



# ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

2025 YILI

(AOSB Teknik Bilimler MYO)  
Birim Faaliyet Raporu

# Ocak 2026 ADANA

Çukurova Üniversitesi  
AOSB Teknik Bilimler MYO  
Sarıçam/ADANA  
tbmyo.cu.edu.tr

## İçindekiler

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU.....	2
------------------------------	---

<b>I- GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>2</b>
A- MİSYON VE VİZYON.....	2
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	2
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER .....	2
1- <i>Fiziksel Yapı</i> .....	2
2- <i>Teşkilat Yapısı</i> .....	2
a- <i>Akademik Yapı</i> .....	2
b- <i>İdari Yapı</i> .....	2
3- <i>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı</i> .....	2
4- <i>İnsan Kaynakları</i> .....	2
a- <i>Akademik Personel</i> .....	2
b- <i>İdari Personel</i> .....	2
5- <i>Sunulan Hizmetler</i> .....	2
a- <i>Eğitim-Öğretim Hizmetleri</i> .....	2
b- <i>Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri</i> .....	2
c- <i>Sağlık Hizmetleri</i> .....	2
d- <i>İdari Hizmetler</i> .....	2
e- <i>Kültür ve Sanat Hizmetleri</i> .....	2
f- <i>Kütüphane Hizmetleri</i> .....	2
g- <i>Spor Hizmetleri</i> .....	2
h- <i>Kafeterya Hizmetleri</i> .....	2
i- <i>Diğer Hizmetler</i> .....	2
6- <i>Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</i> .....	2
D- DİĞER HUSUSLAR .....	2
<b>II- AMAÇ VE HEDEFLER</b> .....	<b>2</b>
A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER .....	2
B- BİRİMİN STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER .....	2
C- DİĞER HUSUSLAR .....	2
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	<b>2</b>
A- MALİ BİLGİLER .....	2
1- <i>Bütçe Uygulama Sonuçları</i> .....	2
2- <i>Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar</i> .....	2
3- <i>Mali Denetim Sonuçları</i> .....	2
4- <i>Diğer Hususlar</i> .....	2
B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	2
1- <i>Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri</i> .....	2
2- <i>Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi</i> .....	2
3- <i>Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları</i> .....	2
4- <i>Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi</i> .....	2
5- <i>Diğer Hususlar</i> .....	2
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</b> .....	<b>2</b>
A- ÜSTÜNLÜKLER .....	2
B- ZAYIFLIKLAR .....	2
C- DEĞERLENDİRME.....	2
<b>V- ÖNERİ VE TEDBİRLER</b> .....	<b>2</b>
<b>EKLER</b> .....	<b>2</b>
EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....	2

## BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU



Adana Organize Sanayi Bölgesi Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Kurulu başkanlığının 17.09.2009 tarih ve 030129 sayılı yazısı ile kurulmuştur. Adana Hacı Sabancı Organize Sanayi Bölgesinde bulunan işletmelerin tekniker (aranan eleman) ihtiyacı düşünülerek sanayinin en çok ihtiyaç duyduğu Elektrik ve Enerji Bölümü Elektrik Programı, Elektronik ve Otomasyon Bölümü Elektronik Teknolojisi Programı, Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Makine Programı ve Tekstil, Giyim, Ayakkabı ve Deri Bölümü Tekstil Teknolojisi Programlarından oluşmuştur.

Konum olarak Adana-Ceyhan D-400 karayolu üzerinde Yakapınar (Misis)'in kuzeyinde 1.225 hektar alan üzerinde Türkiye'nin en büyük organize sanayi bölgelerinden biri olan Adana Hacı Sabancı Organize Sanayi Bölgesinde (AOSB) yer almaktadır. İlk öğrencilerini 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında almış ve şimdiye kadar toplamda 1000 öğrenciyi mezun etmiştir. 2015 yılında Mimarlık ve Şehir Planlama Bölümü Coğrafi Bilgi Sistemleri Programı eğitime başlayarak eğitim programı güçlendirilmiştir. Ayrıca 2020 yılında Kaynak Teknolojisi programı açılmış ancak henüz eğitime başlamamıştır.

Yüksekokulumuz;1 Temmuz 2017 tarihli ve 30111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan 7033 sayılı Kanunun15.maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46.maddesine eklenen "Organize sanayi bölgelerinde kurulan meslek yüksekokulları için öğrenci başına ilgili Yükseköğretim kurumlarına, Yükseköğretim Kurulu bütçesine bu amaçla tahsis edilen ödenekten eğitim desteği yapılabilir." fıkrasına istinaden 2017-2018 yılında Türkiye'de desteklenen 8 Meslek Yüksekokul içerisinde yer almıştır. Sağlanan bu destek ile Laboratuvar altyapısının geliştirilmesi, Öğrencilerin mesleki tecrübelerinin artırılması, Sanayile ortak proje üretme ile Eğitimcilerin eğitimine yönelik harcamalar yapılması, Milli Eğitim Bakanlığı onaylı operatörlük belgeleri ve Sertifikalı kurslar alınmaya başlanmıştır. Bu sayede öğrencilerimizin iş hayatına atılmaları durumunda diğer MYO mezunu öğrencilerinden farklı olarak iş arayışına girmektedirler. YÖK eğitim desteği çerçevesinde, laboratuvar altyapısı güçlendirilmiş, örgün eğitim-öğretimde bulunmayan ancak sanayide ihtiyaç duyulan eğitimler öğrencilerimize sunulmaktadır.

2018-2019 eğitim-öğretim tarihinden itibaren 3 dönem normal eğitim öğretim faaliyetlerinin yanında 1 dönem işyerlerinde olacakları 3+1 eğitim sistemine geçmiştir. Bu amaçla AOSB Yönetim Kurulu Başkanı ile Çukurova Üniversitesi Rektörü arasında "3+1 İşyeri Eğitimi" protokolü 7 Haziran 2018 tarihinde imzalanmıştır. Öğrencilerin işyerlerinde eğitim yapmaları amacıyla yaklaşık 100 işletme ile işyeri eğitimi protokolü imzalanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuzun eğitim kalitesini, işyerlerindeki tanınırlığını ve öğrenci-sanayi etkileşimini artırılması ve koordinasyonun sağlanması amacıyla "Yüksekokul Eğitim ve Danışma Kurulu" oluşturulmuştur. Yapılan çalışmalar ile fiziksel olarak aynı ortamda bulunan kurumların bütünleşmesi için çalışmalar yapılmaktadır.

