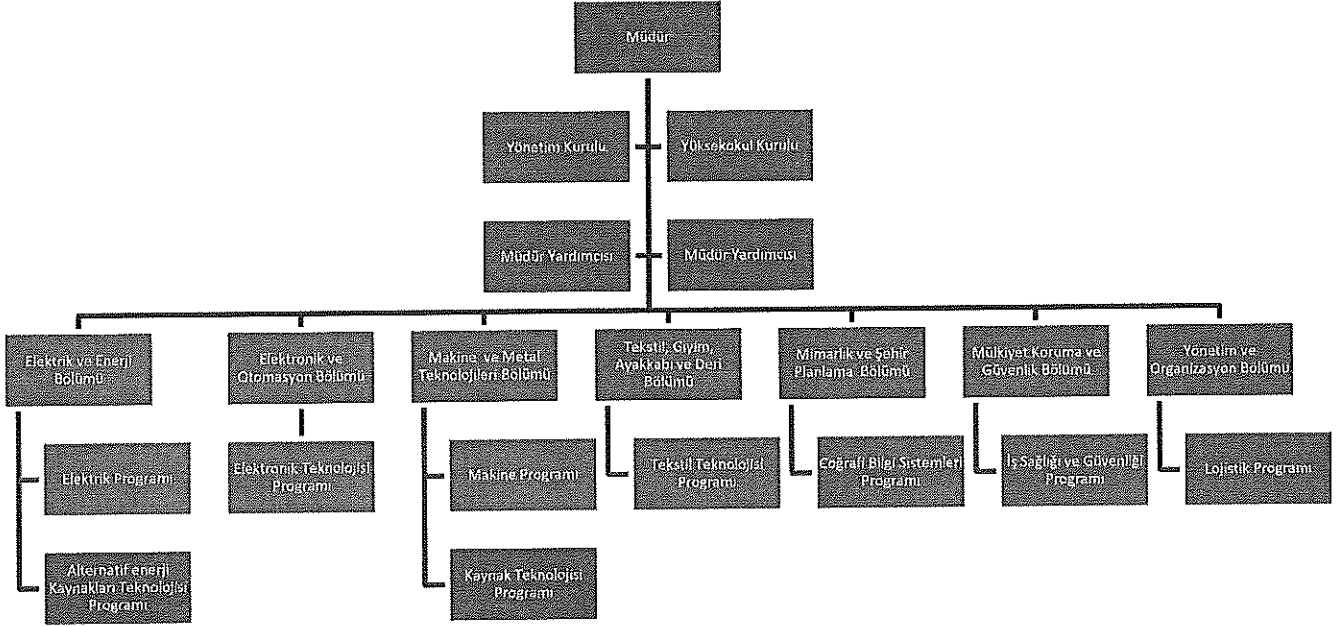
Açık spor tesislerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| AÇIK SPOR TESİSİ TURU  | ADET | ALAN (m <sup>2</sup> ) |
|--|------|------------------------|
| Açık Spor Tesisi (Mevcut tesis farklı zamanlarda basketbol, voleybol ve futbol oynamak için kullanılmaktadır.) | 1    | 250                    |
| Yüzme Havuzu   |      |                        |
| Basketbol Sahası   |      |                        |
| Voleybol Sahası  |      |                        |
| Atletizm Parkuru ve Sahası   |      |                        |
| Tenis Kortu  |      |                        |
| Halı Futbol Sahası   |      |                        |
| Kum Saha (Futbol, Hentbol, Voleybol)   |      |                        |
| ...  |      |                        |

