|  |  |
| --- | --- |
| **ADAY TEKNİKER BİLGİLERİ** | |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Öğrenci Numarası** |  |
| **Bölümü** |  |
| **Programı** |  |
| **İşletmede Eğitime Başlama ve Bitiş Tarihleri** | ……. / …….. / 20... - ……. / …….. / 20… |
| **İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM YAPILAN İŞLETME** | |
| **İşletme Adı** |  |
| **İşletmede Mesleki Eğitim Yapılan Birimler** |  |
| **İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM SORUMLUSU** | |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Telefonu** |  |
| **Görev ve Ünvanı** |  |
| **İmza** |  |

Bu değerlendirme formu, Çukurova Üniversitesi …………………………… Meslek Yüksekokulu İşletmede Mesleki Eğitim kapsamında işletmenize kabul edilen öğrencimizle ilgili değerlendirmelerinizi yapmanız amacı ile hazırlanmıştır. Değerlendirmeleriniz, öğrencimizin almış olduğu İşletmede Mesleki Eğitim dersinin notlandırılmasında önemli olacaktır. Bu nedenle, değerlendirmelerinizi yaparken objektif davranmanızı ve yeterli hassasiyeti göstermenizi önemle rica ederiz.

Değerlendirme Formu öğrencimizin mesleki yeterlilik, iş tutumu ve kişisel yeterlilik düzeylerini ölçecek 20 sorudan oluşmaktadır. Her soruyu eksiksiz yanıtlamanızı, eğer değerlendirme sorusuna öğrencimiz için cevap veremiyorsanız veya öğrencimizin durumu “Çok Zayıf” seçeneğinin de altında ise, “NOT” bölümünde kısaca açıklamanızı rica ederiz. Bu değerlendirme sonucunda öğrencimizin ders notu hesaplanacaktır. Çok önem verdiğimiz bu değerlendirmelere ayıracağınız zaman ve samimi cevaplarınız için şimdiden teşekkür ederiz.

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerlendirme** | **Puan** |
| Çok İyi | 5 |
| İyi | 4 |
| Yeterli | 3 |
| Zayıf | 2 |
| Çok Zayıf | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SORULARI** | | **Çok İyi**  **(5 puan)** | **İyi**  **(4 puan)** | **Yeterli**  **(3 puan)** | **Zayıf**  **(2 puan)** | **Çok Zayıf**  **(1 puan)** |
| **1** | Mesleki ekipmanları kullanma becerisi (makine, bilgisayar, vb) |  |  |  |  |  |
| **2** | Teknoloji okur-yazarlığı |  |  |  |  |  |
| **3** | Görev tanımı doğrultusundaki işleri başarıyla tamamlama becerisi |  |  |  |  |  |
| **4** | Teorik bilgileri iş uygulamalarına dökme becerisi |  |  |  |  |  |
| **5** | Mesleki problemleri tanımlama/analiz etme/çözme becerisi |  |  |  |  |  |
| **6** | Mesleki uygulamalara olan ilgisi |  |  |  |  |  |
| **7** | İlk gününden son gününe kadar gösterdiği mesleki gelişimi |  |  |  |  |  |
| **8** | Çalışma saatlerine gösterdiği titizlik |  |  |  |  |  |
| **9** | İnisiyatif alma ve öneri getirme isteği |  |  |  |  |  |
| **10** | Çalışma arkadaşları ile iletişimi |  |  |  |  |  |
| **11** | Üstlerine ve çalışma arkadaşlarına karşı davranışlarında gösterdiği nezaket ve saygı |  |  |  |  |  |
| **12** | Kurum ve iş prosedürlerine uygun davranabilmesi |  |  |  |  |  |
| **13** | İş yüklerinde öncelikleri belirleme becerisi |  |  |  |  |  |
| **14** | Organize olabilme ve zamanı etkin kullanabilme becerisi |  |  |  |  |  |
| **15** | İş güvenlik kurallarına gösterdiği titizlik |  |  |  |  |  |
| **16** | Fikir ve önerilerini savunabilme becerisi |  |  |  |  |  |
| **17** | Sözlü ve/veya yazılı iletişim kurma becerisi |  |  |  |  |  |
| **18** | Sorumluluk alma becerisi ve kendine güveni |  |  |  |  |  |
| **19** | Takım çalışmasına yatkınlığı |  |  |  |  |  |
| **20** | Öğrencimizin mezun olduktan sonra kurumunuzda çalışabilecek mesleki yeterliliğe sahip olma düzeyi |  |  |  |  |  |
| NOT (*Öğrencimiz ile ilgili varsa belirtmek istediklerinizi yazınız*)  **Eğitici Personel**  **İmza / Kaşe** | | | | | | |

* Değerlendirme formunun dijital haline [meslek](https://adanamyo.cu.edu.tr/) yüksekokulumuz web adresinden erişebilirsiniz.
* Doldurulmuş değerlendirme formunun çıktısını alarak ………………………………………. Müdürlüğüne kapalı zarf içerisinde kaşeli ve imzalı olarak elden teslim etmenizi veya posta ile göndermenizi rica ederiz.

|  |  |
| --- | --- |
| **Meslek Yüksekokulu** | |
| **Adresi** |  |
| **Web Adresi** |  |
| **Telefonu** |  |