Adana Hacı Sabancı Organize Sanayi Bölgesi (AOSB) başkanlığı tarafından Yüksekokulumuzun imkanlarının geliştirilmesi için bilgisayar laboratuvarı, elektrik-elektronik laboratuvar yapımı, makine atölyesi yapımı, programların 2. sınıfında ilk üçe giren öğrencilere aylık burs imkanı, okulumuzu derece ile bitiren öğrencilere Cumhuriyet altını gibi birçok destek verilmektedir. Bu yıl ilk kez YKS de 600.000 sıralamasına girip Meslek Yüksekokulumuzu kazanan 15 öğrenciye karşılıksız burs vermeye başlanmıştır.

Meslek Yüksekokulumuz, YÖK Eğitim Desteği ve AOSB Bölge Müdürlüğü desteği ile aranan eleman ihtiyacına yönelik eğitim öğretim ve araştırma alanlarında çalışmalarına devam etmektedir.

Prof. Dr. Nigar YARPUZ BOZDOĞAN  
Ç.Ü. AOSB TEKNİK BİLİMLER MESLEK  
YÜKSEKOKULU MÜDÜRÜ

## I- GENEL BİLGİLER

### A- MİSYON VE VİZYON

#### Misyon

Evensel değerlerle milli değerleri birlikte kucaklayan ve özümseyen, çağımızın gereklerine uygun bilgi ve yeteneklere sahip, insan haklarına çevreye ve demokrasiye saygılı, temel eğitimini almış endüstrinin ihtiyaç duyduğu alanlarda teorik ve uygulamalı eğitim almış, tercih edilen nitelikli mesleki-teknik elemanlar yetiştirmek, eğitim ve danışmanlık hizmetleri vermek, ilişki içinde bulunulan sektörlerle ilgili projeler üretmek, araştırmacı girişimci sorgulayıcı ve analitik düşünce gücü gelişmiş mesleğinde yeteneklerini geliştirmeye kendisini adanmış Büyük Önder Atatürk'ün kurduğu Cumhuriyetimizin kazanımlarına bağlı bireyler yetiştirmektir.

#### Vizyon

Sürekli değişen ve yenilenen küresel koşullara ve teknolojiye uyum sağlayabilecek, çağın gereksinimlerini algılayan, bölgesel ve milli sorunlara sahip çıkacak bilinçli öğrenciler yetiştirmektir. İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik çalışmalar yapan, üniversite/sanayi/toplum işbirliğini ve yaratıcı faaliyetleri sağlamada ulusal ve uluslararası platformda tanınan saygın, lider ve iş garantili bir Meslek Yüksekokulu olmaktadır.

### B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

**Yetki:** 2547 sayılı Yasa ve Akademik Teşkilat Yönetmelięi hükümlerine göre Yüksekokulun yönetiminden Yüksekokul Müdürü yetkili ve sorumludur. Yüksekokul Müdürüne yardımcı olmak üzere, iki müdür yardımcısı görev yapmaktadır.

**Görev:** Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Yönetim Kurulu ile Yüksekokul Kuruluna başkanlık etmektedir. 5018 sayılı Yasa gereğince Yüksekokulun Harcama Yetkilisi olarak görev yapmaktadır.

Yüksekokul Sekreteri idari büroların sevk ve idaresiyle görevlidir. Ayrıca 5018 sayılı Yasa gereğince Yüksekokul Harcama Yetkilisinin direktifleri doğrultusunda Gerçekleştirme Görevlisi olarak görev yapmaktadır.

**Sorumluluklar:** Yüksekokul Müdürü, Yüksekokulun sevk ve idaresi ile 5018 sayılı Yasa gereğince yüksekokulun Harcama Yetkilisi olarak mali kaynakların amaca uygun olarak kullanımını sağlamakla sorumludur.

Yüksekokul Sekreteri idari örgütünün başı olarak idari büroların tüm faaliyetlerinden sorumludur. Ayrıca 5018 sayılı yasa gereğince Gerçekleştirme Görevlisi olarak Yüksekokul Müdürünün (Harcama Yetkilisinin) talimatları doğrultusunda mali kaynakların harcanması için hazırlık yapmak, lüzumlu belgeleri düzenlemek, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe Yetkilisine bildirilmesini sağlamaktan sorumludur.

## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1- Fiziksel Yapı

10.000 m<sup>2</sup> açık 1.286 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip olan AOSB Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda 5 adet derslik, 1 adet Coğrafi Bilgi Sistemleri Laboratuvarı, 3 adet Tekstil Laboratuvarı, 1 adet Makine Atölyesi, 1 adet Türk Telekom Laboratuvarı, 1 adet Bilgisayar Laboratuvarı, 1 adet Elektrik-Elektronik Laboratuvarı ve 20 adet ofis bulunmaktadır. Eğitimin görsel araçlarla desteklenebilmesi için 18 adet projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

Kapalı alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

HİZMET Binası Alanları	ADET	KAPALI ALAN MİKTARI (m <sup>2</sup> )	KAPASİTE (KİŞİ)
<b>EĞİTİM ALANLARI</b>			
Sınıf	5	232	150
Amfi			
Toplantı Salonu	1	10	20
Konferans Salonu			
Bilgisayar Laboratuvarı	1	110	60
Makine Atölyesi	1	150	30
Elektrik- Elektronik Laboratuvarı	1	77	30
Coğrafi Bilgi Sistemleri Laboratuvarı	1	45	30
Türk Telekom Laboratuvarı	1	45	30
Tekstil Laboratuvarı	3	153	45
...			
<b>SOSYAL ALANLAR</b>			
Öğrenci Yemekhanesi	1	60	60
Personel Yemekhanesi			
Kütüphane	1	32	30
Kantin	1	75	30
Kafeterya			
Dolu Lojman			
Boş Lojman			
Misafirhane			
Sinema Salonu			
Dinlenme Tesisleri			
Öğrenci Kulüpleri			
Mezun Öğrenciler Derneği			
Okul Öncesi (Anaokul)			
İlköğretim Okulu (Hastanede yatan çocuklar için)			
...			
<b>KAPALI SPOR ALANLARI</b>			
Yüzme Havuzu			
Basketbol Sahası			