## 2- Teşkilat Yapısı

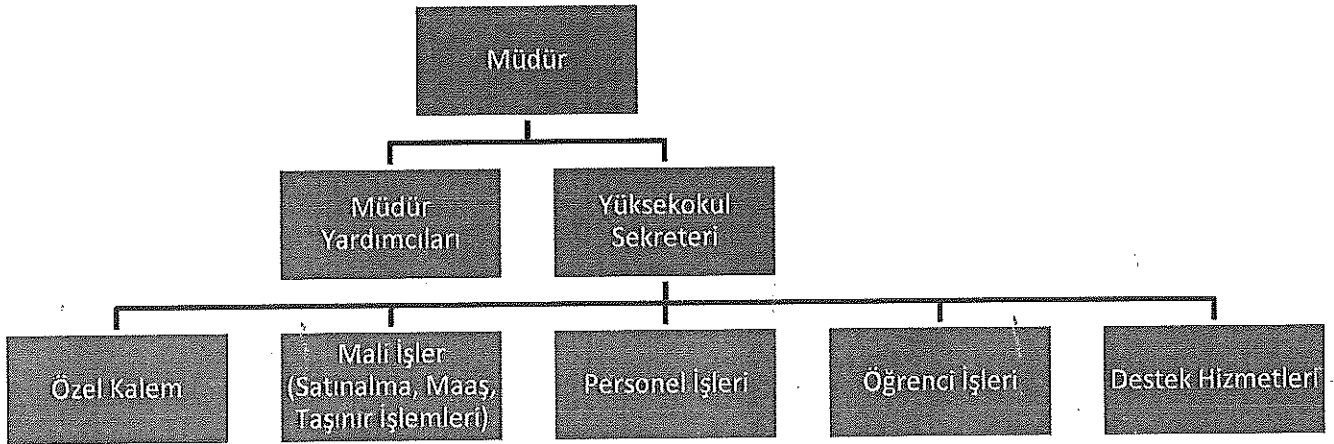
### a- Akademik Yapı

#### Akademik Teşkilat Şeması



### b- İdari Yapı

#### İdari Teşkilat Şeması



### 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| Hesap Kodu | I. Düzey Kodu | II. Düzey Kodu | III. Düzey Kodu | IV. Düzey Kodu | Taşınır Kod Listesi                             | ADET |
|------------|---------------|----------------|-----------------|----------------|---|------|
| 255        | 02            | 01             | 01              | 01             | Masaüstü Bilgisayarlar                          | 105  |
| 255        | 02            | 01             | 01              | 02             | Dizüstü Bilgisayarlar                           | 27   |
| 255        | 02            | 01             | 01              | 03             | Tablet Bilgisayarlar                            | 8    |
| 255        | 02            | 01             | 01              | 04             | Cep Bilgisayarları                              |      |
| 255        | 02            | 01             | 01              | 99             | Diğer Bilgisayarlar                             | 2    |
| 255        | 02            | 01             | 02              |                | Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları       |      |
| 255        | 02            | 01             | 02              | 01             | Küçük Sunucular                                 |      |
| 255        | 02            | 01             | 02              | 02             | Blade Sunucular                                 |      |
| 255        | 02            | 01             | 02              | 03             | Raf Sunucular                                   |      |
| 255        | 02            | 01             | 02              | 04             | Data Kasaları ile Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri |      |
| 255        | 02            | 01             | 02              | 99             | Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları |      |
| 255        | 02            | 02             | 01              |                | Yazıcılar ve Okuyucular                         | 13   |
| 255        | 02            | 02             | 02              |                | Tarayıcılar                                     | 1    |
| 255        | 02            | 02             | 04              |                | Yedekleme Cihazları                             | 28   |
| 255        | 02            | 03             | 01              |                | Fotokopi Makineleri                             | 1    |
| 255        | 02            | 04             | 01              |                | Telefonlar                                      | 36   |
| 255        | 02            | 04             | 02              |                | Faks Cihazları                                  | 1    |
| 255        | 02            | 04             | 03              | 01             | Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)              | 22   |
| 255        | 02            | 04             | 03              | 02             | Switchler (Anahtarlar)                          | 1    |
| 255        | 02            | 04             | 03              | 03             | Hublar  |      |
| 255        | 02            | 04             | 03              | 04             | Routerler (Yönlendirici Cihazlar)               | 2    |
| 255        | 02            | 04             | 03              | 05             | İletişim Ağ Cihazları                           |      |
| 255        | 02            | 04             | 03              | 06             | Çok Fonksiyonlu Network Cihazları               | 1    |
| 255        | 02            | 04             | 03              | 07             | İletişim Çeviricileri                           |      |
| 255        | 02            | 04             | 03              | 08             | Firewall Cihazları                              |      |
| 255        | 02            | 04             | 03              | 99             | Diğer Network Cihazları                         |      |
| 255        | 02            | 05             | 01              | 01             | Projektörler (Projeksiyon Cihazları)            | 17   |
| 255        | 02            | 05             | 01              | 02             | Tepegözler (Slayt Cihazları)                    |      |
| 255        | 02            | 05             | 02              | 01             | Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları  |      |
| 255        | 02            | 05             | 02              | 02             | Televizyonlar                                   | 3    |
| 255        | 02            | 05             | 02              | 03             | Videolar  |      |
| 255        | 02            | 05             | 04              | 01             | Kameralar                                       |      |
| 255        | 02            | 05             | 04              | 02             | Fotoğraf Makineleri                             | 1    |
| 255        | 02            | 99             | 04              | 01             | Daktilolar                                      |      |
| 255        | 06            | 05             |                 |                | Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler     |      |
| 255        | 07            | 02             | 01              |                | Kitaplar  |      |
| 255        | 07            | 02             | 02              | 01             | Dergiler  |      |
| 255        | 07            | 02             | 02              | 02             | Gazeteler                                       |      |
| 255        | 07            | 02             | 03              |                | Tezler ve Araştırma Çalışmaları                 |      |
| ...        |               |                |                 |                | ...   |      |

#### 4- İnsan Kaynakları

##### a- Akademik Personel

Akademik personelin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| İSTİHDAM ŞEKLİ               | FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI |
|------------------------------|-------------------------------|
| Kadrolu Akademik Personel    | 14                            |
| Sözleşmeli Akademik Personel | -                             |
| <b>TOPLAM</b>                | <b>14</b>                     |

Akademik personelin unvanlarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| UNVANI                                       | FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI |
|--|-------------------------------|
| Profesör                                     | 3                             |
| Doçent                                       | 3                             |
| Doktor Öğretim Üyesi                         |                               |
| Öğretim Görevlisi (Okutman, Uzman vs. Dahil) | 8                             |
| Araştırma Görevlisi                          |                               |
| <b>TOPLAM</b>                                | <b>14</b>                     |

Akademik personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| HİZMET SÜRESİ | 0-5 YIL | 6-10 YIL | 11-15 YIL | 16-20 YIL | 21-25 YIL | 26-30 YIL | 31 YIL VE ÜZERİ | *TOPLAM |
|---------------|---------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|---------|
| KİŞİ SAYISI   | 2       | 1        | 3         | 3         | 2         | 2         | 1               | 14      |
| YÜZDE (%)     | 14,29   | 7,14     | 21,43     | 21,42     | 14,29     | 14,29     | 7,14            | 100 (%) |

Akademik personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| YAŞ ARALIĞI | 0-25 YAŞ | 26-30 YAŞ | 31-35 YAŞ | 36-40 YAŞ | 41-50 YAŞ | 51 YAŞ VE ÜZERİ | *TOPLAM |
|-------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|---------|
| KİŞİ SAYISI |          |           | 2         | 1         | 7         | 4               | 14      |
| YÜZDE (%)   |          |           | 14,29     | 7,14      | 49,99     | 28,57           | 100 (%) |

##### b- İdari Personel

İdari personel sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| İSTİHDAM ŞEKLİ            | FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI |
|---------------------------|-------------------------------|
| Kadrolu İdari Personel    | 7                             |
| Sözleşmeli İdari Personel | 1                             |
| İşçi                      | 2                             |
| Geçici İşçi               | -                             |
| <b>TOPLAM</b>             | <b>10</b>                     |

İdari personelin hizmet sınıfına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

| HİZMET SINIFI                       | FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI |
|-------------------------------------|-------------------------------|
| Genel İdare Hizmetleri              | 8                             |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı            | -                             |
| Teknik Hizmetler Sınıfı             | 1                             |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı | -                             |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı         | -                             |
| Din Hizmetleri Sınıfı               | -                             |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı           | 1                             |
| <b>*TOPLAM</b>                      | <b>9</b>                      |

İdari personelin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| EĞİTİM SEVİYESİ | FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI | YÜZDE (%)      |
|-----------------|-------------------------------|----------------|
| İlkokul         | -                             | -              |
| Ortaokul        | -                             | -              |
| Lise            | 3                             | 30             |
| Ön lisans       | 1                             | 10             |
| Lisans          | 5                             | 50             |
| Yüksek Lisans   | 1                             | 10             |
| Doktora         | -                             | -              |
| <b>*TOPLAM</b>  | <b>10</b>                     | <b>100 (%)</b> |

İdari personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| HİZMET SÜRESİ | 0-5 YIL | 6-10 YIL | 11-15 YIL | 16-20 YIL | 21-25 YIL | 26-30 YIL | 31 YIL VE ÜZERİ | *TOPLAM |
|---------------|---------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|---------|
| KİŞİ SAYISI   | 3       |          | 3         | 3         |           | 1         |                 | 10      |
| YÜZDE (%)     | 30      |          | 30        | 30        |           | 10        |                 | 100 (%) |

İdari personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| YAŞ ARALIĞI | 0-25 YAŞ | 26-30 YAŞ | 31-35 YAŞ | 36-40 YAŞ | 41-50 YAŞ | 51 YAŞ VE ÜZERİ | *TOPLAM |
|-------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|---------|
| KİŞİ SAYISI | 2        | 1         |           | 2         | 4         | 1               | 10      |
| YÜZDE (%)   | 20       | 10        |           | 20        | 40        | 10              | 100 (%) |

İşçilerin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| İSTİHDAM ŞEKLİ          | FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI |
|-------------------------|-------------------------------|
| İşçiler (Sürekli)       | 2                             |
| Geçici İşçiler (Vizeli) |                               |
| <b>TOPLAM</b>           | <b>2</b>                      |

İşçilerin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| EĞİTİM SEVİYESİ | FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI | YÜZDE (%)      |
|-----------------|-------------------------------|----------------|
| İlkokul         |                               |                |
| Ortaokul        |                               |                |
| Lise            | 1                             | 50             |
| On lisans       | 1                             | 50             |
| Lisans          |                               |                |
| Yüksek Lisans   |                               |                |
| Doktora         |                               |                |
| <b>*TOPLAM</b>  | <b>2</b>                      | <b>100 (%)</b> |

İşçilerin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| HİZMET SÜRESİ | 0-5 YIL | 6-10 YIL | 11-15 YIL | 16-20 YIL | 21-25 YIL | 26-30 YIL | 31 YIL VE ÜZERİ | *TOPLAM |
|---------------|---------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|---------|
| KİŞİ SAYISI   |         |          |           | 2         |           |           |                 | 2       |
| YÜZDE (%)     |         |          |           | 100       |           |           |                 | 100 (%) |

İşçilerin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| YAŞ ARALIĞI | 0-25 YAŞ | 26-30 YAŞ | 31-35 YAŞ | 36-40 YAŞ | 41-50 YAŞ | 51 YAŞ VE ÜZERİ | *TOPLAM |
|-------------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------------|---------|
| KİŞİ SAYISI |          |           |           |           | 2         |                 | 2       |
| YÜZDE (%)   |          |           |           |           | 100       |                 | 100 (%) |

#### 5- Sunulan Hizmetler

##### a- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Öğrenci kontenjanları ve doluluk oranlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.  
(2024-2025 Eğitim-öğretim dönemi)

| ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE DOLULUK ORANLARI |                  |                      |           |                            |
|---|------------------|----------------------|-----------|----------------------------|
| BÖLÜM ADI                                 | **YGS KONTENJANI | *YGS SONUCU YERLEŞEN | BOŞ KALAN | DOLULUK ORANI (%) (* / **) |
| Coğrafi Bilgi Sistemleri                  | 30               | 31                   | 0         | 100                        |
| Elektrik                                  | 35               | 36                   | 0         | 100                        |
| Elektronik Teknolojisi                    | 40               | 41                   | 0         | 100                        |
| Makine                                    | 35               | 36                   | 0         | 100                        |
| Tekstil Teknolojisi                       | 30               | 31                   | 0         | 100                        |
| <b>TOPLAM</b>                             | <b>170</b>       | <b>175</b>           | <b>0</b>  | <b>100</b>                 |

**Öğrenim gören öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**  
(2024-2025 Eğitim-öğretim dönemi)

| BÖLÜM ADI                | I. ÖĞRETİM | II. ÖĞRETİM | UZAKTAN ÖĞRETİM | TOPLAM     |
|--------------------------|------------|-------------|-----------------|------------|
| Coğrafi Bilgi Sistemleri | 114        | -           | -               | 114        |
| Elektrik                 | 107        | -           | -               | 107        |
| Elektronik Teknolojisi   | 142        | -           | -               | 142        |
| Makine                   | 122        | -           | -               | 122        |
| Tekstil Teknolojisi      | 112        | -           | -               | 112        |
| <b>TOPLAM</b>            | <b>597</b> | <b>-</b>    | <b>-</b>        | <b>597</b> |

**Mezun olan öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.**  
(2023-2024 Eğitim-öğretim dönemi)

| BÖLÜM ADI                | I. ÖĞRETİM | II. ÖĞRETİM | UZAKTAN ÖĞRETİM | TOPLAM    |
|--------------------------|------------|-------------|-----------------|-----------|
| Coğrafi Bilgi Sistemleri | 9          | -           | -               | 9         |
| Elektrik                 | 25         | -           | -               | 25        |
| Elektronik Teknolojisi   | 22         | -           | -               | 22        |
| Makine                   | 14         | -           | -               | 14        |
| Tekstil Teknolojisi      | 15         | -           | -               | 15        |
| <b>TOPLAM</b>            | <b>85</b>  | <b>0</b>    | <b>0</b>        | <b>85</b> |

**b- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri**

**c- Sağlık Hizmetleri**

**d- İdari Hizmetler**

Öğrencilerin eğitim gördükleri süre içerisinde öğrencilik haklarının kullanımı ile ilgili işlerde yardımcı olunmuştur. Ayrıca öğrencilerin daha iyi koşullarda eğitim görmeleri amacıyla okulumuzda bulunan bilgisayar laboratuvarındaki bilgisayarlar, bilgisayar masaları ve bilgisayar sandalyeleri YÖK eğitim desteği kapsamında yenilenmiş ve duvarları boyanmıştır. Yüksekokulumuza ait doğalgaz sistemi ve kamera sistemlerinin yıllık bakımları yapılmıştır.