Voleybol Sahası			
Kondisyon Salonu			
Güreş Antrenman Salonu			
Spor Salonu			
Kürek Evi			
Jimnastik Salonu			
Masa Tenisi Salonu	1	90	30
...			
<b>İDARİ ALANLAR</b>			
Akademik Personel Çalışma Ofisi	14	205,13	14
İdari Personel Çalışma Ofisi	6	142	7
Ambar	1	25,56	
Arşiv	1	10	
Atölyeler			
...			
<b>SAĞLIK ALANLARI</b>			
Acil Servis			
Yoğun Bakım			
Ameliyathane			
Poliklinik			
Klinik			
Laboratuvar			
Eczane			
Radyoloji Alanı			
Nükleer Tıp Alanı			
Sterilizasyon Alanı			
Hemodiyaliz			
Mutfak			
Çamaşırhane			
Teknik Servis			
Kan Merkezi			
Yanık Ünitesi			
Onkoloji			
...			
<b>DİĞER ALANLAR</b>			
...			

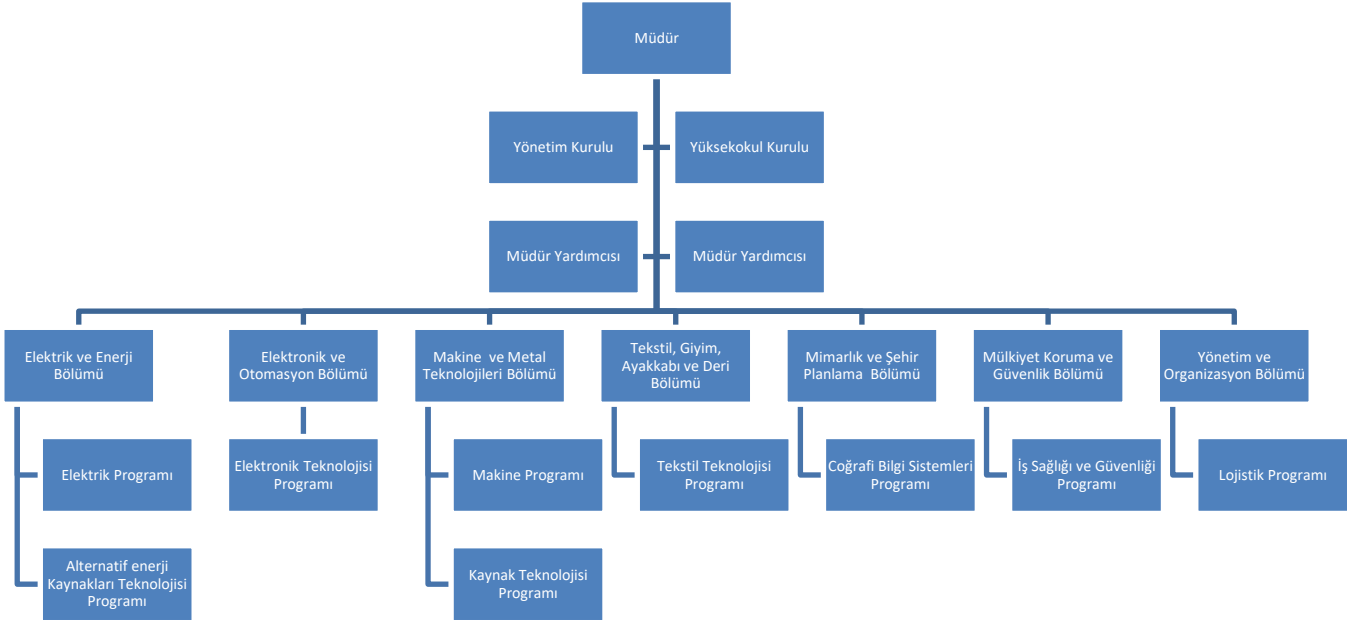
Açık spor tesislerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AÇIK SPOR TESİSİ TURU	ADET	ALAN (m <sup>2</sup> )
Açık Spor Tesisi (Mevcut tesis farklı zamanlarda basketbol, voleybol ve futbol oynamak için kullanılmaktadır.)	1	250
Yüzme Havuzu		
Basketbol Sahası		
Voleybol Sahası		
Atletizm Parkuru ve Sahası		
Tenis Kortu		
Halı Futbol Sahası		
Kum Saha (Futbol, Hentbol, Voleybol)		
...		