Dönüşümlü olarak 120 öğrenci ve 21 personele yemek hizmeti veren yemekhane bulunmaktadır. Yemekhane dağıtılan yemekler anlaşmalı olduğumuz restoran tarafından eğitim öğretim dönemlerinde hafta içi düzenli olarak Yüksekokulumuza getirilmektedir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliğine uygun olarak bina giriş kapısı yenilenmiştir.

Binamızın iklimlendirilmesi açısından klimaların, yangın tüplerinin ve doğalgaz sisteminin düzenli bakım ve onarımı yetkili kişi/kurumlarca yapılmaktadır.

**e- Kültür ve Sanat Hizmetleri**

**f- Kütüphane Hizmetleri**

### **g- Spor Hizmetleri**

2018 yılı içerisinde var olan spor sahası YÖK eğitim desteği kapsamında yenilenmiştir. Aşağıdaki görsellerde alanın eski (solda) ve yenilenmiş durumlarına (sağda) ait görseller yer almaktadır. Ayrıca öğrencilerin spor faaliyetlerinde kullanmaları amacıyla (Basketbol, voleybol, futbol, masa tenisi ve badminton) spor malzemeleri temin edilmiştir.

### **h- Kafeterya Hizmetleri**

Üç adet soğuk içecek (meyve suyu, gazoz vb.), sıcak içecek (çay, kahve vb.) ve çikolata/bisküvi vb. otomatları öğrenci ve personelimizin kullanımına sunulmuştur.

### **i- Diğer Hizmetler**

#### **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

-yüksekokul örgütünün başında Yüksekokul Müdürü bulunmakta olup, idari işlerden ve eğitim-öğretimden sorumlu 2 Müdür Yardımcısı ve Yüksekokul Sekreteri kendisine yardımcı olmaktadır.

- Yüksekokulda Yönetim Kurulu ile Yüksekokul Kurulu faaliyettedir. Her iki kurulun başkanı, Yüksekokul Müdürüdür.

- Yüksekokulda 5 adet derslik, 1 adet Coğrafi Bilgi Sistemleri Laboratuvarı, 3 adet Tekstil Laboratuvarı, 1 adet Makine Atölyesi, 1 adet Türk Telekom Laboratuvarı, 1 adet Bilgisayar Laboratuvarı, 1 adet Elektrik-Elektronik Laboratuvarı, 1 adet Kütüphane ve 20 adet ofis bulunmaktadır.

- Hâlihazırda Makine, Tekstil, Elektrik, Elektronik Teknolojisi ve Coğrafi Bilgi Sistemleri programları eğitim-öğretime devam etmektedir. Yüksekokul Sekreteri tüm idari büroların sevk ve idaresinden Yüksekokul Müdüğüne karşı sorumlu bulunmaktadır.

- Yapılan harcamalara azami dikkat ve özen gösterilerek bütçenin olabildiğince etkin, verimli ve ekonomik kullanılması amaçlanmıştır.

### **D- DİĞER HUSUSLAR**

Yüksekokulumuzda eğitim planında yer alan dersleri vermek üzere tahsis edilebilecek 5 adet 30 kişilik derslik yüksekokul binasında mevcuttur. Ayrıca tüm programların ortak kullanacakları 2 adet internet ağına bağlı 30'ar kişilik 1 adet bilgisayar laboratuvarı yüksekokul bünyesinde bulunmaktadır. Ayrıca eğitim materyallerinin çoğaltılması için fotokopi-ofset merkezi bulunmaktadır ve bunun yanında eğitimin görsel araçlarla desteklenebilmesi için 17 adet projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

## **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

### **A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

Politikalar: evrensel değerler ışığında bilim ve teknolojiden yararlanarak ülkemiz ve bölgemizde sanayi sektörü ve piyasanın talep ettiği aranan eleman gereksinimini karşılamak.

Öğrencilerimizin yurtiçi ve yurtdışı staj imkânlarını geliştirmek. Yaşam boyu öğrenim ilkesi çerçevesinde bölge insanının bilgi, beceri ve donanımına katkı sağlamak.

Öncelikler: yüksekokul bünyesinde bulunan laboratuvarları, çağın gereksinimlerini karşılayacak seviyeye getirmek ve eğitimin kalitesini artırmak. Yüksekokulumuzda yeni programlar açılmasını önererek bölgedeki işyerlerine eğitilmiş eleman yetiştirerek, yüksekokulumuzun bölge sanayisi ile işbirliğini geliştirmek.

### **B- Birimin Startejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefler**

Kaynak teknolojisi ve Alternatif Enerji Kaynakları bölümü öğrenci alımını gerçekleştirmek ve MYO'dan mezun olan öğrencilerimizin istihdamını sağlamak.