## 2- Teşkilat Yapısı

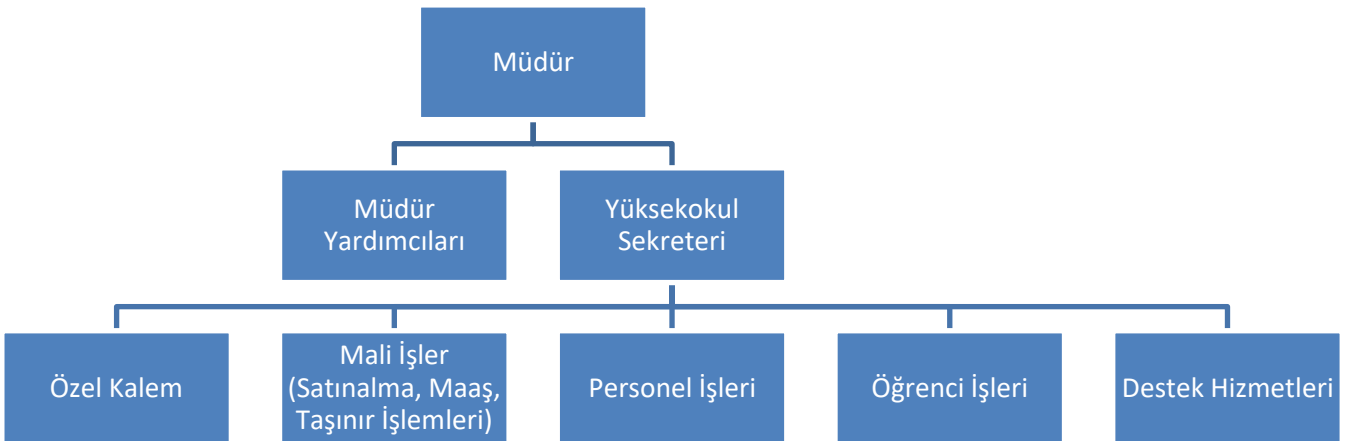
### a- Akademik Yapı

#### Akademik Teşkilat Şeması



### b- İdari Yapı

#### İdari Teşkilat Şeması



### 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	III. Düzey Kodu	IV. Düzey Kodu	Taşınır Kod Listesi	ADET
255	02	01	01	01	Masaüstü Bilgisayarlar	109
255	02	01	01	02	Dizüstü Bilgisayarlar	35
255	02	01	01	03	Tablet Bilgisayarlar	8
255	02	01	01	04	Cep Bilgisayarları	
255	02	01	01	99	Diğer Bilgisayarlar	2
255	02	01	02		Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	
255	02	01	02	01	Kule Sunucular	
255	02	01	02	02	Blade Sunucular	
255	02	01	02	03	Raf Sunucular	
255	02	01	02	04	Data Kasaları ile Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	
255	02	01	02	99	Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	
255	02	02	01		Yazıcılar ve Okuyucular	14
255	02	02	02		Tarayıcılar	1
255	02	02	04		Yedekleme Cihazları	28
255	02	03	01		Fotokopi Makineleri	2
255	02	04	01		Telefonlar	39
255	02	04	02		Faks Cihazları	1
255	02	04	03	01	Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	22
255	02	04	03	02	Swichler (Anahtarlar)	1
255	02	04	03	03	Hublar	
255	02	04	03	04	Routerler (Yönlendirici Cihazlar)	2
255	02	04	03	05	İletişim Ağ Cihazları	
255	02	04	03	06	Çok Fonksiyonlu Network Cihazları	1
255	02	04	03	07	İletişim Çeviricileri	
255	02	04	03	08	Firewall Cihazları	
255	02	04	03	99	Diğer Network Cihazları	
255	02	05	01	01	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	18
255	02	05	01	02	Tepegözler (Slayt Cihazları)	
255	02	05	02	01	Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları	
255	02	05	02	02	Televizyonlar	5
255	02	05	02	03	Videolar	
255	02	05	04	01	Kameralar	
255	02	05	04	02	Fotoğraf Makineleri	1
255	02	99	04	01	Daktilolar	
255	06	05			Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	
255	07	02	01		Kitaplar	
255	07	02	02	01	Dergiler	
255	07	02	02	02	Gazeteler	
255	07	02	03		Tezler ve Araştırma Çalışmaları	
...					...	

#### 4- İnsan Kaynakları

##### a- Akademik Personel

Akademik personelin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Kadrolu Akademik Personel	14
Sözleşmeli Akademik Personel	-
<b>TOPLAM</b>	<b>14</b>

Akademik personelin unvanlarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UNVANI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Profesör	3
Doçent	3
Doktor Öğretim Üyesi	
Öğretim Görevlisi (Okutman, Uzman vs. Dahil)	8
Araştırma Görevlisi	
<b>TOPLAM</b>	<b>14</b>

Akademik personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	1	1	1	5	3	3		14
YÜZDE (%)	7,14	7,14	7,14	35,74	21,42	21,42		100 (%)

Akademik personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI		1	1	1	6	5	14
YÜZDE (%)		7,14	7,14	7,14	42,84	35,74	100 (%)

##### b- İdari Personel

İdari personel sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Kadrolu İdari Personel	7
Sözleşmeli İdari Personel	1
İşçi	3
Geçici İşçi	-
<b>TOPLAM</b>	<b>11</b>

İdari personelin hizmet sınıfına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

HİZMET SINIFI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Genel İdare Hizmetleri	9
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1
<b>*TOPLAM</b>	<b>11</b>

İdari personelin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
İlkokul	-	-
Ortaokul	-	-
Lise	2	25
Ön lisans	-	-
Lisans	5	62,50
Yüksek Lisans	1	12,50
Doktora	-	-
<b>*TOPLAM</b>	<b>8</b>	<b>100 (%)</b>

İdari personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	2	1	2		1	1	1	8
YÜZDE (%)	25,00	12,50	25,00		12,50	12,50	12,50	100 (%)

İdari personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	1	1	1	2	1	2	8
YÜZDE (%)	12,50	12,50	12,50	25,00	12,50	25,00	100 (%)

İşçilerin istihdam şekline ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
İşçiler (Sürekli)	3
Geçici İşçiler (Vizeli)	
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>

İşçilerin eğitim durumuna ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
İlkokul		
Ortaokul		
Lise	1	33,33
On lisans	1	33,33
Lisans	1	33,34
Yüksek Lisans		
Doktora		
<b>*TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>100 (%)</b>

İşçilerin hizmet yıllarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	1			2				3
YÜZDE (%)	33,34			66,66				100 (%)

İşçilerin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI			1		2		3
YÜZDE (%)			33,34		66,66		100 (%)

## 5- Sunulan Hizmetler

### a- Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Öğrenci kontenjanları ve doluluk oranlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

(2025-2026 Eğitim-öğretim dönemi)

ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE DOLULUK ORANLARI				
BÖLÜM ADI	**YGS KONTENJANI	*YGS SONUCU YERLEŞEN	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI (%) (* / **)
Coğrafi Bilgi Sistemleri	30	31	0	100
Elektrik	35	35	0	100
Elektronik Teknolojisi	40	41	0	100
Makine	35	35	0	100
Tekstil Teknolojisi	30	31	0	100
<b>TOPLAM</b>	<b>170</b>	<b>173</b>	<b>0</b>	<b>100</b>

Öğrenim gören öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.  
(2025-2026 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Coğrafi Bilgi Sistemleri	114	-	-	114
Elektrik	108	-	-	108
Elektronik Teknolojisi	142	-	-	142
Makine	123	-	-	123
Tekstil Teknolojisi	112	-	-	112
<b>TOPLAM</b>	<b>599</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>599</b>

Mezun olan öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.  
(2024-2025 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Coğrafi Bilgi Sistemleri	9	-	-	9
Elektrik	28	-	-	28
Elektronik Teknolojisi	24	-	-	24
Makine	14	-	-	14
Tekstil Teknolojisi	17	-	-	17
<b>TOPLAM</b>	<b>92</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>92</b>

**b- Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri**

**c- Sağlık Hizmetleri**

**d- İdari Hizmetler**

Öğrencilerin eğitim gördükleri süre içerisinde öğrencilik haklarının kullanımı ile ilgili işlerde yardımcı olunmuştur. Ayrıca öğrencilerin daha iyi koşullarda eğitim görmeleri amacıyla okulumuzda bulunan bilgisayar laboratuvarındaki bilgisayarların işlem kapasitesi artırılarak yenilenmiştir. Adana Organize Sanayi bölgesi Müdürlüğü tarafından Meslek Yüksekokulumuzun kameraları ve doğalgaz sistemi yenilenmiştir. YÖK eğitim desteği kapsamında sınıflara 7 dizüstü bilgisayar, Laboratuvarlarda kullanılmak üzere 3 adet masaüstü bilgisayar ve 2 adet duyuru ekranı alınmıştır. Yüksekokulumuzun 3 adet bahçe kapısının motorları yenilenmiştir.

Dönüşümlü olarak 120 öğrenci ve 25 personele yemek hizmeti veren yemekhane bulunmaktadır. Yemekhanede dağıtılan yemekler anlaşmalı olduğumuz restoran tarafından eğitim öğretim dönemlerinde hafta içi düzenli olarak Yüksekokulumuza getirilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuz binasında bulunan yangın tüplerinin düzenli bakım ve onarımı yetkili kişi/kurumlarca yapılmaktadır.

**e- Kültür ve Sanat Hizmetleri**

**f- Kütüphane Hizmetleri**

**g- Spor Hizmetleri**

**h- Kafeterya Hizmetleri**

İki adet soğuk içecek (meyve suyu, gazoz vb.), sıcak içecek (çay, kahve vb.) ve çikolata/bisküvi vb. otomatları öğrenci ve personelimizin kullanımına sunulmuştur.

## ***i- Diğer Hizmetler***

### ***6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi***

- Yüksekokul örgütünün başında Yüksekokul Müdürü bulunmakta olup, idari işlerden ve eğitim-öğretimden sorumlu 2 Müdür Yardımcısı ve Yüksekokul Sekreteri kendisine yardımcı olmaktadır.
- Yüksekokulda Yönetim Kurulu ile Yüksekokul Kurulu faaliyettedir. Her iki kurulun başkanı, Yüksekokul Müdürüdür.
- Yüksekokulda 5 adet derslik, 1 adet Coğrafi Bilgi Sistemleri Laboratuvarı, 3 adet Tekstil Laboratuvarı, 1 adet Makine Atölyesi, 1 adet Türk Telekom Laboratuvarı, 1 adet Bilgisayar Laboratuvarı, 1 adet Elektrik-Elektronik Laboratuvarı, 1 adet Kütüphane ve 20 adet ofis bulunmaktadır.
- Hâlihazırda Makine, Tekstil, Elektrik, Elektronik Teknolojisi ve Coğrafi Bilgi Sistemleri programları eğitim-öğretime devam etmektedir. Yüksekokul Sekreteri tüm idari büroların sevk ve idaresinden Yüksekokul Müdürüne karşı sorumlu bulunmaktadır.
- Yapılan harcamalara azami dikkat ve özen gösterilerek bütçenin olabildiğince etkin, verimli ve ekonomik kullanılması amaçlanmıştır.

## ***D- DİĞER HUSUSLAR***

Yüksekokulumuzda eğitim planında yer alan dersleri vermek üzere tahsis edilebilecek 5 adet 30 kişilik derslik yüksekokul binasında mevcuttur. Ayrıca tüm programların ortak kullanacakları 2 adet internet ağına bağlı 30'ar kişilik 1 adet bilgisayar laboratuvarı yüksekokul bünyesinde bulunmaktadır. Ayrıca eğitim materyallerinin çoğaltılması için fotokopi-ofset merkezi bulunmaktadır ve bunun yanında eğitimin görsel araçlarla desteklenebilmesi için 18 adet projeksiyon cihazı bulunmaktadır.

## ***II- AMAÇ ve HEDEFLER***

### ***A- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER***

Politikalar: evrensel değerler ışığında bilim ve teknolojiden yararlanarak ülkemiz ve bölgemizde sanayi sektörü ve piyasanın talep ettiği aranan eleman gereksinimini karşılamak.  
Öğrencilerimizin yurtiçi ve yurtdışı staj imkânlarını geliştirmek. Yaşam boyu öğrenim ilkesi çerçevesinde bölge insanının bilgi, beceri ve donanımına katkı sağlamak.

Öncelikler: Yüksekokul bünyesinde bulunan laboratuvarları, çağın gereksinimlerini karşılayacak seviyeye getirmek ve eğitimin kalitesini artırmak. Yüksekokulumuzda yeni programlar açılmasını önererek bölgedeki işyerlerine eğitilmiş eleman yetiştirerek, yüksekokulumuzun bölge sanayisi ile işbirliğini geliştirmek.

### ***B- Birimin Stratejik Planda Yer Alan Amaç ve Hedefler***

Kaynak teknolojisi ve Alternatif Enerji Kaynakları bölümü öğrenci alımını gerçekleştirmek ve MYO' dan mezun olan öğrencilerimizin istihdamını sağlamak.

## C- DİĞER HUSUSLAR

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

#### A- MALİ BİLGİLER

##### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe giderleri uygulama sonuçlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KOD	BÜTÇE GİDERLERİ	**2025 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN ÖDENEK	DÜŞÜLEN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	*2025 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI (%) (**/**)	SAPMA VAR İSE NEDENİ
01	Personel Giderleri	17.480.000	2.003.000	19.733,88	19.463.266,12	19.463.266,12	%100	
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.944.000	244.000	7.150,74	2.180.849,00	2.180.849,00	%100	
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	933.000	101.200	495.541	538.658,00	538.658,00	%52	
05	Cari Transferler							
06	Sermaye Giderleri							
07	Sermaye Transferleri							
	<b>TOPLAM</b>	20.357.000	2.348.200	522.425,62		22.182.773,12		