### C- DİĞER HUSUSLAR

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

#### A- MALİ BİLGİLER

##### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe giderleri uygulama sonuçlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| KOD | BÜTÇE GİDERLERİ                                    | **2024 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ | EKLENEN ÖDENEK | DÜŞÜLEN ÖDENEK | TOPLAM ÖDENEK | *2024 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA TOPLAMI | GERÇEKLEŞME ORANI (%) (**/**) | SAPMA VAR İSE NEDENİ |
|-----|--|--------------------------|----------------|----------------|---------------|--|-------------------------------|----------------------|
| 01  | Personel Giderleri                                 | 13.515.000,00            | 817.000,00     | 600.000,00     | 13.732.000,00 | 13.731.443,12                          | %99                           |                      |
| 02  | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 1.491.000,00             |                | 5000           | 1.486.000,00  | 1.475.121,62                           | %99                           |                      |
| 03  | Mal Ve Hizmet Alım Giderleri                       | 661.000,00               | 165.500,00     |                | 826.500,00    | 589.510,00                             | %0,71                         |                      |
| 05  | Cari Transferler                                   |                          |                |                |               |  |                               |                      |
| 06  | Sermaye Giderleri                                  |                          |                |                |               |  |                               |                      |
| 07  | Sermaye Transferleri                               |                          |                |                |               |  |                               |                      |
|     | <b>TOPLAM</b>                                      |                          |                |                |               |  |                               |                      |

- 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**
- 3- Mali Denetim Sonuçları**
- 4- Diğer Hususlar**

## B- PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

| Birimin,  | Üniversitemiz | 2024 | Yılı | Performans |
|---|---------------|------|------|------------|
| Programında   |               |      |      |            |
| <a href="https://sgdb.cu.edu.tr/storage/Belgeler/PlanProgramveRaporlar/CU2023performansprogrami.pdf">https://sgdb.cu.edu.tr/storage/Belgeler/PlanProgramveRaporlar/CU2023performansprogrami.pdf</a> ) yer verilen program, alt program ve faaliyetlere yer verilecektir. Aşağıdaki tabloda yer alan sorumlu harcama birimi bölümü dikkate alınarak birimlerinin sorumluluğunda olan kısımlara yer verilecektir. |               |      |      |            |

YÜKSEKÖĞRETİM

ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS  
EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ  
EĞİTİM

Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve  
Kültürel Kaynaklar ile Sportif  
Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri

Yükseköğretim Kurumları Birinci  
Öğretim

|                            |   |  |
|----------------------------|---|--|
|                            |   | Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim                   |
|                            | YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI            | Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri                      |
|                            |   | Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri                |
|                            |   | Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler |
|                            |   | Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri                        |
|                            |   | İç Denetim   |
| YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ | Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri               |
|                            |   | İç Denetim   |
|                            | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER      | Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler                |
|                            |   | Genel Destek Hizmetleri                                  |
|                            |   | İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler          |
|                            |   | İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi                     |
|                            |   | Özel Kalem Hizmetleri                                    |
|                            |   | Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler                    |
|                            |   | Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler          |
|                            |   | Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler      |

## **2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

### **a- Alt Program Hedef Ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları Ve Değerlendirmeler**

(Üniversitemiz 2024 Yılı Performans Programı kapsamında yer verilen alt program hedefi ve göstergeleri 2024 yılı gerçekleşme sonuçlarına ilişkin verileri, birim tarafından ilgili bölümlerle sınırlı kalmak suretiyle doldurulacaktır. Sağlıklı sonuçların elde edilmesi açısından verilerin doğru ve gerçekçi doldurulması gerekmektedir.)

| ALT PROGRAM HEDEFİ   | GÖSTERGE ADI   | ÖLÇÜ BİRİMİ | SORUMLU BİRİM  | 2024 GERÇEKLEŞME SONUÇLARI |
|--|--|-------------|--|----------------------------|
| Yükseköğretim Kurumlarında İnovasyon Amaçlı Bilimsel Çalışmaların Arttırılması   | Ar-Ge'ye Harcanan Bütçenin Toplam Bütçeye Oranı                                      | Oran        | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı                 |                            |
|  | BAP Kapsamında Desteklenen Araştırma Projeleri Sayısı                                | Sayı        | Bilimsel Araştırma Projeler Birimi                   |                            |
|  | Öğretim Elemanı Başına Düşen Ar-Ge Proje Sayısı                                      | Sayı        | Araştırma Ve Geliştirme Stratejileri Koordinatörlüğü |                            |
|  | Uluslararası Endekslerde Yer Alan Bilimsel Yayın Sayısı                              | Sayı        | Araştırma Ve Geliştirme Stratejileri Koordinatörlüğü |                            |
|  | Ulusal Ve Uluslararası Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Ar-Ge Projesi Sayısı        | Sayı        | Araştırma Ve Geliştirme Stratejileri Koordinatörlüğü |                            |
| Toplumun Tüm Kesimlerine İhtiyaç Duyduğu Alanlarda Eğitimler Verilmesi, Kamu Kurum Ve Kuruluşları, Özel Sektör Ve Uluslararası Kuruluşlarla İşbirliğinin Gelişmesine Katkıda Bulunulması | Üniversitenin Çevrecilik Alanlarında Aldığı Ödül Sayısı                              | Sayı        | Çevre Sorunları Araştırma Ve Uygulama Merkezi        |                            |
|  | Tamamlanan Sosyal Sorumluluk Projeleri Sayısı  | Sayı        | Akademik Birimler-Uygulama Ve Araştırma Merkezleri   |                            |
|  | Mezunlara Yönelik Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı                                   | Sayı        | Akademik Birimler                                    |                            |
| Tedavi Edici Sağlık Hizmetinin Erişilebilir Ve Etkili Olarak Sunulmasının Sağlanması   | Ameliyat Sayısı  | Sayı        | Balıcalı Hastanesi-Dış Hekimliği Fakültesi           |                            |
|  | Üniversite Hastaneleri Nitelikli Yatak Oranı   | Oran        | Balıcalı Hastanesi-Dış Hekimliği Fakültesi           |                            |
|  | Yatan Hasta Sayısı   | Sayı        | Balıcalı Hastanesi-Dış Hekimliği Fakültesi           |                            |
|  | Üniversite Hastaneleri Yatak Doluluk Oranı   | Oran        | Balıcalı Hastanesi-Dış Hekimliği Fakültesi           |                            |
|  | SCI, SCI-Expanded, SSCI Ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde Öğretim Elemanı Başına Düşen | Sayı        | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı                         |                            |