##### 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

##### 3- Mali Denetim Sonuçları

##### 4- Diğer Hususlar

**B- PERFORMANS BİLGİLERİ****1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri**

Faaliyetlerden sorumlu harcama birimi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ			
İdare Adı	ÇUKUROVA UNİVERSİTESİ		
Yıl	2024 (Cumhurbaşkanı Teklifi)		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
		Diş Hekimliği Hastanesi Tarafından Yapılacak Taban Ödeme	DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
		Tıp Fakültesi Hastanesi Tarafından Yapılacak Taban Ödeme	TIP FAKÜLTESİ
		Üniversite Genel Hastane Hizmetleri	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, BAĞIMLILIK VE ADLİ BİLİMLER ENSTİTÜSÜ, FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
		Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI, TIP FAKÜLTESİ, DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ, ECZACILIK FAKÜLTESİ, CEYHAN VETERİNER FAKÜLTESİ, SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ, SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU, FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, MİMARLIK FAKÜLTESİ, MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, CEYHAN MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, ZİRAAT FAKÜLTESİ, SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ, TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU, ADANA MESLEK YÜKSEKOKULU, CEYHAN MESLEK YÜKSEKOKULU, KOZAN MESLEK YÜKSEKOKULU, KARAİSALI MESLEK YÜKSEKOKULU, YUMURTALIK MESLEK YÜKSEKOKULU, POZANTI MESLEK YÜKSEKOKULU, İMAMOĞLU MESLEK YÜKSEKOKULU, TUFANBEYLİ MESLEK YÜKSEKOKULU, ALADAĞ MESLEK YÜKSEKOKULU, EĞİTİM FAKÜLTESİ, HUKUK FAKÜLTESİ, KOZAN İŞLETME FAKÜLTESİ, İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ, İLETİŞİM FAKÜLTESİ, İLAHİYAT FAKÜLTESİ, DEVLET KONSERVATUVARI, TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU, YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU, SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
		Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ, SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU, FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, ADANA MESLEK YÜKSEKOKULU, CEYHAN MESLEK YÜKSEKOKULU, KOZAN MESLEK YÜKSEKOKULU, EĞİTİM FAKÜLTESİ, İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, İLAHİYAT FAKÜLTESİ
		Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
		Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI, ADANA MESLEK YÜKSEKOKULU, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
		Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE

			BAŞKANLIĞI
		İç Denetim	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	İç Denetim	OZEL KALEM (REKTORLUK)
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
		Genel Destek Hizmetleri	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

## 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

### a- Alt Program Hedef Ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları Ve Değerlendirmeler

(Üniversitemiz 2025 Yılı Performans Programı kapsamında yer verilen alt program hedefi ve göstergeleri 2025 yılı gerçekleşme sonuçlarına ilişkin verileri, birim tarafından ilgili bölümlerle sınırlı kalmak suretiyle doldurulacaktır. Sağlıklı sonuçların elde edilmesi açısından verilerin doğru ve gerçekçi doldurulması gerekmektedir.)

ALT PROGRAM HEDEFİ	GÖSTERGE ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	SORUMLU BİRİM	2025 GERÇEKLEŞME SONUÇLARI
Yükseköğretim Kurumlarında İnovasyon Amaçlı Bilimsel Çalışmaların Arttırılması	Ar-Ge'ye Harcanan Bütçenin Toplam Bütçeye Oranı	Oran	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	
	BAP Kapsamında Desteklenen Araştırma Projeleri Sayısı	Sayı	Bilimsel Araştırma Projeler Birimi	
	Öğretim Elemanı Başına Düşen Ar-Ge Proje Sayısı	Sayı	Araştırma Ve Geliştirme Stratejileri Koordinatörlüğü	
	Uluslararası Endekslerde Yer Alan Bilimsel Yayın Sayısı	Sayı	Araştırma Ve Geliştirme Stratejileri Koordinatörlüğü	
	Ulusal Ve Uluslararası Kuruluşlar Tarafından Desteklenen Ar-Ge Projesi Sayısı	Sayı	Araştırma Ve Geliştirme Stratejileri Koordinatörlüğü	
Toplumun Tüm Kesimlerine İhtiyaç Duyduğu Alanlarda Eğitim Verilmesi, Kamu Kurum Ve Kuruluşları, Özel Sektör Ve Uluslararası Kuruluşlarla İşbirliğinin Gelişmesine Katkıda Bulunulması	Üniversitenin Çevrecilik Alanlarında Aldığı Ödül Sayısı	Sayı	Çevre Sorunları Araştırma Ve Uygulama Merkezi	
	Tamamlanan Sosyal Sorumluluk Projeleri Sayısı	Sayı	Akademik Birimler-Uygulama Ve Araştırma Merkezleri	1
	Mezunlara Yönelik Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı	Sayı	Akademik Birimler	1
Tedavi Edici Sağlık Hizmetinin Erişilebilir Ve Etkili Olarak Sunulmasının Sağlanması	Ameliyat Sayısı	Sayı	Balcalı Hastanesi-Dış Hekimliği Fakültesi	
	Üniversite Hastaneleri Nitelikli Yatak Oranı	Oran	Balcalı Hastanesi-Dış Hekimliği Fakültesi	
	Yatan Hasta Sayısı	Sayı	Balcalı Hastanesi-Dış Hekimliği Fakültesi	
	Üniversite Hastaneleri Yatak Doluluk Oranı	Oran	Balcalı Hastanesi-Dış Hekimliği Fakültesi	

Alanında Yetkin, Araştırmacı, Bilgi Üreten Ve Aktaran Akademisyenler Yetiştirilmesi	SCI, SSCI-Expanded, SSCI Ve AHCI Kapsamındaki Dergilerde Öğretim Elemanı Başına Düşen Yayın Sayısı	Sayı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	
	Araştırma Bursundan Yararlanan Öğrenci Sayısı	Sayı	Araştırma Ve Geliştirme Stratejileri Koordinatörlüğü	
	YOK Tarafından Öncelikli Alanlarında Sağlanan Burslardan Yararlanan Doktora Öğrenci Sayısı	Sayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi Ve TÜBİTAK Bilim, Teşvik Ve Sanat Ödülleri Sayısı	Sayı	Araştırma Ve Geliştirme Stratejileri Koordinatörlüğü	
	Doktora Eğitimini Tamamlayanların Sayısı	Sayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Eğitim Bilimleri Kontenjan Doluluk Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Eğitimin Program Süresinde Bitirilme Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Fen Bilimleri Kontenjan Doluluk Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Kütüphanede Bulunan Basılı Ve Elektronik Kaynak Sayısı	Sayı	Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	
	Kütüphanede Bulunan Öğrenci Başına Düşen Basılı Ve Elektronik Kaynak Sayısı	Sayı	Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	
	Kütüphaneden Yararlanan Kişi Sayısı	Sayı	Kütüphane Ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	
	Lisansüstü Öğrencilerin Toplam Öğrenciler İçindeki Payı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	

Mesleki Yeterlilik Sahibi Ve Gelişime Açık Mezunlar Yetiştirilmesi	Öğrenci Başına Düşen Eğitim Alanı	Metrekare	Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı	
	Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alan	Metrekare	Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı	
	Öğrenci Değişim Programlarından Yararlanan Öğrencilerin Oranı	Oran	Dış İlişkiler Birimi	
	Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Sayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Sağlık Bilimleri Kontenjan Doluluk Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Sosyal Bilimler Kontenjan Doluluk Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Uluslararası Kuruluşlarla Ortak Uygulanan Eğitim Programı Sayısı	Sayı	Eğitim Koordinatörlüğü	
	Yabancı Dilde Eğitim Veren Program Sayısı	Sayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Yabancı Uyruklu Akademisyen Sayısı	Sayı	Personel Daire Başkanlığı	
	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı	Sayı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	Yan Dal Ve Çift Ana Dal Programından Mezun Olanların Toplam Mezun Sayısına Oranı	Oran	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
Yükseköğretim Öğrencilerine Sunulan Beslenme Ve Barınma Hizmetlerinin Kalitesinin Artırılması; Öğrencilerin Kişisel Ve Sosyal Gelişimi Desteklenerek Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi	Barınma Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	Sayı		
	Beslenme Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	Sayı	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	Öğrenci Başına Düşen Sosyal Donatı Alanı	Metrekare	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı	
	Öğrenci Kulüp Ve Topluluk Sayısı	Sayı	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	Sosyal, Kültürel Ve Sportif Faaliyet Sayısı	Sayı	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	Yükseköğretimde Öğrenci Başına	TL		

	Barınma Harcaması			
	Yükseköğretimde Öğrenci Başına Beslenme Harcaması	TL	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	
	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamından Memnuniyet Oranı	Oran	Kalite Koordinatörlüğü	
	Yükseköğretimde Öğrencilere Sunulan Sağlık Hizmetinden Yararlanan Öğrenci Sayısının Toplam Öğrenci Sayısına Oranı	Oran	Sağlık, Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı	

### **3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları**

STRAT EJİK AMAÇ- HEDE F NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ (2025 YILI DİKKATE ALINACAKTIR.)	2025 YILI GERÇEK LEŞME SONUCU	İLGİLİ BİRİMLER
1-1	BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı		BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ BİRİMİ
	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı*		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ (ARGES)
	Öğretim elemanı başına düşen Ar-Ge proje sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yer alan bilimsel yayın sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı**		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
1-2	Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Ar-Ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Ar-Ge sonucuticarileştirilen ürün sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Faydalı Model ve Tasarım Belge Sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
1-3	Ar-Ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
	Araştırma merkezleri gelir miktarı* (TL)		UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ
	Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Ulusal Ar-Ge ve Yenilik Destek Programlarından aktarılan fon tutarı (TL)		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
	Uluslararası Proje fon tutarı		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
1-4	Lisansüstü tez projelerine ayrılan bütçenin iç kaynaklı araştırma bütçesine oranı		BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ BİRİMİ
	Doktora öğrenci sayısı*		OGRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Doktora sonrası araştırmacı sayısı*		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Proje yazma eğitimine katılan akademik personel sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Altyapısı iyileştirilen araştırma laboratuvarı sayısı	4	AKADEMİK BİRİMLER
	Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı		TEKNOKENT

1-5	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Girişimcilik ve inovasyona yönelik derslerin sayısı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Girişimcilik ve inovasyona yönelik sertifika programlarına katılan öğrenci sayısı		SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
	Üniversitenin girişimcilik ve yenilikçilik endeksindeki yeri*		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2-1	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı		OGRENCI İŞLERI DAIRE BAŞKANLIĞI
	Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı*		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Lisansüstü öğrenci sayısı*		OGRENCI İŞLERI DAIRE BAŞKANLIĞI
	Çift Ana Dal ve Yan Dal Programlarından mezun olanların sayısı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Eğitimin program süresinde bitirilme oranı		OGRENCI İŞLERI DAIRE BAŞKANLIĞI
	Yabancı dilde eğitim veren program sayısı		OGRENCI İŞLERI DAIRE BAŞKANLIĞI
	Akredite edilen program sayısı		OGRENCI İŞLERI DAIRE BAŞKANLIĞI
	Disiplinler arası program sayısı		OGRENCI İŞLERI DAIRE BAŞKANLIĞI

2-2	Öğrencilerin eğitim programlarından memnuniyet oranı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Programların tasarımı, izlenmesi ve güncellenmesi faaliyetlerinde PUKÖ çevrimi kapatılan program sayısı		KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2-3	Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Üniversitemizin Webometrik sıralamasındaki yeri *		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2-4	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı*		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Eğiticilerin eğitimi programına katılan öğretim elemanı sayısı		EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Yabancı dilde eğitim verebilecek niteliğe sahip öğretim elemanı sayısı		AKADEMİK BİRİMLER
	SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI kapsamındaki dergilerde yayınlanan makale ve derlemelere yapılan atıf sayısı**		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
2-5	Kampüs içi Öğrenci yaşamından memnuniyet oranı		KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Öğrencilere sunulan sağlık ve koruyucu sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı*		SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
3-1	Ameliyat sayısı		BALCALI HASTANESİ-DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
	Yatan hasta sayısı		BALCALI HASTANESİ-DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
	Hastane nitelikli yatak oranı		BALCALI HASTANESİ-DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
	Hastane yatak doluluk oranı		BALCALI HASTANESİ-DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
	Hasta memnuniyet oranı		BALCALI HASTANESİ-DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
3-2	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı		ENGELSİZ ÜNİVERSİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Hayat boyu öğrenme kapsamında yer alan eğitim programlarına başvuran kişi sayısı		SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	1	AKADEMİK BİRİMLER
	Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı		SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	1	AKADEMİK BİRİMLER-UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ
	Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı		ÇEVRE SORUNLARI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (ÇESAM)