|   |  |      |  |  |
|---|--|------|--|--|
| Alanında Yetkin, Araştırmacı, Bilgi Üreten Ve Aktaran Akademisyenler Yetiştirilmesi | Yayın Sayısı   |      |  |  |
|   | Araştırma Bursundan Yararlanan Öğrenci Sayısı  | Sayı | Araştırma Ve Geliştirme Stratejileri Koordinatörlüğü |  |
|   | YOK Tarafından Öncelikli Alanlarında Sağlanan Burslardan Yararlanan Doktora Öğrenci Sayısı         | Sayı | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı                      |  |
|   | Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi Ve TÜBİTAK Bilim, Teşvik Ve Sanat Ödülleri Sayısı | Sayı | Araştırma Ve Geliştirme Stratejileri Koordinatörlüğü |  |
|   | Doktora Eğitimini Tamamlayanların Sayısı   | Sayı | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı                      |  |
|   | Eğitim Bilimleri Kontenjan Doluluk Oranı   | Oran | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı                      |  |
|   | Eğitimin Program Süresinde Bitirilme Oranı   | Oran | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı                      |  |
|   | Fen Bilimleri Kontenjan Doluluk Oranı  | Oran | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı                      |  |
|   | Kütüphanede Bulunan Basılı Ve Elektronik Kaynak Sayısı   | Sayı | Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı          |  |
|   | Kütüphanede Bulunan Öğrenci Başına Düşen Basılı Ve Elektronik Kaynak Sayısı                        | Sayı | Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı          |  |
|   | Kütüphaneden Yararlanan Kişi Sayısı  | Sayı | Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı          |  |
|   | Lisansüstü Öğrencilerin Toplam Öğrenciler İçindeki Payı  | Oran | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı                      |  |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
| Mesleki Yeterlilik Sahibi Ve Gelişime Açık Mezunlar Yetiştirilmesi | Öğrenci Başına Düşen Eğitim Alanı  | Metrekare                               | Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı |  |
|  | Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alan   | Metrekare                               | Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı |  |
|  | Öğrenci Değişim Programlarından Yararlanan Öğrencilerin Oranı                    | Oran                                    | Dış İlişkiler Birimi                   |  |
|  | Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı  | Sayı                                    | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı        |  |
|  | Sağlık Bilimleri Kontenjan Doluluk Oranı   | Oran                                    | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı        |  |
|  | Sosyal Bilimler Kontenjan Doluluk Oranı  | Oran                                    | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı        |  |
|  | Uluslararası Kuruluşlarla Ortak Uygulanan Eğitim Programı Sayısı                 | Sayı                                    | Eğitim Koordinatörlüğü                 |  |
|  | Yabancı Dilde Eğitim Veren Program Sayısı  | Sayı                                    | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı        |  |
|  | Yabancı Uyruklu Akademisyen Sayısı   | Sayı                                    | Personel Daire Başkanlığı              |  |
|  | Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı   | Sayı                                    | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı        |  |
|  | Yan Dal Ve Çift Ana Dal Programından Mezun Olanların Toplam Mezun Sayısına Oranı | Oran                                    | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı        |  |
| Barınma Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı                   | Sayı   |   |  |  |
| Beslenme Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı                  | Sayı   | Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı |  |  |
| Öğrenci Başına Düşen Sosyal  | Metrekare  | Yapı İşleri Teknik Daire                |  |  |

|  |   |      |   |
|--|---|------|---|
| Yükseköğretim Öğrencilerine Sunulan Beslenme Ve Barınma Hizmetlerinin Kalitesinin Artırılması; Öğrencilerin Kişisel Ve Sosyal Gelişimi Desteklenerek Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi | Donatı Alanı  | re   | Başkanlığı                              |
|  | Öğrenci Kulüp Ve Topluluk Sayısı  | Sayı | Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı |
|  | Sosyal, Kültürel Ve Sportif Faaliyet Sayısı   | Sayı | Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı |
|  | Yükseköğretimde Öğrenci Başına Barınma Harcaması  | TL   |   |
|  | Yükseköğretimde Öğrenci Başına Beslenme Harcaması   | TL   | Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı |
|  | Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamından Memnuniyet Oranı   | Oran | Kalite Koordinatörlüğü                  |
|  | Yükseköğretimde Öğrencilere Sunulan Sağlık Hizmetinden Yararlanan Öğrenci Sayısının Toplam Öğrenci Sayısına Oranı | Oran | Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı |

| STRATEJİ KAMAÇ-HEDE FNO | PERFORMANS GÖSTERGESİ (2024 YILI DİKKATE ALINACAKTIR.)                                 | 2024 YILI GERÇEKLEŞME SONUCU | İLGİLİ BİRİMLER  |
|-------------------------|--|------------------------------|--|
| 1-1                     | BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı                                  |                              | BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ BİRİMİ                          |
|                         | Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı*         |                              | ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ (ARGES) |
|                         | Öğretim elemanı başına düşen Ar-Ge proje sayısı  |                              | ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ         |
|                         | SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yer alan bilimsel yayın sayısı |                              | ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ         |
|                         | Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı**                              |                              | ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ         |
| 1-2                     | Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı                            |                              | ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ         |
|                         | Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı                        |                              | ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ         |
|                         | Ar-Ge sonucuticarileştirilen ürün sayısı   |                              | ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ         |
|                         | Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı                                |                              | ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ         |
|                         | Faydalı Model ve Tasarım Belge Sayısı  |                              | ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ         |
| 1-3                     | Ar-Ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı  |                              | STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI                         |
|                         | Araştırma merkezleri gelir miktarı* (TL)   |                              | UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ                             |
|                         | Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma                                     |                              | ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME                                      |