3-3	Yeşil kampüs faaliyet sayısı		ÇEVRE SORUNLARI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ (CESAM)
	Topluma yönelik düzenlenen sanat, kültür, spor ve kültürel miras faaliyetlerinin sayısı		AKADEMİK BİRİMLER- UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ
	Düzenlenen faaliyetlere katılan katılımcı sayısı	<b>50</b>	AKADEMİK BİRİMLER- UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ
3-4	BM Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ile ilgili yayın, proje, tez, ders, ödül gibi faaliyet sayısı		ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME STRATEJİLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Göç konusunda proje, yayın ve faaliyet sayısı		GÖÇ VE KALKINMA ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
	Toplumsal cinsiyet eşitliği strateji eylem planı gerçekleşme oranı		KADIN VE AİLE ÇALIŞMALARI ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ
4-1	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Uluslararası doktora öğrenci sayısı		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	Uluslararası öğrencilerin memnuniyet oranı		ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
	Katılım sağlanan ya da ev sahipliği yapılan tanıtım günleri, fuar, sanal fuar gibi uluslararası etkinliklerin sayısı		DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ

4-2	Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
	Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	EĞİTİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Yabancı dilde eğitim veren öğretim elemanı sayısı	AKADEMİK BİRİMLER
	Uluslararası öğrencilerin eğitim programlarından memnuniyet oranı	DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ
4-3	Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısı	DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ
	Değişim programlarından yararlanan öğretim elemanı sayısı	DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ
	Değişim programlarından gelen öğretim elemanı sayısı	DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ
	Değişim programlarından gelen öğrenci sayısı	DIŞ İLİŞKİLER BİRİMİ
5-1	Öğrenci başına düşen kapalı alan (m <sup>2</sup> )	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Öğrenci başına düşen eğitim alanı (m <sup>2</sup> )	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı (m <sup>2</sup> )	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	İyileştirilen kapalı alan (m <sup>2</sup> )*	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Teknolojik donanımı geliştirilen eğitim ortamı sayısı	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
5-2	İdari personele yönelik düzenlenen eğitim programı sayısı*	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
	Akademik personel memnuniyet oranı	KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	İdari personel memnuniyet oranı	KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
5-3	Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
	Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
	Sunucu ve veri depolama üniteleri kapasitesi (TB)	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
	Yönetim bilgi sisteminin tamamlanma oranı*	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
5-4	Kurum iç değerlendirme raporuna göre akreditasyon puanı*	KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Kalite alt ölçütlerine yönelik tamamlanan PUKÖ çevrimleri sayısı	KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
	Kalite güvencesi alt ölçütlerine yönelik içselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulama sayısı	KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ

#### 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

## 5- Diğer Hususlar

### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

#### A- ÜSTÜNLÜKLER

Yüksekokulumuzun ulusal ve uluslararası düzede tanınan bir üniversitenin bünyesinde olması,

- \* Araştırma üniversitesi içerisinde yer alması
- \* Tam akreditasyona sahip olması
- \* Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü Makine programının tam akreditasyon belgesi alması (01.01.2025 – 31.12.2028)
- \*Sanayi ve ticari iş sektörlerinin yüksekokulumuzun yetiştireceği aranan eleman gücüne ihtiyaç duyması,
- \*Mezun öğrencilerin eğitim almış aranan eleman olarak tercih edilerek daha kolay iş bulmaları.
- \*Türk Telekom ile yapılan protokol sonucu yapılan eğitimler ile öğrencilerimizin, bu sektörde iş bulma olanaklarının artması,
- \*Adana Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü ile Eğitim-Danışma Kurulunun oluşturulması,
- \*Yetişmiş öğretim üyesi kadrosu ve doktoralı öğretim elemanı kadrosuna sahip olması,
- \*Akademik ve idari personellerin öğrenmeye açık olma düzeyinin yüksek olması,
- \*Akademik personelin proje, yayın gibi akademik faaliyet motivasyonunun yüksek olması,
- \*YÖK eğitim desteği kapsamında Türkiye’de desteklenen 22 Meslek Yüksekokulundan biri olması,
- \*Organize Sanayi Bölgelerinde bulunan MYO’ da öğrenim gören öğrencilere YÖK tarafından eğitim desteğinin verilmesi,
- \*YÖK eğitim desteği sayesinde öğrencilerin İlk Yardım, Forklift, Ekskavatör ve Bekoloder eğitimi alarak okul diploması dışında ekstra sertifikalara sahip olması,
- \*3+1 iş yeri eğitimi kapsamında öğrenciler 2.sınıf bahar döneminde iş yerlerinde 15 hafta süresinde “İntörn Tekniker” olarak çalışması,
- \*Bazı öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası mentörlük eğitimi sertifikasına sahip olması.
- \* Adana Organize Sanayi Bölge Müdürlüğü tarafından öğrencilere ve okulun alt yapısına yönelik sağlanan destekler.

#### B- ZAYIFLIKLAR

- \*Gelen öğrencilerin akademik başarılarının düşük olması.
- \*Akademik, idari ve teknik personel kadro yetersizliği.
- \*Öğretim üyelerinin MYO kadrosunda yer almak istememesi.

\* Yükseköğretim kadrosunda bulunan öğretim üyelerinin ÜAK'a göre doçentlik şartlarına uygun olarak lisansüstü eğitim verememeleri.

### **C- DEĞERLENDİRME**

\*Üstünlüklerin artırılması zayıflıkların azaltılması için gerekli çaba gösterilecektir.

\*Yükseköğretimimizde nitelikli öğrenci yetiştirilmesi amacıyla akademik ve idari personel ihtiyacının giderilmesi en azından her program için 3 öğretim elemanının bulunması, her büroda en az iki memurun çalışacak şekilde istihdamı gereklidir.

\*Araştırma üniversitesi olmamız sebebiyle öğretim üyelerinin ÜAK'a göre doçentlik şartlarına uygun lisansüstü eğitim vermeleri olanağının sağlanması gerekmektedir.

### **ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Yükseköğretimimizde çağın ihtiyaçlarına cevap verecek aranan elamanların yetiştirilebilmesi için laboratuvar atölye ve alt yapı imkânlarının iyileştirilmesi, akademik ve idari kadronun güçlendirilmesi gerekmektedir.

## EKLER

### ***EK-1 HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI***

#### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1</sup>**

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.


Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.<sup>1</sup>

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(AOSB Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu 19.01.2026)

  
Prof. Dr. Nigar YARBUZ BOZDOĞAN  
Ç.Ü. AOSB TBMYO MÜDÜRÜ

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.

- 1.Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
- 2.Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.
3. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.