|     |   |  |   |
|-----|---|--|---|
|     | desteklerinden yararlananların sayısı   |  | STRATEJİLERİ<br>KOORDİNATÖRLÜĞÜ                               |
|     | Ulusal Ar-Ge ve Yenilik Destek Programlarından aktarılan fon tutarı (TL)  |  | STRATEJİ GELİŞTİRME<br>DAİRE BAŞKANLIĞI                       |
|     | Uluslararası Proje fon tutarı   |  | STRATEJİ GELİŞTİRME<br>DAİRE BAŞKANLIĞI                       |
| 1-4 | Lisansüstü tez projelerine ayrılan bütçenin iç kaynaklı araştırma bütçesine oranı                                       |  | BİLİMSEL ARAŞTIRMA<br>PROJELERİ BİRİMİ                        |
|     | Doktora öğrenci sayısı*   |  | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE<br>BAŞKANLIĞI                            |
|     | Doktora sonrası araştırmacı sayısı*   |  | ARAŞTIRMA VE<br>GELİŞTİRME<br>STRATEJİLERİ<br>KOORDİNATÖRLÜĞÜ |
|     | Proje yazma eğitimine katılan akademik personel sayısı  |  | ARAŞTIRMA VE<br>GELİŞTİRME<br>STRATEJİLERİ<br>KOORDİNATÖRLÜĞÜ |
|     | Altyapısı iyileştirilen araştırma laboratuvarı sayısı   |  | AKADEMİK BİRİMLER   |
| 1-5 | Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı  |  | TEKNOKENT   |
|     | Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı                      |  | ARAŞTIRMA VE<br>GELİŞTİRME<br>STRATEJİLERİ<br>KOORDİNATÖRLÜĞÜ |
|     | Girişimcilik ve inovasyona yönelik derslerin sayısı   |  | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE<br>BAŞKANLIĞI                            |
|     | Girişimcilik ve inovasyona yönelik sertifika programlarına katılan öğrenci sayısı                                       |  | SÜREKLİ EĞİTİM<br>UYGULAMA VE<br>ARAŞTIRMA MERKEZİ            |
|     | Üniversitenin girişimcilik ve yenilikçilik endeksindeki yeri*   |  | ARAŞTIRMA VE<br>GELİŞTİRME<br>STRATEJİLERİ<br>KOORDİNATÖRLÜĞÜ |
| 2-1 | Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı  |  | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE<br>BAŞKANLIĞI                            |
|     | Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı* |  | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE<br>BAŞKANLIĞI                            |
|     | Lisansüstü öğrenci sayısı*  |  | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE<br>BAŞKANLIĞI                            |
|     | Çift Ana Dal ve Yan Dal Programlarından mezun olanların sayısı  |  | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE<br>BAŞKANLIĞI                            |
|     | Eğitimin program süresinde bitirilme oranı  |  | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE<br>BAŞKANLIĞI                            |
|     | Yabancı dilde eğitim veren program sayısı   |  | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE<br>BAŞKANLIĞI                            |
|     | Akredite edilen program sayısı  |  | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE<br>BAŞKANLIĞI                            |

Disiplinler arası program sayısı

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE  
BAŞKANLIĞI

|     |  |  |
|-----|--|--|
| 2-2 | Öğrencilerin eğitim programlarından memnuniyet oranı   | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI                      |
|     | Programların tasarımı, izlenmesi ve güncellenmesi faaliyetlerinde PUKÖ çevrimi kapatılan program sayısı              | KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ                               |
| 2-3 | Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı   | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI                      |
|     | Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı  | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI                      |
|     | Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı   | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI                      |
|     | Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı  | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI                      |
|     | Üniversitemizin Webometrik sıralamasındaki yeri *  | ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ |
| 2-4 | Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı*   | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI                      |
|     | Eğiticilerin eğitimi programına katılan öğretim elemanı sayısı   | EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ                               |
|     | Yabancı dilde eğitim verebilecek niteliğe sahip öğretim elemanı sayısı   | AKADEMİK BİRİMLER                                    |
|     | SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanan makale ve derlemelere yapılan atıf sayısı**         | ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ |
| 2-5 | Kampüs içi Öğrenci yaşamından memnuniyet oranı   | KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ                               |
|     | Öğrencilere sunulan sağlık ve koruyucu sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı | SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI              |
|     | Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı  | SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI              |
|     | Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı   | SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI              |
|     | Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı*   | SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI              |
| 3-1 | Ameliyat sayısı  | BALCALI HASTANESİ-DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ            |
|     | Yatan hasta sayısı   | BALCALI HASTANESİ-DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ            |
|     | Hastane nitelikli yatak oranı  | BALCALI HASTANESİ-DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ            |
|     | Hastane yatak doluluk oranı  | BALCALI HASTANESİ-DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ            |
|     | Hasta memnuniyet oranı   | BALCALI HASTANESİ-DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ            |
|     | Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan                                    | ENGELSİZ ÜNİVERSİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ                  |

|     |  |  |   |
|-----|--|--|---|
| 3-2 | faaliyet sayısı  |  |   |
|     | Hayat boyu öğrenme kapsamında yer alan eğitim programlarına başvuran kişi sayısı                                     |  | SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ                    |
|     | Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı   |  | AKADEMİK BİRİMLER   |
|     | Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı                             |  | SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ                    |
|     | Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı  |  | AKADEMİK BİRİMLER-UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ              |
| 3-3 | Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı  |  | ÇEVRE SORUNLARI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (ÇESAM)           |
|     | Yeşil kampüs faaliyet sayısı   |  | ÇEVRE SORUNLARI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (ÇESAM)           |
|     | Topluma yönelik düzenlenen sanat, kültür, spor ve kültürel miras faaliyetlerinin sayısı                              |  | AKADEMİK BİRİMLER-UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ              |
|     | Düzenlenen faaliyetlere katılan katılımcı sayısı   |  | AKADEMİK BİRİMLER-UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ              |
| 3-4 | BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ile ilgili yayın, proje, tez, ders, ödül gibi faaliyet sayısı                   |  | ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ            |
|     | Göç konusunda proje, yayın ve faaliyet sayısı  |  | GÖÇ VE KALKINMA ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ       |
|     | Toplumsal cinsiyet eşitliği strateji eylem planı gerçekleştirme oranı  |  | KADIN VE AİLE ÇALIŞMALARI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ         |
| 4-1 | Yabancı uyruklu öğrenci sayısı   |  | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI                                 |
|     | Uluslararası doktora öğrenci sayısı  |  | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI                                 |
|     | Uluslararası öğrencilerin memnuniyet oranı   |  | ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KOORDINASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ |
|     | Katılım sağlanan ya da ev sahipliği yapılan tanıtım günleri, fuar, sanal fuar gibi uluslararası etkinliklerin sayısı |  | DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ  |

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 4-2 | Yabancı uyruklu akademisyen sayısı   | PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI                   |
|     | Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı                         | EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ                      |
|     | Yabancı dilde eğitim veren öğretim elemanı sayısı  | AKADEMİK BİRİMLER                           |
|     | Uluslararası öğrencilerin eğitim programlarından memnuniyet oranı                        | DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ                        |
| 4-3 | Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısı                                | DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ                        |
|     | Değişim programlarından yararlanan öğretim elemanı sayısı                                | DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ                        |
|     | Değişim programlarından gelen öğretim elemanı sayısı                                     | DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ                        |
|     | Değişim programlarından gelen öğrenci sayısı   | DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ                        |
| 5-1 | Öğrenci başına düşen kapalı alan (m <sup>2</sup> )                                       | YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI      |
|     | Öğrenci başına düşen eğitim alanı (m <sup>2</sup> )                                      | YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI      |
|     | Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı (m <sup>2</sup> )                               | YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI      |
|     | İyileştirilen kapalı alan (m <sup>2</sup> )*   | YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI      |
|     | Teknolojik donanımı geliştirilen eğitim ortamı sayısı                                    | YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI      |
| 5-2 | İdari personele yönelik düzenlenen eğitim programı sayısı*                               | PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI                   |
|     | Akademik personel memnuniyet oranı   | KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ                      |
|     | İdari personel memnuniyet oranı  | KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ                      |
| 5-3 | Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı                                   | KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI |
|     | Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı  | KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI |
|     | Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı              | KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI |
|     | Sunucu ve veri depolama üniteleri kapasitesi (TB)  | BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI                |
|     | Yönetim bilgi sisteminin tamamlanma oranı*   | BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI                |
| 5-4 | Kurum iç değerlendirme raporuna göre akreditasyon puanı*                                 | KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ                      |
|     | Kalite alt ölçütlerine yönelik tamamlanan PUKÖ çevrimleri sayısı                         | KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ                      |
|     | Kalite güvencesi alt ölçütlerine yönelik içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve | KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ                      |

|  |                                      |  |  |
|--|--------------------------------------|--|--|
|  | örnek gösterilebilir uygulama sayısı |  |  |
|--|--------------------------------------|--|--|

#### **4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

#### **5- Diğer Hususlar**

### **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

#### **A- ÜSTÜNLÜKLER**

Yüksekokulumuzun ulusal ve uluslararası düzede tanınan bir üniversitenin bünyesinde olması,

\* Araştırma üniversitesi içerisinde yer alması

\*Sanayi ve ticari iş sektörlerinin yüksekokulumuzun yetiştireceği aranan eleman gücüne ihtiyaç duyması,

\*Mezun öğrencilerin eğitim almış aranan eleman olarak tercih edilerek daha kolay iş bulmaları.

\*Türk Telekom ile yapılan protokol sonucu yapılan eğitimler ile öğrencilerimizin, bu sektörde iş bulma olanaklarının artması,

\*Adana Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü ile Eğitim-Danışma Kurulunun oluşturulması,

\*Yetişmiş öğretim üyesi kadrosu ve doktoralı öğretim üyesi kadrosuna sahip olması,

\*Akademik ve idari personellerin öğrenmeye açık olma düzeyinin yüksek olması,

\*Akademik personelin proje, yayın gibi akademik faaliyet motivasyonunun yüksek olması,

\*YÖK eğitim desteği kapsamında Türkiye’de desteklenen 16 Meslek Yüksekokulundan biri olması,

\*Organize Sanayi Bölgelerinde bulunan MYO’da öğrenim gören öğrencilere YÖK tarafından eğitim desteğinin verilmesi,

\*YÖK eğitim desteği sayesinde öğrencilerin İlk Yardım, Forklift, Ekskavatör ve Bekoloder eğitimi olarak okul diploması dışında ekstra sertifikalara sahip olması,

\*3+1 iş yeri eğitimi kapsamında öğrenciler 2.sınıf bahar döneminde iş yerlerinde 15 hafta süresinde “İntörn Tekniker” olarak çalışması,

\*Bazı öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası mentörlük eğitimi sertifikasına sahip olması.

#### **B- ZAYIFLIKLAR**

\*Gelen öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması.

\*Akademik, idari ve teknik personel kadro yetersizliği.

\*Öğretim üyelerinin MYO kadrosunda yer almak istememesi.

\*Kütüphane eksikliği

\* Yüksekokul kadrosunda bulunan öğretim üyelerinin ÜAK’a göre doçentlik şartlarına uygun

olarak lisansüstü eğitim verememeleri.

### **C- DEĞERLENDİRME**

\*Üstünlüklerin artırılması zayıflıkların azaltılması için gerekli çaba gösterilecektir.

\*Yüksekokulumuzda nitelikli öğrenci yetiştirilmesi maksadıyla akademik ve idari personel ihtiyacının giderilmesi en azından her program için 3 öğretim elemanının bulunması, her büroda en az iki memurun çalışacak şekilde istihdamı gereklidir.

\*Araştırma üniversitesi olmamız sebebiyle öğretim üyelerinin ÜAK'a göre doçentlik şartlarına uygun lisansüstü eğitim vermeleri olanağının sağlanması gerekmektedir.

### **ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Yüksekokulumuzda çağın ihtiyaçlarına cevap verecek aranan elamanların yetiştirilebilmesi için laboratuvar atölye ve alt yapı imkânlarının iyileştirilmesi, akademik ve idari kadronun güçlendirilmesi gerekmektedir.

## EKLER

### EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI\*

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.  
(ADANA – 20/01/2025)



Prof. Dr. Nazım AKSAKER  
Ç.Ü. AOSB TBMYO MÜDÜRÜ

\* Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

\*\* Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

\*\*\* Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.